



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

Θεσσαλονίκη, 14 / 06 / 2021  
Αρ. πρωτ.: 29450

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Πληροφορίες: **Ασημίνα Στρογγύλη**

Τηλέφωνο : **2313 305 222**

E-mail : [rd.proist@3ype.gr](mailto:rd.proist@3ype.gr)

**Προς:**

(όπως πίνακας αποδεκτών)

**ΘΕΜΑ:** «Διαδικασία και προϋποθέσεις για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης των αμοιβών του ιατρικού, λοιπού επιστημονικού και νοσηλευτικού προσωπικού του Ε.Σ.Υ. των Μονάδων αρμοδιότητας και ευθύνης της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας) για τη συμμετοχή του σε Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνομόνων»

**ΣΧΕΤ.:** Η υπ' αριθμ. 7<sup>η</sup>/14-06-2021/θέμα 27<sup>ο</sup> Απόφαση της Επιτροπής Ε.Λ.Κ.Ε.Α. της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας).

Σας ενημερώνουμε ότι με την ανωτέρω σχετική Απόφαση της Επιτροπής του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. της υπηρεσίας μας ορίστηκαν η διαδικασία και οι προϋποθέσεις για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης των αμοιβών του ιατρικού, λοιπού επιστημονικού και νοσηλευτικού προσωπικού του Ε.Σ.Υ. των Μονάδων αρμοδιότητας και ευθύνης της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας) για τη συμμετοχή του σε Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνομόνων για φάρμακα και θεραπείες, με αυστηρά επιστημονικό περιεχόμενο, που λαμβάνουν χώρα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και οργανώνονται από φαρμακευτικές εταιρίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ Α' 145), στο οποίο ορίζονται τα ακόλουθα:

*«Επίσης, επιτρέπεται στους ιατρούς, στο λοιπό επιστημονικό και νοσηλευτικό προσωπικό του Ε.Σ.Υ., καθώς και σε πανεπιστημιακούς ιατρούς, που εργάζονται σε κλινικές εγκατεστημένες σε νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. ή των Α.Ε.Ι., να συμμετέχουν σε ομάδες εργασίας όπως «Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνομόνων» για φάρμακα και θεραπείες, με αυστηρά επιστημονικό περιεχόμενο, που λαμβάνουν χώρα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και οργανώνονται από φαρμακευτικές εταιρίες, με ή χωρίς αμοιβή, εφόσον έχουν λάβει σχετική άδεια από το φορέα που τους εποπτεύει. Η καταβολή της αμοιβής γίνεται μέσω του ΕΛΚΕΑ. Σε περίπτωση που απαιτείται εκπαιδευτική άδεια για τη συμμετοχή σε τέτοιες ομάδες εργασίας ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην περίπτωση β'. Η παρούσα παράγραφος συμπληρώνει τις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 24 του ν. 1397/1983.»*

**A. Προϋποθέσεις για την οικονομική διαχείριση των αμοιβών για συμμετοχή σε Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνομόνων:**

Προκειμένου η Επιτροπή του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας) να αναλάβει την οικονομική διαχείριση των εν λόγω αμοιβών απαιτείται η κατάθεση φακέλου στο Τμήμα Έρευνας και Ανάπτυξης της υπηρεσίας μας, που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1) **Την επιστολή της φαρμακευτικής εταιρίας**, με την οποία αιτείται την ανάληψη της οικονομικής διαχείρισης της αμοιβής του/της Εμπειρογνώμονα από την Επιτροπή του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. της υπηρεσίας μας. Στην εν λόγω επιστολή θα αναγράφεται ο τίτλος, η ημερομηνία, ο τόπος και ο τρόπος υλοποίησης της συνάντησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής Εμπειρογνώμωνων, ο συμμετέχων/συμμετέχουσα Εμπειρογνώμονας, καθώς και η ιδιότητα του, η θεραπευτική κατηγορία και ο ετήσιος αριθμός συμμετοχών του/της Εμπειρογνώμονα σε Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνώμωνων που έχει διοργανώσει η εταιρία στο εσωτερικό.
- 2) **Την αίτηση έγκρισης που κατέθεσε η φαρμακευτική εταιρία στον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ)** για τη διοργάνωση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Εμπειρογνώμωνων, στην οποία θα δηλώνεται ονομαστικά το συμμετέχον ιατρικό, λοιπό επιστημονικό και νοσηλευτικό προσωπικό.
- 3) **Την έγκριση της διοργάνωσης της Συμβουλευτικής Επιτροπής Εμπειρογνώμωνων**, που έλαβε η αιτούσα φαρμακευτική εταιρία μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ).
- 4) Την ήδη υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της φαρμακευτικής εταιρίας και τον/την Εμπειρογνώμονα **«Σύμβαση Οικονομικής Διαχείρισης Αμοιβής για συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνώμωνων»** (σε 3 πρωτότυπα), στην οποία θα προσαρτώνται ως αναπόσπαστα αυτής:
  - α) Η **«Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Αμοιβής για Συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνώμωνων»** (Έντυπο 1).
  - β) Ο **«Προϋπολογισμός Αμοιβής για Συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνώμωνων»** (Έντυπο 2).
  - γ) Η **σύσταση της ομάδας εργασίας** (με τα στοιχεία και την ιδιότητα των συμμετεχόντων) **και το αναλυτικό πρόγραμμα της συνάντησης** της Συμβουλευτικής Επιτροπής Εμπειρογνώμωνων, από το οποίο θα προκύπτει με ακρίβεια η ενεργός δράση του συμμετέχοντα Εμπειρογνώμονα.
  - δ) Η **εγκεκριμένη άδεια συμμετοχής** (για συμμετοχή εκτός ωραρίου) ή η **βεβαίωση της εκπαιδευτικής άδειας** (για συμμετοχή εντός ωραρίου) του/της Εμπειρογνώμονα από τον φορέα που τον/την εποπτεύει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ Α' 145).

Προκειμένου ο/η Εμπειρογνώμονας να λάβει άδεια συμμετοχής ή εκπαιδευτική άδεια από τον φορέα που τον/την εποπτεύει, θα καταθέτει στην Υπηρεσία του/της την **«Αίτηση χορήγησης άδειας συμμετοχής ή εκπαιδευτικής άδειας για τη συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνώμωνων»** (έχει αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας πρότυπη αίτηση), στην οποία θα επισυνάπτει:

- τη σύσταση της ομάδας εργασίας (στοιχεία και ιδιότητα συμμετεχόντων) και
  - το αναλυτικό πρόγραμμα της συνάντησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής Εμπειρογνώμωνων,
- από τα οποία θα προκύπτει η ενεργός δράση και το έργο του/της συμμετέχοντα Εμπειρογνώμονα.

Περαιτέρω, σε περίπτωση που εταιρία του εξωτερικού: α) διοργανώσει Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνώμωνων στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, η οποία δεν προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και την σχετική εγκύκλιο του ΕΟΦ να υποβληθεί προς έγκριση στον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και β) καλύψει την αμοιβή του συμμετέχοντα Εμπειρογνώμονα, θα καταθέτει στο Τμήμα Έρευνας και Ανάπτυξης της υπηρεσίας μας **βεβαίωση, στην οποία θα δηλώνει ρητά ότι το περιεχόμενο της συνάντησης της εν λόγω Συμβουλευτικής Επιτροπής Εμπειρογνώμωνων είναι αυστηρά επιστημονικό.**

**Β. Οικονομική διαχείριση των αμοιβών για συμμετοχή σε Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνομόνων από τη Γραμματεία του Ε.Λ.Κ.Ε.Α.:**

Μετά την Απόφαση της Επιτροπής του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. περί αποδοχής της οικονομικής διαχείρισης αμοιβής για συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνομόνων και την υπογραφή της «Σύμβασης Οικονομικής Διαχείρισης Αμοιβής για συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνομόνων» από τον Πρόεδρο της Επιτροπής του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), θα κατατίθενται στη Γραμματεία του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. της υπηρεσίας μας, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, προκειμένου να καταβληθεί η αμοιβή στον/στην Εμπειρογνώμονα:

- 1) **Υπεύθυνη δήλωση Ιατρών του ΕΣΥ περί τήρησης του ορίου αποδοχών και της πολυαπασχόλησης** (Έντυπο 4) – αφορά αποκλειστικά τους ιατρούς του Ε.Σ.Υ.
- 2) **Υπεύθυνη δήλωση του λοιπού επιστημονικού και νοσηλευτικού προσωπικού περί τήρησης του ορίου αποδοχών και της πολυαπασχόλησης** (Έντυπο 5) – αφορά αποκλειστικά το λοιπό επιστημονικό και νοσηλευτικό προσωπικό.
- 3) **Πρόσφατη βεβαίωση των μηνιαίων αποδοχών του/της Εμπειρογνώμονα**, με ανάλυση των ασφαλιστικών και λοιπών κρατήσεων, από το Νομικό Πρόσωπο – Εργοδότη από το οποίο μισθοδοτείται.
- 4) **Η «Εντολή πληρωμής Αμοιβής για Συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνομόνων»** (Έντυπο 6).

**Γ. Γενικές Παρατηρήσεις – Απορρέουσες Ενέργειες:**

- 1) Καταργείται κάθε προηγούμενη Απόφαση της Επιτροπής του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), που αφορά σε προϋποθέσεις για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης των αμοιβών των ιατρών, του λοιπού επιστημονικού και νοσηλευτικού προσωπικού του ΕΣΥ των μονάδων αρμοδιότητας και ευθύνης της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας).
- 2) Οι παραπάνω προϋποθέσεις θα τεθούν σε ισχύ μετά την έγκρισή τους από την Επιτροπή του Ε.Λ.Κ.Ε.Α.
- 3) Θα κατατίθεται ξεχωριστά ατομικός φάκελος για κάθε Εμπειρογνώμονα, **τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες** πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της συνάντησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής Εμπειρογνομόνων.
- 4) Τα αιτήματα που θα κατατίθενται μετά την πραγματοποίηση της συνάντησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής Εμπειρογνομόνων **δεν θα εξετάζονται**.
- 5) Τα θέματα των αποφάσεων των συνεδριάσεων της Επιτροπής του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), που αφορούν τις αμοιβές για συμμετοχή σε Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνομόνων, θα περιλαμβάνονται σε ξεχωριστό πίνακα στην Απόφαση της Επιτροπής του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. που αναρτάται στο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
- 6) Από το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού της αμοιβής θα γίνεται παρακράτηση 15% υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε.Α. της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας).
- 7) **Παραμένουν αναρτημένα** στην επίσημη ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας [www.3ype.gr](http://www.3ype.gr) και ειδικότερα, στην επιλογή «3<sup>η</sup> ΥΠΕ → Έρευνα & Ανάπτυξη – ΕΛΚΕΑ → Οικονομική Διαχείριση Συμβουλευτικών Επιτροπών Εμπειρογνομόνων», **τα πρότυπα έντυπα:**
  - Το έντυπο: «**Αίτηση χορήγησης άδειας συμμετοχής ή εκπαιδευτικής άδειας για τη συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνομόνων**» παραμένει σε ισχύ ως έχει.
  - Το Έντυπο 1: «**Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Αμοιβής για Συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνομόνων**» αντικαθίσταται από νέο και ομότιτλο έντυπο.

- Το Έντυπο 2: «**Προϋπολογισμός Αμοιβής για Συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνομώνων**» αντικαθίσταται από νέο και ομότιτλο έντυπο.
- Το Έντυπο 3: «**Σύμβαση Οικονομικής Διαχείρισης Αμοιβής για Συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνομώνων**» αντικαθίσταται από νέο και ομότιτλο έντυπο.
- Το Έντυπο 4: παραμένει σε ισχύ ως προς το περιεχόμενο του, αλλά μεταβάλλεται ο τίτλος του σε «**Υπεύθυνη δήλωση Ιατρών του ΕΣΥ περί τήρησης του ορίου αποδοχών και της πολυαπασχόλησης**».
- Το Έντυπο 5: παραμένει σε ισχύ ως προς το περιεχόμενο του, αλλά μεταβάλλεται ο τίτλος του σε «**Υπεύθυνη δήλωση του λοιπού επιστημονικού και νοσηλευτικού προσωπικού περί τήρησης του ορίου αποδοχών και της πολυαπασχόλησης**».
- Το Έντυπο 6: «**Εντολή Πληρωμής Αμοιβής για Συμμετοχή σε Συμβουλευτική Επιτροπή Εμπειρογνομώνων**» παραμένει σε ισχύ ως έχει.

Ο Διοικητής της 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ (Μακεδονίας)

Δρ. Παναγιώτης Μπογιατζίδης

**Πίνακας Αποδεκτών:**

1. Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Υγείας
2. Γραφείο του Προέδρου του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ)
3. Διοικήσεις των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας)
4. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν.Θ. «Παπαγεωργίου»
5. Γενικός Διευθυντής του Γ.Ν.Θ. «Παπαγεωργίου»
6. Διευθυντές Ιατρικής Υπηρεσίας των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας)
7. Διευθυντές Νοσηλευτικής Υπηρεσίας των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας)
8. Διευθυντές Διοικητικής Υπηρεσίας των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας)
9. Υπεύθυνοι επιστημονικής λειτουργίας των Κέντρων Υγείας της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας) - με την υποχρέωση σχετικής ενημέρωσης όλων των υπαγόμενων σε αυτούς Μονάδων
10. Σύνδεσμος Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων Ελλάδος (ΣΦΕΕ)
11. Πανελλήνια Ένωση Φαρμακοβιομηχανίας (ΠΕΦ)