ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

3η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Τμήμα Προμηθειών

Πληροφορίες: Καρύδα Ευτέρπη

Τηλ.: 2311 226252

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η 0 6 / 2 0 2 6

Α Ν Ο Ι Κ Τ Ο Υ Η Λ Ε Κ Τ Ρ Ο Ν Ι Κ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ Α Ν Ω Τ Ω Ν Ο Ρ Ι Ω Ν

Α Ρ Ι Θ Μ Ο Σ Σ Υ Σ Τ Η Μ Ι Κ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ – Ε Σ Η Δ Η Σ : 5 5 9 1 5 6

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (CPV: 90910000-9) ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Τ.ΟΜ.Υ) ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ 3ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 355.000,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ ΜΕ ΔΥΝΑΤΌΤΗΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ 355.000,00 € (710.000,00€ ΣΥΝΟΛΙΚΑ) ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4

1.1 Στοιχεια Αναθετουσας Αρχης 4
1.2 Στοιχεια Διαδικασιας-Χρηματοδοτηση 4
1.3 Συνοπτικη Περιγραφη φυσικου και οικονομικου αντικειμενου της συμβασης 5
1.4 Θεσμικο πλαισιο 6
1.5 Προθεσμια παραλαβης προσφορων και διενεργεια διαγωνισμου 9
1.6 Δημοσιοτητα 10
1.7 Αρχες εφαρμοζομενες στη διαδικασια συναψης 11

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 12

2.1 Γενικες Πληροφοριες 12
2.1.1 Έγγραφα της συμβασης 12
2.1.2 Επικοινωνια - Προσβαση στα εγγραφα της Συμβασης 12
2.1.3 Παροχη Διευκρινισεων 12
2.1.4 Γλωσσα 13
2.1.5 Εγγυησεις 14
2.1.6 Προστασια Προσωπικων Δεδομενων 14
2.2 Δικαιωμα Συμμετοχης - Κριτηρια Ποιοτικης Επιλογης 15
2.2.1 Δικαιωμα συμμετοχης 15
2.2.3 Λογοι αποκλεισμου 17
Κριτηρια Επιλογης 23
2.2.4 Καταλληλοτητα ασκησης επαγγελματικης δραστηριοτητας 23
2.2.5 Οικονομικη και χρηματοοικονομικη επαρκεια 24
2.2.6 Τεχνικη και επαγγελματικη ικανοτητα 24
2.2.7 Προτυπα διασφαλισης ποιοτητας και προτυπα περιβαλλοντικης διαχειρισης 25
2.2.8 Στηριξη στην ικανοτητα τριτων – Υπεργολαβια 25
2.2.9 Κανονες αποδειξης ποιοτικης επιλογης 26
2.3 Κριτηρια Ανάθεσης 35
2.3.1 Κριτηριο ανάθεσης 35
2.4 Καταρτιση - Περιεχομενο Προσφορων 35
2.4.1 Γενικοι οροι υποβολης προσφορων 35
2.4.2 Χρονος και Τροπος υποβολης προσφορων 35
2.4.3 Περιεχομενα Φακελου «Δικαιολογητικα Συμμετοχης- Τεχνικη Προσφορα» 39
2.4.3.1 Δικαιολογητικα Συμμετοχης 39
2.4.3.2 Τεχνικη Προσφορα 40
2.4.4 Περιεχομενα Φακελου «Οικονομικη Προσφορα» / Τροπος συνταξης και υποβολης οικονομικων προσφορων 40
2.4.5 Χρονος ισχυος των προσφορων 43
2.4.6 Λογοι απορριψης προσφορων 43

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 46

3.1 Αποσφραγιση και αξιολογηση προσφορων 46
3.2 Προσκληση υποβολης δικαιολογητικων προσωρινου αναδοχου - Δικαιολογητικα προσωρινου αναδοχου 48
3.3 Κατακυρωση - συναψη συμβασης 50
3.4 Προδικαστικες Προσφυγες - Προσωρινη και Οριστικη Δικαστικη Προστασια 51
3.5 Ματαιωση Διαδικασιας 55

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 56

4.1 Εγγυησεις καλης εκτελεσης 56
4.2 Συμβατικο Πλαισιο - Εφαρμοστεα Νομοθεσια 56
4.3 Όροι εκτελεσης της συμβασης 56
4.4 Υπεργολαβια 57
4.5 Τροποποιηση συμβασης κατα τη διαρκεια της 58
4.6 Δικαιωμα μονομερους λυσης της συμβασης 59

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 60

5.1 Τροπος πληρωμης 60

5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ 61
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 62
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 63
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 64
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 64
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 64
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 65
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 66
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ 66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) 140
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 144
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 146
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 148
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 150
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 152
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ 161
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ 162

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	3η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999122114
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00810.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΜΑΒΙΛΗ 11
Πόλη	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	546 30
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL53
Τηλέφωνο	2311 226252
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	Prom6@3ype.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΚΑΡΥΔΑ ΕΥΤΕΡΠΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.3ype.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.3ype.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η 3η Υγειονομική Περιφέρεια και ανήκει στο Υπουργείο Υγείας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η υγεία

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Μαβίλη 11, 54630 Θεσσαλονίκη.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία, σε συνδυασμό του άρθρου 27 του ν. 4412/2016

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των # 710.000,00 € # συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α (572.580,64 € χωρίς ΦΠΑ), σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

Περιγραφή	Χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	Με ΦΠΑ
Σύμβαση 1 έτους	286.290,32 €	68.709,68 €	355.000,00 €
Προαίρεση 1 έτους	286.290,32 €	68.709,68 €	355.000,00 €
Σύνολο 2 ετών	572.580,64 €	137.419,36 €	710.000,00 €

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ 24202050000001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού και έχει ενταχθεί στον Πίνακα Προγραμματισμού έτους 2026 και θα διεξαχθεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90910000-9) και την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Τοπικών Ομάδων Υγείας (Τ.ΟΜ.Υ), των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Κέντρου Υγείας Φλώρινας αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας). Η συμμετοχή στην παρούσα διακήρυξη δηλώνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου όλων των χώρων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των εν λόγω Κέντρων Υγείας και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους. Δίνεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να επισκεφτούν τους χώρους κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού με τους υπεύθυνους των Κέντρων Υγείας και της Κεντρικής Υπηρεσίας. Το παρόν έργο, θα εκτελείται υπό συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις, που αναλύονται στο κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με δυνατότητα προαίρεσης ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησή της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον κωδικό είδους 90910000-9 του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV).

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	1+1 ΕΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1	ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας	194.000,00 €	388.000,00 €
ΤΜΗΜΑ 2	ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας	33.000,00 €	66.000,00 €
ΤΜΗΜΑ 3	Κέντρο Υγείας Φλώρινας	43.000,00 €	86.000,00 €
ΤΜΗΜΑ 4	Κεντρική Υπηρεσία 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας	85.000,00 €	170.000,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	355.000,00 €	710.000,00 €

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε στο σύνολο του αντικειμένου του διαγωνισμού είτε στην συνολική ποσότητα ανά τμήμα όπως οριοθετούνται στον παραπάνω πίνακα και στο Παράρτημα Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της ζητούμενης ποσότητας ανά Τμήμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ΄ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της υπ΄ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που

αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ΄ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

Το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης:

- Την υπ΄ αριθμ. 12803/30.12.2025 (ΑΔΑ 6038ΟΡΕΠ-ΚΧΘ) Απόφαση Διοικητή με την οποία εγκρίθηκε ο Πίνακας Προγραμματισμού Προμηθειών του έτους 2026.
- Την υπ΄αριθμ. 387/20.01.2026 Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Κ.Α.Π.Υ. σχετικά με την έγκριση υποβολών των φορέων στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή για τον Ετήσιο Προγραμματισμό των Συμβάσεων για το έτος 2026.
- Την υπ' αριθ. 39474/22.07.2026 (ΑΔΑ: Ψ0ΗΗΟΡΕΠ-6Λ9) Απόφαση του Διοικητή της 3ης Υ.Π.Ε. Μακεδονίας εγκρίθηκε η 3η τροποποίηση του Πίνακας Προγραμματισμού Προμηθειών έτους 2026 στην οποία έχει πραγματοποιηθεί τροποποίηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης.
- Την υπ΄αριθμ. 441/04.08.2026 Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Κ.Α.Π.Υ. σχετικά με την έγκριση υποβολών των φορέων στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή για την 3η Τροποποίηση του Πίνακα Προγραμματισμού Συμβάσεων για το έτος 2026.
- Την υπ.αριθμ. 41656/05.08.2026 ΑΔΑ: ΡΖΔ0ΟΡΕΠ-ΞΗΞ) Απόφαση έγκρισης πρακτικού τεχνικών προδιαγραφών που αφορά την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90910000-9)για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Τοπικών Ομάδων Υγείας (Τ.ΟΜ.Υ), των κτιριακών εγκαταστάσεων και

των εν γένει χώρων) του Κέντρου Υγείας Φλώρινας αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας).

- Την υπ.αριθμ. 49036/24.09.2026 ΑΔΑ Ψ8ΘΟΟΡΕΠ-ΓΖΑ Τροποποίηση της Απόφασης έγκρισης πρακτικού τεχνικών προδιαγραφών ως προς τη διάρκεια της σύμβασης για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90910000-9)για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Τοπικών Ομάδων Υγείας (Τ.ΟΜ.Υ), των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων) του Κέντρου Υγείας Φλώρινας αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας).
- Τις υπ΄αριθμ 56166/02.11.2026 ΑΔΑ: ΨΠ5ΥΟΡΕΠ-ΖΦΡ και 56167/02.11.2026 ΑΔΑ: ΨΘΝΖΟΡΕΠ-ΨΗΟ (ΑΛΕ: 24202050000001), αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και την δέσμευση στο οικείο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 2844/2845.
- Η υπ. αριθμ. 49757/29.09.2026 ΑΔΑ: ΨΜΝ3ΟΡΕΠ-ΡΕΡ Απόφαση έγκρισης διενέργειας Ανοιχτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για την ανάθεση για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90910000-9) και την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Τοπικών Ομάδων Υγείας (Τ.ΟΜ.Υ), των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Κέντρου Υγείας Φλώρινας αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας)

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 18.12.2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μμ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την 22.12.2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 πμ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε-ΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 11.11.2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αριθμός Προκήρυξης στην Ε.Ε. S: 220/2026 (ΑΔΑΜ 26PROC020176523).

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: http://www.promitheus.gov.gr, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: 559156

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Ημερήσιος Περιφερειακός Τύπος

1. Ενημέρωση Νομού Γρεβενών
2. Λαός Νομού Ημαθίας
3. Πτολεμαίος Νομού Κοζάνης
4. Νέα Της Πέλλας Νομού Πέλλας
5. Ελεύθερο Βήμα Νομού Φλώρινας

Ημερήσιος Τοπικός Τύπος

1. Τύπος Θεσσαλονίκης Νομού Θεσσαλονίκης

Εβδομαδιαίος Περιφερειακός Τύπος

1. Χρονικά Δυτικής Μακεδονίας Νομού Γρεβενών
2. Βέροιας Νομού Ημαθίας
3. Σέντρα Νομού Καστοριάς
4. Ερμής Νομού Κοζάνης
5. Εδεσσαϊκή Νομού Πέλλας
6. Ενημέρωση και Αγγελίες Νομού Πιερίας
7. Ηχώ Νομού Φλώρινας
8. Επτά Ημέρες Νομού Θεσσαλονίκης

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης και τα λοιπά έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, σε τοπικές εφημερίδες, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον μειοδότη/τες που θα

ανακηρυχθεί/ούν ανάδοχος/οί με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών (άρθρο 4 του Ν. 3548/2007), (άρθρο 46 του Ν. 3801/2009) και (άρθρο 377, περ. 35 του Ν. 4412/2016).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό 559156 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.3ype.gr στην διαδρομή : Home►Προμήθειες - Συμβάσεις, στις 12.11.2026

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Το τεύχος της διακήρυξης καθώς και τα παραρτήματά είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ΕΣΗΔΗΣ.

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για το σκοπό κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνει τα ανωτέρω.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά

υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στο Παράρτημα V παρατίθενται Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι συμμετέχοντες.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα

οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρόν.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού που ανέρχεται στο

δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης ετήσιας αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. της σύμβασης, **ίσο 5.725,81€ (πέντε χιλιάδες επτακόσια είκοσι πέντε και ογδόντα ένα λεπτά).**

Τμήμα	Περιγραφή Τμήματος	Ετήσιος Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ 24%)	Ετήσιος Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	Εγγύηση Συμμετοχής 2.2.2 (2% χωρίς ΦΠΑ)
Τμήμα 1	ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας	**194.000,00 €**	**156.451,61 €**	**3.129,03 €**
Τμήμα 2	ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας	**33.000,00 €**	**26.612,90 €**	**532,26 €**
Τμήμα 3	Κέντρο Υγείας Φλώρινας	**43.000,00 €**	**34.677,42 €**	**693,55 €**
Τμήμα 4	Κεντρική Υπηρεσία 3ης ΥΠΕ	**85.000,00 €**	**68.548,39 €**	**1.370,97 €**
ΣΥΝΟΛΟ	**Όλα τα Τμήματα**	**355.000,00 €**	**286.290,32 €**	**5.725,81 €**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 18.01.2028 άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν

νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α’ 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α’ 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, απαιτείται η κατάθεση ένορκης βεβαίωσης, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνεται ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022) , ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ` εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή

εκμετάλλευσης κατ΄ εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς]

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ’ εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις».

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β΄ αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού

συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον

οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα

διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν: α) Πιστοληπτική ικανότητα ύψους τουλάχιστον ίσου προς το 50% του προ ΦΠΑ προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης (ή του/των αντίστοιχου/ων Τμήματος/Τμημάτων για το/τα οποίο/α υποβάλλεται προσφορά). β) Ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών, σε αντικείμενα συναφή προς αυτό της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαριότητας), ύψους τουλάχιστον ίσου προς το 50% του προ ΦΠΑ ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης (ή του/των αντίστοιχου/ων Τμήματος/Τμημάτων για το/τα οποίο/α υποβάλλεται προσφορά), για καθένα από τα τρία (3) τελευταία έτη (2023, 2024, 2025) ή σε περίπτωση μικρότερου διαστήματος δραστηριοποίησης, για κάθε έτος που δραστηριοποιούντα

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο προσφέρων πρέπει να αποδείξει την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια των ετών 2023-2024-2025, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση ή αθροιστικά πολλές συμβάσεις ανά έτος σε Μονάδες Παροχής Υγείας (δημόσια ή ιδιωτικά Νοσοκομεία, Κλινικές, Γηροκομεία, Κέντρα Αποκατάστασης κλπ), ύψους τουλάχιστον 50% της ετήσιας προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ.

Υπόδειγμα Καταλόγου Παροχής Υπηρεσιών

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ(ΔΗΜΟΣΙΟΣ Η' ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ)	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1		Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90910000-9)		
2				
κοκ				

Ειδικά η στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» συμπληρώνεται με μία εκ των επιλογών: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής / πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής / υπεύθυνη δήλωση πελάτη – ιδιώτη ή υπεύθυνη δήλωση υποψηφίου αναδόχου ή προμηθευτή.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς (ISO, ΕΝ, ΕΛΟΤ κλπ.) και να διαθέτουν τα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσης διακήρυξης.

Αναγνωρίζονται ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα

οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β’ αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα

δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που

αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση

ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. των ως άνω Επιμελητηρίων [Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος ΙΙ του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν.4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όσα αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης

σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ'

εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ΄ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το

βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β’ ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα..

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει τους πίνακες οικονομικής προσφοράς, οι οποίοι διατίθενται ως συνημμένα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας, πρέπει να συμπληρωθούν από τον συμμετέχοντα για τα είδη που προσφέρει (κατά περίπτωση) και να υποβληθεί ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και συγκεκριμένα επί ποινή απόρριψης στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

1. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά τόσο ανά μονάδα (μήνα) όσο και για το σύνολο της προκυρηχθείσας υπηρεσίας και θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. Διευκρινίζεται ότι το ποσό για το σύνολο του έργου χωρίς Φ.Π.Α. πρέπει να αποτυπώνεται στο σύστημα. [Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.]
2. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων, εκτός από τον Φ.Π.Α. (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις, αναλώσιμα υλικά και εργολαβικό κέρδος) και κάθε είδους άλλη δαπάνη που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά. Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης / καθαριότητας και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δε θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας. Επισημαίνεται ότι δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν αξιολογείται στην οικονομική προσφορά ο φόρος εισοδήματος παροχής υπηρεσιών ποσοστού 8%.

Αξιολογείται συγκριτικά η τελική τιμή των προσφορών, συμπεριλαμβανομένων όλων των λοιπών στοιχείων, πλην του ΦΠΑ και του φόρου εισοδήματος 8%.

3. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης:
   - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016), εφόσον και αφότου εκδοθεί η από τις ίδιες διατάξεις προβλεπόμενη ΚΥΑ.
   - Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 Ν.4912/2022 όπως ισχύει).
   - Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
   - ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
   - Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από τη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών.

Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών. (Ν. 3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 άρθρο 14). Σε περίπτωση που η υπό προμήθεια υπηρεσία δεν είναι καταχωρημένη στο Παρατηρητήριο Τιμών, τότε η προσφερόμενη τιμή δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερη από την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της διακήρυξης.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον οικονομικό φορέα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτού, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας» για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής

Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης, σύμφωνα με τη παρ. 2δ του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών καθώς και συμβάσεις ή/και τιμολόγια πώλησης προς άλλες δημόσιες υπηρεσίες, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Απαράβατος όρος με ποινή αποκλεισμού, είναι η Οικονομική Προσφορά να περιλαμβάνει βάσει του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013), και το Ν.4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ.Α/13-09-2017) σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
3. Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο)
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε., τα επιδόματα κ.λπ.)
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
6. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, το οποίο πρέπει να δικαιολογούν πλήρως.

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ’ όψιν την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση των εργαζομένων σε Ιδιωτικές Εταιρίες-Επιχειρήσεις

Παροχής Υπηρεσιών καθαριότητας όλης της χώρας και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη (πχ κρατήσεις) δεν θα γίνουν δεκτές.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι προσφορές που δεν θα καλύπτουν τα διάφορα άλλα κόστη (λειτουργικά έξοδα, κόστος αναλωσίμων υλικών, εργολαβικό κέρδος και κρατήσεις υπέρ τρίτων) θα απορρίπτονται, ως τυπικά απαράδεκτες και δεν θα αξιολογούνται.

Πέρα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, θα πρέπει να κατατεθεί οικονομική προσφορά σύμφωνη με το «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α΄ του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 22.12.2026 και ώρα 10:00
- Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»: κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές

πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα,

στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα

της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», του διαγωνισμού στο Ε-ΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετασχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση

επ΄αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική

προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του Ε-ΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει

και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός . Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό

δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους α-πασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της ανα-θέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπο-ρούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδή-ποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύ-ουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης, των κατωτέρω τμημάτων της σύμβασης/των κατω-τέρω υπηρεσιών-καθηκόντων και για τα οποία υπάρχει επιφύλαξη, σύμφωνα με τις τυχόν απαιτήσεις της Διακήρυξης για την εκτέλεση ορισμένων κρίσιμων καθηκόντων απευθείας από τον ίδιο τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 19 του ν. 4412/2016, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή, κατά το άρθρο 78 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υπο-χρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια

της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της. Η τιμή (αξία της σύμβασης) αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

Τ = Τ προσφοράς Χ (1+α)

όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τ προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη

και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο : Ο ανάδοχος θα εκδίδει τα σχετικά παραστατικά μηνιαία για κάθε ένα Κέντρο Υγείας ξεχωριστά και την Κεντρική Υπηρεσία, δηλαδή τα τιμολόγια θα είναι ξεχωριστά μετά την οριστική παραλαβή υπηρεσιών και έπειτα από τον έλεγχο των χρηματικών ενταλμάτων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

Ειδικότερα απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής,

β) τιμολόγιο του Αναδόχου,

γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής

δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Ποσοστό ύψους δύο τοις εκατό (2%) υπέρ ψυχικής υγείας επί των συμβάσεων προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών υγείας που συνάπτουν οι φορείς του άρθρου 7 του ν. 4865/2021. Η κράτηση επιβάλλεται επί της αξίας του τιμολογίου των συμβάσεων προ Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και μετά την αφαίρεση κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων και παρακρατείται και αποδίδεται στο Υπουργείο Υγείας από τον φορέα που διενεργεί την εξόφληση του τιμολογίου.

- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016), εφόσον και αφότου εκδοθεί η από τις ίδιες διατάξεις προβλεπόμενη ΚΥΑ.
- ποσοστό 0,1%, Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α΄/17.03.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου

Δικαιοσύνης», άρθρο 7 «Οικονομική Αυτοτέλεια», σε αντικατάσταση του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α΄147), που υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού).

- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού

ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.3 της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας τριάντα (30) ημερών επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει

το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ΄ αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον ένα (1) έτος ως προς τον προϋπολογισμό . Η παρούσα σύμβαση θα παύσει αυτόματα να ισχύει, είτε με την υπογραφή των ατομικών συμβάσεων εργασίας του Ν.4430/2016, είτε με την υπογραφή σύμβασης σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο. Ο προμηθευτής στερείται του δικαιώματος να ζητήσει αποζημίωση.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές

προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ή/και φύλαξης κτηρίων, οι αναθέτουσες αρχές θέτουν υποχρεωτικά, στο παρόν σημείο, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, την προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α΄ του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος.

Ο Διοικητής της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας

Δημήτριος Γ. Τσαλικάκης

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV- Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση Φυσικών Προσώπων Για Την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII- Σχέδιο Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII- Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Άλλες Δηλώσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ Υπόδειγμα περιεχομένου Δικαιολογητικών Μέσων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Ο Διαγωνισμός αφορά την ανάδειξη αναδόχου/ων για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90910000-9) και την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Τοπικών Ομάδων Υγείας (Τ.ΟΜ.Υ), των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Κέντρου Υγείας Φλώρινας αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας). Κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα παρακάτω στοιχεία και ειδικούς όρους:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, απολύμανσης και υποστήριξης της υγειονομικής και περιβαλλοντικής καθαριότητας χώρων αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των δομών, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων, ασθενών, επισκεπτών και συναλλασσόμενων πολιτών, καθώς και της διατήρησης των χώρων σε άριστη κατάσταση καθαριότητας.

Η παρούσα σύμβαση αφορά ενιαία την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης για τα ακόλουθα αντικείμενα:

ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας,

ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας,

Κεντρική Υπηρεσία της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και συγκεκριμένα οι χώροι/κτήρια επί των διευθύνσεων Μαβίλη 11, Πηνειού 10 και Μόδη 9,

Κέντρο Υγείας Φλώρινας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση και ανάλογα με τη φύση, τη χρήση και τις ανάγκες κάθε χώρου, τον καθημερινό και περιοδικό καθαρισμό, την απολύμανση επιφανειών και χώρων, την αποκομιδή απορριμμάτων, τη διαχείριση αστικών αποβλήτων και, όπου εφαρμόζεται, τη διαχείριση αποβλήτων υγειονομικών μονάδων σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμόδιων οργάνων της Υπηρεσίας, την αναπλήρωση ειδών ατομικής υγιεινής και αναλωσίμων, καθώς και κάθε συναφή εργασία που απαιτείται για τη διατήρηση των χώρων σε ασφαλές, καθαρό, λειτουργικό και υγειονομικά αποδεκτό επίπεδο.

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι που χρησιμοποιούνται ή λειτουργούν στις ανωτέρω δομές και υπηρεσίες, όπως ενδεικτικά γραφεία, χώροι διοικητικών υπηρεσιών, χώροι αναμονής, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, χώροι υγιεινής, αποθήκες, βοηθητικοί χώροι, χώροι αρχείων, αίθουσες συσκέψεων, χώροι προσωπικού, ιατρεία, εξεταστήρια, χώροι παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, χώροι δειγματοληψίας ή αυξημένης υγειονομικής απαίτησης, καθώς και αύλειοι ή περιβάλλοντες χώροι, όπου υπάρχουν και εφόσον αυτοί περιλαμβάνονται στα ειδικότερα παραρτήματα της σύμβασης.

Οι ΤΟΜΥ Δυτικής και Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και το Κέντρο Υγείας Φλώρινας, αντιμετωπίζονται ως χώροι παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και, ως εκ τούτου, απαιτούν αυξημένο επίπεδο καθαριότητας, εφαρμογή κανόνων απολύμανσης, ορθή χρήση κατάλληλων υλικών και μέσων, τήρηση κανόνων πρόληψης λοιμώξεων και ασφαλή διαχείριση αποβλήτων, σύμφωνα με τη φύση και τη λειτουργία κάθε χώρου.

Η Κεντρική Υπηρεσία της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας αντιμετωπίζεται κυρίως ως διοικητικός χώρος, με απαιτήσεις καθαριότητας γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής, αιθουσών συσκέψεων, αρχείων, αποθηκών και λοιπών βοηθητικών χώρων. Στους χώρους αυτούς εφαρμόζονται οι γενικοί κανόνες καθαριότητας, υγιεινής και ασφάλειας, καθώς και ειδικότερες οδηγίες απολύμανσης όπου αυτό απαιτείται από την Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της διακήρυξης, τη σύμβαση, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, τα ειδικά παραρτήματα ανά αντικείμενο, τις οδηγίες των υπευθύνων κάθε δομής ή υπηρεσίας και την κείμενη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας στην εργασία, δημόσιας υγείας, καθαριότητας, απολύμανσης και διαχείρισης αποβλήτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, τον αναγκαίο εξοπλισμό, τα κατάλληλα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, τα αναλώσιμα είδη, τα μέσα ατομικής προστασίας και κάθε άλλο μέσο που απαιτείται για την πλήρη, ασφαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, πέραν του συμβατικού τιμήματος.

Το έργο έχει υποστηρικτικό χαρακτήρα ως προς τη λειτουργία των δομών και υπηρεσιών της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και δεν περιλαμβάνει εργασίες που δεν συνδέονται με την καθαριότητα, την απολύμανση, την αποκομιδή απορριμμάτων, την αναπλήρωση αναλωσίμων υγιεινής και τη συναφή υποστήριξη υγειονομικής και περιβαλλοντικής καθαριότητας των χώρων.

Οι ακριβείς χώροι, οι επιφάνειες, οι συχνότητες καθαρισμού, τα ωράρια παροχής υπηρεσιών, οι απαιτούμενες εργατοώρες, οι ειδικές ανάγκες κάθε δομής και κάθε τυχόν διαφοροποίηση ανά αντικείμενο θα καθορίζονται στα ειδικά παραρτήματα των Τεχνικών Προδιαγραφών, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ – ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης θα παρέχονται σε όλους τους χώρους που περιλαμβάνονται στο φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τη χρήση, τη λειτουργία, την υγειονομική βαρύτητα και τις ειδικές ανάγκες κάθε δομής ή υπηρεσίας.

Για την ορθή οργάνωση, εκτέλεση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι χώροι κατατάσσονται σε κατηγορίες, ανάλογα με τον χαρακτήρα τους, τη συχνότητα χρήσης τους, την παρουσία ασθενών ή επισκεπτών, τον βαθμό υγειονομικού κινδύνου και τις απαιτήσεις καθαριότητας ή απολύμανσης.

Η κατηγοριοποίηση των χώρων έχει ως σκοπό τη διασφάλιση ενιαίας μεθοδολογίας καθαρισμού, την ορθή επιλογή υλικών και εξοπλισμού, την αποφυγή επιμολύνσεων, την προσαρμογή της συχνότητας καθαρισμού στις πραγματικές ανάγκες κάθε χώρου και την αποτελεσματική εποπτεία του έργου.

2.1. Διοικητικοί χώροι

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι χώροι διοικητικής λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, των ΤΟΜΥ, του Κέντρου Υγείας Φλώρινας και κάθε άλλης υπηρεσιακής μονάδας που εντάσσεται στο αντικείμενο της σύμβασης.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

γραφεία,

αίθουσες συσκέψεων,

χώροι γραμματείας,

χώροι διοικητικής εξυπηρέτησης,

χώροι αρχείων,

χώροι υποδοχής,

χώροι προσωπικού,

βοηθητικοί διοικητικοί χώροι.

Στους ανωτέρω χώρους εφαρμόζονται οι γενικοί κανόνες καθαριότητας γραφειακών και διοικητικών χώρων, με έμφαση στον καθημερινό καθαρισμό επιφανειών, δαπέδων, κάδων απορριμμάτων, σημείων συχνής επαφής και χώρων εξυπηρέτησης κοινού.

2.2. Κοινόχρηστοι χώροι

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι χώροι που χρησιμοποιούνται από προσωπικό, ασθενείς, επισκέπτες, συνεργαζόμενους φορείς ή συναλλασσόμενους πολίτες και παρουσιάζουν αυξημένη κυκλοφορία.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

είσοδοι και προθάλαμοι,

διάδρομοι,

χώροι αναμονής,

κλιμακοστάσια,

ανελκυστήρες,

χώροι κυκλοφορίας κοινού,

καθίσματα αναμονής,

σημεία πληροφόρησης ή εξυπηρέτησης,

κοινόχρηστες επιφάνειες και σημεία συχνής επαφής.

Οι κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται με αυξημένη συχνότητα, ανάλογα με την επισκεψιμότητα και τη χρήση τους. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τα σημεία συχνής επαφής, όπως πόμολα, χειρολαβές, διακόπτες, κουπαστές, κουμπιά ανελκυστήρων, πάγκοι εξυπηρέτησης, καθίσματα και λοιπές επιφάνειες που αγγίζονται επανειλημμένα.

2.3. Χώροι υγιεινής

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι υγιεινής προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών και κοινού.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

αποχωρητήρια,

νιπτήρες,

προθάλαμοι W.C.,

χώροι υγιεινής ΑμεΑ,

αποδυτήρια, όπου υπάρχουν,

λουτρά ή βοηθητικοί χώροι υγιεινής, όπου υπάρχουν.

Οι χώροι υγιεινής αποτελούν χώρους αυξημένων απαιτήσεων καθαριότητας και απολύμανσης. Ο καθαρισμός τους πρέπει να πραγματοποιείται με ιδιαίτερη επιμέλεια, με χρήση αποκλειστικού εξοπλισμού, κατάλληλων απορρυπαντικών και απολυμαντικών, καθώς και με συχνή αναπλήρωση των απαιτούμενων ειδών ατομικής υγιεινής.

Στους χώρους αυτούς δεν επιτρέπεται η χρήση του ίδιου εξοπλισμού καθαριότητας που χρησιμοποιείται σε γραφεία, ιατρεία, χώρους αναμονής ή λοιπούς χώρους.

2.4. Χώροι παροχής υπηρεσιών υγείας

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι χώροι των ΤΟΜΥ και του Κέντρου Υγείας Φλώρινας στους οποίους παρέχονται υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας ή σχετικές υποστηρικτικές υπηρεσίες.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

ιατρεία,

εξεταστήρια,

χώροι νοσηλευτικών πράξεων,

χώροι δειγματοληψίας,

χώροι εμβολιασμού, όπου υπάρχουν,

χώροι αλλαγών ή περιποίησης τραυμάτων, όπου υπάρχουν,

χώροι βραχείας παραμονής ή παρακολούθησης ασθενών, όπου υπάρχουν,

χώροι εργαστηριακής ή παραϊατρικής δραστηριότητας, όπου υπάρχουν,

χώροι αποθήκευσης υγειονομικού υλικού.

Οι χώροι παροχής υπηρεσιών υγείας καθαρίζονται και απολυμαίνονται με αυξημένη επιμέλεια, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας, τους κανόνες πρόληψης λοιμώξεων, τις αρχές καθαρισμού από καθαρότερο προς ακαθαρτότερο σημείο και από υψηλότερες προς χαμηλότερες επιφάνειες, καθώς και με χρήση κατάλληλων υλικών και εξοπλισμού.

Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στις επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με ασθενείς ή προσωπικό, όπως εξεταστικές κλίνες, πάγκοι εργασίας, καθίσματα, πόμολα, διακόπτες, βρύσες, επιφάνειες εργασίας, βοηθητικός εξοπλισμός και λοιπά σημεία συχνής επαφής.

2.5. Χώροι αυξημένης υγειονομικής απαίτησης

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται χώροι στους οποίους, λόγω της φύσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, της παρουσίας ασθενών με πιθανό λοιμώδες νόσημα ή της διαχείρισης βιολογικών υλικών, απαιτείται αυξημένο επίπεδο καθαρισμού, απολύμανσης και τήρησης μέτρων προστασίας.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

χώροι εξέτασης ασθενών με ύποπτο ή επιβεβαιωμένο μεταδοτικό νόσημα,

χώροι δειγματοληψίας,

χώροι όπου παρατηρείται διαρροή αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών,

χώροι προσωρινής διαχείρισης ή συλλογής αποβλήτων υγειονομικής μονάδας,

κάθε άλλος χώρος που θα χαρακτηριστεί από την Υπηρεσία ως αυξημένης υγειονομικής απαίτησης.

Στους χώρους αυτούς εφαρμόζονται ειδικές οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης, με χρήση κατάλληλων Μέσων Ατομικής Προστασίας, αποκλειστικού ή κατάλληλα απολυμαινόμενου εξοπλισμού και εγκεκριμένων απολυμαντικών προϊόντων, σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμόδιων υπευθύνων της δομής.

2.6. Αποθήκες και βοηθητικοί χώροι

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται χώροι αποθήκευσης, τεχνικοί ή βοηθητικοί χώροι, εφόσον βρίσκονται εντός των δομών ή υπηρεσιών που εντάσσονται στη σύμβαση.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

αποθήκες υλικών,

αποθήκες καθαριότητας,

χώροι φύλαξης εξοπλισμού,

χώροι αρχείων,

βοηθητικοί χώροι προσωπικού,

τεχνικοί ή υποστηρικτικοί χώροι, όπου επιτρέπεται η πρόσβαση του προσωπικού καθαριότητας.

Οι χώροι αυτοί καθαρίζονται σύμφωνα με τη χρήση τους και με συχνότητα που καθορίζεται στα ειδικά παραρτήματα ή από την Υπηρεσία. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην αποφυγή συσσώρευσης σκόνης, απορριμμάτων, υγρασίας, υλικών συσκευασίας ή άλλων στοιχείων που μπορεί να επηρεάσουν την υγιεινή, την ασφάλεια ή τη λειτουργικότητα των χώρων.

2.7. Εξωτερικοί και περιβάλλοντες χώροι

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι εξωτερικοί χώροι που ανήκουν ή χρησιμοποιούνται από τις δομές και υπηρεσίες που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης, εφόσον αυτοί περιλαμβάνονται ρητά στα ειδικά παραρτήματα.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

είσοδοι κτιρίων,

προαύλια,

πεζοδρόμια έμπροσθεν εισόδων, όπου ανήκουν στη χρήση της δομής,

ράμπες πρόσβασης,

εξωτερικοί διάδρομοι,

χώροι προσωρινής τοποθέτησης κάδων,

λοιποί περιβάλλοντες χώροι.

Οι εργασίες στους εξωτερικούς χώρους περιλαμβάνουν κυρίως απομάκρυνση απορριμμάτων, καθαρισμό επιφανειών, ευταξία του χώρου και μέριμνα ώστε να μην δημιουργούνται εστίες ρύπανσης ή κίνδυνοι για ασθενείς, επισκέπτες, προσωπικό και διερχόμενους.

2.8. Ειδική διαφοροποίηση ανά αντικείμενο

Οι ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας, οι ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας και το Κέντρο Υγείας Φλώρινας υπάγονται στις απαιτήσεις καθαριότητας χώρων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, με ανάλογη εφαρμογή κανόνων απολύμανσης, διαχείρισης αποβλήτων, χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας και πρόληψης επιμολύνσεων.

Η Κεντρική Υπηρεσία της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας αντιμετωπίζεται κυρίως ως διοικητικός χώρος, με απαιτήσεις καθαριότητας γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής, αιθουσών συσκέψεων, αρχείων, αποθηκών και λοιπών βοηθητικών χώρων. Ως απολύμανση, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης, νοείται η εφαρμογή κατάλληλων και εγκεκριμένων απολυμαντικών προϊόντων σε επιφάνειες συχνής επαφής, χώρους

υγιεινής, κοινόχρηστους χώρους ή επιφάνειες/χώρους που έχουν εμφανώς ρυπανθεί, πάντοτε μετά τον προηγούμενο καθαρισμό και σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης των προϊόντων, τα δελτία δεδομένων ασφαλείας και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ειδικότεροι χώροι, τα τετραγωνικά μέτρα, οι συχνότητες καθαρισμού, τα απαιτούμενα ωράρια, οι εργατοώρες, οι ειδικές ανάγκες και τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις κάθε αντικειμένου θα αποτυπώνονται στα αντίστοιχα Παραρτήματα των Τεχνικών Προδιαγραφών, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης με επιμέλεια, συνέπεια, επαγγελματισμό και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της σύμβασης, των τεχνικών προδιαγραφών, της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του, των ειδικών παραρτημάτων ανά αντικείμενο και των οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος εγγυάται την πλήρη, ομαλή, ασφαλή και αδιάλειπτη εκτέλεση του έργου καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, με διάθεση του απαιτούμενου προσωπικού, εξοπλισμού, υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, αναλωσίμων ειδών και μέσων ατομικής προστασίας, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής πέραν του συμβατικού τιμήματος.

3.1. Γενικές υποχρεώσεις εκτέλεσης του έργου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα, απολύμανση και υποστήριξη της υγειονομικής και περιβαλλοντικής καθαριότητας των χώρων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στους χώρους των ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας, των ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας, της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και του Κέντρου Υγείας Φλώρινας, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες κάθε δομής ή υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

να εξασφαλίζει συνεχή και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών,

να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό για όλες τις προβλεπόμενες ημέρες και ώρες,

να τηρεί το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασιών,

να ανταποκρίνεται άμεσα σε παρατηρήσεις ή υποδείξεις της Υπηρεσίας,

να μην παρακωλύει τη λειτουργία των δομών,

να εκτελεί τις εργασίες με τρόπο που δεν προκαλεί όχληση σε εργαζόμενους, ασθενείς, επισκέπτες ή συναλλασσόμενους πολίτες,

να προσαρμόζει την εκτέλεση των εργασιών στις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε χώρου,

να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία της δημόσιας υγείας και της ασφάλειας των προσώπων που βρίσκονται στους χώρους.

3.2. Τήρηση νομοθεσίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα την εργατική, ασφαλιστική, κοινωνικοασφαλιστική, φορολογική, υγειονομική, περιβαλλοντική και λοιπή κείμενη νομοθεσία που διέπει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης.

Ιδίως υποχρεούται:

να απασχολεί μόνο νομίμως προσληφθέν και ασφαλισμένο προσωπικό,

να τηρεί το νόμιμο ημερήσιο και εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας,

να καταβάλλει εμπρόθεσμα τις νόμιμες αποδοχές, επιδόματα, δώρα, άδειες και λοιπές παροχές,

να καταβάλλει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές,

να τηρεί τις διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας στην εργασία,

να τηρεί τις διατάξεις περί διαχείρισης αποβλήτων,

να τηρεί τις οδηγίες και απαιτήσεις που ισχύουν για χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας, όπου εφαρμόζονται,

να συμμορφώνεται με κάθε οδηγία αρμόδιας δημόσιας αρχής που αφορά το αντικείμενο της σύμβασης.

Η παράβαση των ανωτέρω υποχρεώσεων συνιστά ουσιώδη παράβαση της σύμβασης και δύναται να επιφέρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις, σύμφωνα με τη σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία.

3.3. Προσωπικό Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει προσωπικό κατάλληλο, επαρκές, εκπαιδευμένο και ικανό για την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και απολύμανσης, ανάλογα με τη φύση των χώρων στους οποίους απασχολείται.

Για χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας, όπως οι ΤΟΜΥ και το Κέντρο Υγείας Φλώρινας, το προσωπικό πρέπει να είναι εκπαιδευμένο σε βασικές αρχές καθαριότητας και απολύμανσης υγειονομικών χώρων, πρόληψης επιμολύνσεων, χρήσης μέσων ατομικής προστασίας, διαχείρισης αποβλήτων και ασφαλούς χρήσης απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

να ενημερώνει εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή για το προσωπικό που θα απασχολείται σε κάθε δομή,

να γνωστοποιεί κάθε αλλαγή ή αντικατάσταση προσωπικού,

να μεριμνά ώστε το προσωπικό να έχει σταθερή σύνθεση, κατά το δυνατόν,

να αντικαθιστά άμεσα εργαζόμενο σε περίπτωση άδειας, ασθένειας, απουσίας, ακαταλληλότητας ή μη συμμόρφωσης,

να διαθέτει προσωπικό που γνωρίζει και κατανοεί επαρκώς την ελληνική γλώσσα,

να διασφαλίζει ότι το προσωπικό επιδεικνύει ευπρεπή, κόσμια και επαγγελματική συμπεριφορά.

Το προσωπικό του Αναδόχου δεν συνδέεται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, υπηρεσιακής εξάρτησης ή ιεραρχικής υπαγωγής με την 3η Υ.ΠΕ. Μακεδονίας. Ο Ανάδοχος είναι ο αποκλειστικός εργοδότης του προσωπικού του και φέρει κάθε σχετική ευθύνη.

3.4. Πρόγραμμα εργασιών και κάλυψη αναγκών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει πρόγραμμα εργασιών καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις ανάγκες κάθε δομής και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει ιδίως:

το προσωπικό που απασχολείται ανά δομή,

το ωράριο απασχόλησης,

τους χώρους ευθύνης κάθε εργαζομένου,

τις καθημερινές εργασίες,

τις περιοδικές ή γενικές εργασίες,

τις ειδικές εργασίες απολύμανσης,

τον τρόπο κάλυψης έκτακτων αναγκών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την αδιάλειπτη κάλυψη των αναγκών καθαριότητας και απολύμανσης. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, αυξημένης προσέλευσης κοινού, υγειονομικού συμβάντος, μεταδοτικού νοσήματος, απουσίας προσωπικού ή άλλης υπηρεσιακής ανάγκης, ο Ανάδοχος οφείλει να αναπροσαρμόζει το πρόγραμμα εργασιών, κατόπιν ενημέρωσης και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί αναπροσαρμογή του προγράμματος, των ωρών ή της κατανομής των εργασιών, όταν αυτό απαιτείται από τις λειτουργικές ανάγκες των δομών, χωρίς να μεταβάλλεται το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.

3.5. Υλικά, εξοπλισμός και αναλώσιμα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, με αποκλειστική δική του ευθύνη και δαπάνη, όλα τα αναγκαία υλικά, μηχανήματα, εργαλεία, εξοπλισμό καθαριότητας, απορρυπαντικά, απολυμαντικά, σάκους απορριμμάτων, μέσα ατομικής προστασίας και αναλώσιμα είδη που απαιτούνται για την πλήρη και ορθή εκτέλεση του έργου.

Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται, ασφαλή, αποτελεσματικά και εγκεκριμένα όπου απαιτείται. Πρέπει να συνοδεύονται, κατά περίπτωση, από τα προβλεπόμενα έγγραφα τεκμηρίωσης, όπως ενδεικτικά: δελτία δεδομένων ασφαλείας, οδηγίες χρήσης, τεχνικά φυλλάδια, ετικέτες προϊόντων, στοιχεία σύνθεσης ή δραστικών ουσιών, πιστοποιητικά ή δηλώσεις συμμόρφωσης, άδειες, εγκρίσεις ή γνωστοποιήσεις κυκλοφορίας/χρήσης από την αρμόδια αρχή, όπου αυτά απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία. Για τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να προκύπτει σαφώς η καταλληλότητά τους για τη δηλούμενη χρήση και για τους χώρους στους οποίους πρόκειται να εφαρμοστούν.

Όπου απαιτείται, δύνανται να ζητούνται και πιστοποιητικά συστημάτων διαχείρισης του παραγωγού ή προμηθευτή, όπως ISO 9001 ή ISO 14001 ή ισοδύναμα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

να διατηρεί επάρκεια υλικών και αναλωσίμων σε όλες τις δομές,

να χρησιμοποιεί μόνο κατάλληλα και ασφαλή προϊόντα,

να μην προβαίνει σε αλλαγή υλικών ή μεθόδων χωρίς ενημέρωση και έγκριση της Υπηρεσίας, όπου απαιτείται,

να αντικαθιστά άμεσα κάθε φθαρμένο ή ακατάλληλο εξοπλισμό,

να φροντίζει για την καθαριότητα, απολύμανση και συντήρηση του εξοπλισμού του,

να αποθηκεύει τα υλικά με ασφαλή τρόπο στους χώρους που θα του υποδεικνύονται.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στα ειδικά παραρτήματα, με την παροχή ειδών ατομικής υγιεινής, όπως χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι χεριών και λοιπά συναφή αναλώσιμα, σε επαρκείς ποσότητες, ώστε να μην παρουσιάζεται έλλειψη στους χώρους υγιεινής.

3.6. Καθαριότητα και απολύμανση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας και απολύμανσης σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τις οδηγίες των κατασκευαστών των προϊόντων, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ειδικές ανάγκες κάθε χώρου.

Οι εργασίες πρέπει να εκτελούνται με τρόπο που να διασφαλίζει:

την απομάκρυνση ρύπων, σκόνης, οργανικών και ανόργανων υπολειμμάτων,

την απολύμανση επιφανειών όπου απαιτείται,

την αποφυγή επιμόλυνσης καθαρών χώρων,

τη χρήση διαφορετικού ή κατάλληλα απολυμασμένου εξοπλισμού ανά κατηγορία χώρου,

την αυξημένη φροντίδα σε σημεία συχνής επαφής,

την άμεση αντιμετώπιση ρυπάνσεων, διαρροών ή έκτακτων περιστατικών,

την τήρηση των κανόνων καθαρισμού από καθαρότερο προς ακαθαρτότερο χώρο και από υψηλότερες προς χαμηλότερες επιφάνειες.

Στους χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας εφαρμόζονται αυξημένες απαιτήσεις καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμόδιων υπευθύνων της δομής.

3.7. Διαχείριση απορριμμάτων και αποβλήτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την ορθή συλλογή, αποκομιδή και προσωρινή μεταφορά των απορριμμάτων στους προβλεπόμενους χώρους ή σημεία συγκέντρωσης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Στους διοικητικούς χώρους, όπως η Κεντρική Υπηρεσία, η διαχείριση αφορά κυρίως αστικά απορρίμματα και υλικά ανακύκλωσης.

Στους χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας, όπως οι ΤΟΜΥ και το Κέντρο Υγείας Φλώρινας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις οδηγίες της δομής για τον διαχωρισμό αστικών απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών και αποβλήτων υγειονομικών μονάδων, όπου αυτά παράγονται.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του δεν δύνανται να τροποποιούν τον τρόπο διαχείρισης αποβλήτων χωρίς οδηγία της Υπηρεσίας και οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα για κάθε αστοχία, διαρροή, υπερχείλιση, ακατάλληλο σάκο ή άλλο πρόβλημα που αφορά τα απόβλητα.

3.8. Υγεία και ασφάλεια

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, των εργαζομένων της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, των ασθενών, επισκεπτών και συναλλασσόμενων πολιτών.

Ιδίως υποχρεούται:

να παρέχει στο προσωπικό του τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας,

να εκπαιδεύει το προσωπικό του στην ορθή χρήση τους,

να χρησιμοποιεί κατάλληλη σήμανση σε περίπτωση υγρών ή ολισθηρών δαπέδων,

να διασφαλίζει την ασφαλή χρήση χημικών προϊόντων,

να απαγορεύει την ανάμιξη ασύμβατων χημικών ουσιών,

να μεριμνά για τον επαρκή αερισμό των χώρων όπου χρησιμοποιούνται απολυμαντικά ή καθαριστικά προϊόντα,

να διασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται με ασφαλή τρόπο,

να αναφέρει άμεσα κάθε ατύχημα, παρ’ ολίγον ατύχημα ή επικίνδυνη κατάσταση.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε εργατικό ατύχημα ή βλάβη της υγείας του προσωπικού του που συνδέεται με την εκτέλεση της σύμβασης, με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία.

3.9. Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται στενά και καλόπιστα με την Αναθέτουσα Αρχή, τους υπευθύνους των ΤΟΜΥ, τον αρμόδιο υπεύθυνο της Κεντρικής Υπηρεσίας, τον Υπεύθυνο Επιστημονικής Λειτουργίας του Κέντρου Υγείας Φλώρινας, την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και κάθε άλλο αρμόδιο όργανο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο επικοινωνίας/επόπτη έργου, ο οποίος θα είναι αρμόδιος για:

την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου,

την επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή,

την αντιμετώπιση παρατηρήσεων ή παραπόνων,

την οργάνωση του προσωπικού,

την κάλυψη απουσιών,

την επάρκεια υλικών και εξοπλισμού,

την άμεση επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

3.10. Τήρηση βιβλίων και στοιχείων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί, όπου απαιτείται και σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, τα αναγκαία βιβλία, καταστάσεις και στοιχεία παρακολούθησης του έργου.

Ενδεικτικά δύνανται να τηρούνται ή να υποβάλλονται:

πρόγραμμα εργασίας προσωπικού,

παρουσιολόγιο προσωπικού,

βιβλίο εργασιών καθαριότητας,

κατάσταση χρησιμοποιούμενων υλικών,

δελτία ή αναφορές ελέγχου καθαριότητας,

στοιχεία εκπαίδευσης προσωπικού,

στοιχεία χορήγησης Μέσων Ατομικής Προστασίας,

στοιχεία νόμιμης απασχόλησης και ασφάλισης,

κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται για την παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών.

Η μη τήρηση ή μη προσκόμιση των απαιτούμενων στοιχείων συνιστά παράβαση συμβατικής υποχρέωσης.

3.11. Ευθύνη για ζημίες

Ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για κάθε φθορά, βλάβη, απώλεια ή ζημία που θα προκληθεί από πράξη ή παράλειψη του ίδιου ή του προσωπικού του σε εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, έπιπλα, υλικά, έγγραφα, μηχανήματα, δίκτυα, οχήματα, χώρους ή περιουσιακά στοιχεία της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, καθώς και σε τρίτους.

Σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την αποκαθιστά άμεσα, με δικές του δαπάνες και χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

3.12. Απαγόρευση διακοπής υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να διακόπτει, αναστέλλει ή περιορίζει μονομερώς την παροχή των υπηρεσιών του για οποιονδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση απεργίας, έκτακτης απουσίας προσωπικού, βλάβης εξοπλισμού, έλλειψης υλικών ή άλλου περιστατικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την άμεση αποκατάσταση της ομαλής εκτέλεσης του έργου, χωρίς να δημιουργούνται κενά στην καθαριότητα και απολύμανση των χώρων.

3.13. Εχεμύθεια

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια για κάθε πληροφορία, στοιχείο, γεγονός, έγγραφο ή δεδομένο που περιέρχεται σε γνώση τους κατά την εκτέλεση της σύμβασης και αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους ασθενείς, τους επισκέπτες, τους συναλλασσόμενους πολίτες, τα αρχεία, τις διαδικασίες ή τις εγκαταστάσεις της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας.

Η υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη ή λύση αυτής.

4. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει οργανωμένο σύστημα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης, κατά τρόπο που να διασφαλίζει τη σταθερή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, την προστασία της δημόσιας υγείας, την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία, την ορθή χρήση υλικών και εξοπλισμού, καθώς και την περιβαλλοντικά υπεύθυνη διαχείριση των εργασιών καθαριότητας.

Για την τεκμηρίωση της τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να προσκομίσει πιστοποιητικά συστημάτων διαχείρισης, σε ισχύ, εκδοθέντα από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, με πεδίο εφαρμογής συναφές με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ή/και απολύμανσης σε δημόσιους, ιδιωτικούς ή υγειονομικούς χώρους.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατ’ ελάχιστον:

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001:2015** ή μεταγενέστερο ισοδύναμο πρότυπο, με πεδίο εφαρμογής συναφές με υπηρεσίες καθαριότητας ή/και απολύμανσης.

Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 14001:2015** ή μεταγενέστερο ισοδύναμο πρότυπο, με πεδίο εφαρμογής συναφές με υπηρεσίες καθαριότητας ή/και απολύμανσης.

Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 45001:2018** ή μεταγενέστερο ισοδύναμο πρότυπο, με πεδίο εφαρμογής συναφές με υπηρεσίες καθαριότητας ή/και απολύμανσης.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και να διατηρούνται σε ισχύ καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση λήξης, αναστολής, ανάκλησης

ή τροποποίησης οποιουδήποτε πιστοποιητικού κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει νέο ισχύον πιστοποιητικό ή ισοδύναμη τεκμηρίωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδέχεται ισοδύναμα πιστοποιητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία ισοδύναμων μέτρων διασφάλισης ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης και υγείας και ασφάλειας στην εργασία, εφόσον αυτά αποδεικνύουν με επάρκεια ότι ο οικονομικός φορέας εφαρμόζει ισοδύναμα μέτρα και διαδικασίες.

Τα συστήματα διαχείρισης που εφαρμόζει ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτουν, ιδίως:

την οργάνωση και παρακολούθηση των υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης,

την εκπαίδευση και καθοδήγηση του προσωπικού,

τη χρήση κατάλληλων και ασφαλών υλικών καθαρισμού και απολύμανσης,

τη χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού καθαριότητας,

την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας,

τη διαχείριση κινδύνων που σχετίζονται με την εργασία,

την περιβαλλοντικά ορθή χρήση χημικών προϊόντων και αναλωσίμων,

τη διαχείριση απορριμμάτων και αποβλήτων, κατά το μέρος που αφορά τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου,

την αντιμετώπιση αποκλίσεων, παραπόνων, παρατηρήσεων και μη συμμορφώσεων,

τη λήψη διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες των συστημάτων διαχείρισης που δηλώνει και να θέτει στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον ζητηθούν, τα σχετικά έγγραφα, οδηγίες εργασίας, διαδικασίες ελέγχου, έντυπα παρακολούθησης ή λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή εφαρμογή τους κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η κατοχή των ανωτέρω πιστοποιητικών δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση πλήρους συμμόρφωσης με τους όρους της σύμβασης, τις τεχνικές προδιαγραφές, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και την κείμενη νομοθεσία.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, να τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας στην εργασία, καθώς και κάθε ειδικό κανόνα, οδηγία ή διαδικασία που εφαρμόζεται στους χώρους της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, των ΤΟΜΥ Δυτικής και Κεντρικής Μακεδονίας, της Κεντρικής Υπηρεσίας και του Κέντρου Υγείας Φλώρινας.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης πρέπει να παρέχονται με τρόπο που να προστατεύει την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου, των εργαζομένων της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, των ασθενών, των επισκεπτών, των συναλλασσόμενων πολιτών και κάθε τρίτου που βρίσκεται στους χώρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος φέρει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την εφαρμογή των απαιτούμενων μέτρων πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων, εργατικών ατυχημάτων, χημικών εκθέσεων, βιολογικών κινδύνων, πτώσεων, ολισθήσεων, επιμολύνσεων και κάθε άλλου κινδύνου που συνδέεται με την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και απολύμανσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ιδίως:

να εκπαιδεύει το προσωπικό του στην ασφαλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας και απολύμανσης,

να ενημερώνει το προσωπικό του για τους κινδύνους που συνδέονται με κάθε κατηγορία χώρου,

να παρέχει και να επιβλέπει τη χρήση των προβλεπόμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας,

να διασφαλίζει την ασφαλή χρήση απορρυπαντικών, απολυμαντικών και λοιπών χημικών προϊόντων,

να διαθέτει και να τηρεί τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας των χημικών προϊόντων που χρησιμοποιεί,

να απαγορεύει την ανάμιξη ασύμβατων χημικών ουσιών,

να μεριμνά για τον επαρκή αερισμό των χώρων κατά τη χρήση καθαριστικών ή απολυμαντικών προϊόντων,

να χρησιμοποιεί κατάλληλη σήμανση σε περίπτωση υγρών, ολισθηρών ή προσωρινά μη ασφαλών δαπέδων,

να διασφαλίζει την ορθή και ασφαλή χρήση μηχανημάτων και εξοπλισμού καθαριότητας,

να λαμβάνει μέτρα πρόληψης πτώσεων, ολισθήσεων, τραυματισμών, μυοσκελετικών καταπονήσεων και έκθεσης σε βιολογικούς ή χημικούς παράγοντες,

να τηρεί τους κανόνες πυρασφάλειας, εκκένωσης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών,

να ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ατύχημα, παρ’ ολίγον ατύχημα, επικίνδυνη κατάσταση, διαρροή, έκθεση σε βιολογικό υλικό ή χημικό προϊόν ή άλλο συμβάν που επηρεάζει την ασφάλεια των χώρων.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να τηρεί αυστηρά τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, να χρησιμοποιεί τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας, να ακολουθεί τις οδηγίες των υπευθύνων κάθε δομής και να εκτελεί τις εργασίες του με τρόπο που δεν θέτει σε κίνδυνο τον ίδιο, τους εργαζόμενους της Υπηρεσίας, τους ασθενείς, τους επισκέπτες ή τρίτους.

Κατά την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας σε χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος, όπως οι ΤΟΜΥ και το Κέντρο Υγείας Φλώρινας, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να εφαρμόζει αυξημένα μέτρα προστασίας, ιδίως σε χώρους εξέτασης ασθενών, χώρους δειγματοληψίας, χώρους υγιεινής, σημεία συχνής επαφής, χώρους διαχείρισης αποβλήτων και χώρους όπου ενδέχεται να υπάρχει έκθεση σε βιολογικούς παράγοντες.

Σε περίπτωση καθαρισμού επιφανειών ή χώρων που έχουν ρυπανθεί με αίμα, εκκρίσεις ή άλλα βιολογικά υγρά, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας, να εφαρμόζει τις οδηγίες απολύμανσης της δομής και να διαχειρίζεται τα χρησιμοποιημένα υλικά σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας και τους κανόνες διαχείρισης αποβλήτων υγειονομικών μονάδων.

Κατά την εκτέλεση εργασιών σε διοικητικούς χώρους, όπως η Κεντρική Υπηρεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους γενικούς κανόνες υγείας και ασφάλειας, με ιδιαίτερη προσοχή στη σήμανση υγρών δαπέδων, στην ασφαλή χρήση εξοπλισμού, στην αποφυγή όχλησης των εργαζομένων, στην ασφαλή αποθήκευση υλικών καθαριότητας και στην αποφυγή έκθεσης του προσωπικού ή τρίτων σε χημικούς παράγοντες.

Τα χημικά προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, στις προβλεπόμενες αραιώσεις και με τον προβλεπόμενο χρόνο επαφής. Απαγορεύεται η χρήση προϊόντων χωρίς επισήμανση, χωρίς οδηγίες χρήσης, χωρίς Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας ή σε συσκευασίες που δεν επιτρέπουν την αναγνώριση του περιεχομένου τους.

Απαγορεύεται ρητά η ανάμιξη απολυμαντικών ή καθαριστικών προϊόντων, ιδίως η ανάμιξη προϊόντων που περιέχουν χλώριο με όξινα προϊόντα, αμμωνία ή άλλα ασύμβατα χημικά, λόγω κινδύνου παραγωγής τοξικών αναθυμιάσεων ή πρόκλησης βλάβης στην υγεία.

Ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιείται με ασφαλή τρόπο, να βρίσκεται σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να συντηρείται ή να αντικαθίσταται άμεσα σε περίπτωση βλάβης ή ακαταλληλότητας. Δεν επιτρέπεται η χρήση φθαρμένου, επικίνδυνου ή ακατάλληλου εξοπλισμού.

Κατά τη σφουγγάριση ή οποιαδήποτε εργασία που δημιουργεί υγρό ή ολισθηρό δάπεδο, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να τοποθετεί εμφανή προειδοποιητική σήμανση, όπως πινακίδα «ΠΡΟΣΟΧΗ – ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΔΑΠΕΔΟ», σε κατάλληλο σημείο και για όσο χρόνο απαιτείται μέχρι την αποκατάσταση της ασφαλούς χρήσης του χώρου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι τα υλικά καθαρισμού, τα απολυμαντικά, τα μηχανήματα και ο λοιπός εξοπλισμός αποθηκεύονται με ασφάλεια στους χώρους που θα υποδεικνύονται από την Υπηρεσία, χωρίς να εμποδίζουν εξόδους κινδύνου, διαδρόμους, κλιμακοστάσια, χώρους κυκλοφορίας ή πρόσβασης σε μέσα πυρόσβεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, οι υπεύθυνοι των δομών και κάθε αρμόδιο όργανο δύνανται να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου και του προσωπικού του με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα ελέγχου, να παρέχει κάθε αναγκαίο στοιχείο και να συμμορφώνεται άμεσα με τις παρατηρήσεις ή υποδείξεις τους.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης κανόνων υγείας και ασφάλειας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την άμεση λήψη διορθωτικών μέτρων, την προσωρινή απομάκρυνση εργαζομένου από συγκεκριμένη εργασία, την αντικατάσταση ακατάλληλου εξοπλισμού ή υλικού, καθώς και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας συνιστά ουσιώδη πλημμέλεια στην εκτέλεση της σύμβασης και δύναται να επιφέρει περικοπή του συμβατικού τιμήματος, επιβολή κυρώσεων, απαίτηση αποζημίωσης ή κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία.

6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την ορθή συλλογή, απομάκρυνση, διαχωρισμό και προσωρινή μεταφορά των απορριμμάτων και αποβλήτων που προκύπτουν στους χώρους εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τη φύση κάθε δομής, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, τους υπευθύνους των επιμέρους χώρων και την ισχύουσα νομοθεσία.

Η διαχείριση των απορριμμάτων και αποβλήτων διαφοροποιείται ανάλογα με το είδος του χώρου. Στην Κεντρική Υπηρεσία της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας αφορά κυρίως αστικά στερεά απόβλητα και ανακυκλώσιμα υλικά, ενώ στις ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας, στις ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας και στο Κέντρο Υγείας Φλώρινας αφορά, κατά περίπτωση, αστικά απόβλητα, ανακυκλώσιμα υλικά και απόβλητα που προκύπτουν από τη λειτουργία χώρων παροχής υπηρεσιών υγείας.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις οδηγίες κάθε δομής ως προς τον διαχωρισμό, τη συλλογή και τη μεταφορά των αποβλήτων, χωρίς να τροποποιούν αυτοβούλως τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Κάθε αμφιβολία σχετικά με τον χαρακτηρισμό ή τη διαχείριση αποβλήτων γνωστοποιείται άμεσα στον υπεύθυνο της δομής ή στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

6.1. Κατηγορίες απορριμμάτων και αποβλήτων

Για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης, τα απορρίμματα και απόβλητα διακρίνονται ιδίως στις ακόλουθες κατηγορίες:

αστικά στερεά απόβλητα οικιακού τύπου,

ανακυκλώσιμα υλικά,

απόβλητα υγειονομικών μονάδων, όπου παράγονται,

υλικά που έχουν ρυπανθεί με βιολογικά υγρά, όπου συντρέχει τέτοια περίπτωση,

λοιπά απόβλητα ή υπολείμματα που προκύπτουν από την καθημερινή λειτουργία των χώρων.

Τα αστικά στερεά απόβλητα οικιακού τύπου συλλέγονται σε κατάλληλους σάκους και μεταφέρονται στα σημεία συγκέντρωσης που έχουν οριστεί από την Υπηρεσία ή τον οικείο Δήμο.

Τα ανακυκλώσιμα υλικά συλλέγονται χωριστά, όπου εφαρμόζεται σύστημα ανακύκλωσης, και τοποθετούνται στους αντίστοιχους σάκους ή κάδους ανακύκλωσης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Τα απόβλητα υγειονομικών μονάδων, όπου παράγονται, διαχωρίζονται, συλλέγονται και μεταφέρονται προσωρινά σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της δομής, του υπευθύνου διαχείρισης αποβλήτων και της κείμενης νομοθεσίας.

6.2. Διαχείριση αστικών απορριμμάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα αστικά απορρίμματα από τους κάδους των γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων αναμονής, χώρων υγιεινής, διαδρόμων, βοηθητικών χώρων και λοιπών χώρων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης.

Η συλλογή των αστικών απορριμμάτων πραγματοποιείται με τρόπο που δεν προκαλεί διαρροές, οσμές, ρύπανση, όχληση ή κίνδυνο για εργαζόμενους, ασθενείς, επισκέπτες ή συναλλασσόμενους πολίτες.

Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι κατάλληλοι, ανθεκτικοί, αδιαπέραστοι από υγρασία, επαρκούς αντοχής και μεγέθους ανάλογου προς τους κάδους και τη χρήση κάθε χώρου. Οι σάκοι αντικαθίστανται τακτικά και οπωσδήποτε όταν γεμίζουν κατά τα δύο τρίτα ή όταν υπάρχει ανάγκη λόγω ρύπανσης, οσμών ή διαρροής.

Οι γεμάτοι σάκοι δένονται ασφαλώς και μεταφέρονται στους καθορισμένους χώρους προσωρινής συγκέντρωσης ή στους κάδους αποκομιδής, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας. Δεν επιτρέπεται η υπερπλήρωση σάκων ή κάδων ούτε η μεταφορά απορριμμάτων με τρόπο που μπορεί να προκαλέσει διασπορά ρύπων.

6.3. Διαχείριση ανακυκλώσιμων υλικών

Όπου λειτουργεί πρόγραμμα ανακύκλωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για τη χωριστή συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών και τη μεταφορά τους στους αντίστοιχους κάδους ή σημεία συγκέντρωσης.

Στα ανακυκλώσιμα υλικά περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, χαρτί, χαρτόνι, πλαστικό, μέταλλο, γυαλί και υλικά συσκευασίας, εφόσον δεν έχουν ρυπανθεί με βιολογικά υγρά ή άλλους παράγοντες που τα καθιστούν ακατάλληλα για ανακύκλωση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες της Υπηρεσίας σχετικά με τον τρόπο διαχωρισμού και συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών και να ενημερώνει άμεσα για τυχόν πληρότητα, φθορά ή ακαταλληλότητα των κάδων ανακύκλωσης.

6.4. Διαχείριση αποβλήτων υγειονομικών μονάδων

Στις ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας, στις ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας και στο Κέντρο Υγείας Φλώρινας, όπου παράγονται απόβλητα υγειονομικών μονάδων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχωρισμού, συλλογής και προσωρινής μεταφοράς, σύμφωνα με τις οδηγίες της δομής και την ισχύουσα νομοθεσία.

Το προσωπικό του Αναδόχου δεν αποφασίζει αυτοτελώς τον χαρακτηρισμό των αποβλήτων, αλλά ακολουθεί τις οδηγίες του υπευθύνου της δομής ή του αρμόδιου υπευθύνου διαχείρισης αποβλήτων.

Τα επικίνδυνα ή μολυσματικά απόβλητα, όπου παράγονται, συλλέγονται αποκλειστικά σε κατάλληλους σάκους ή περιέκτες, οι οποίοι είναι ανθεκτικοί, αδιαφανείς όπου απαιτείται, αδιάτρητοι, αδιαπέραστοι από

υγρασία και φέρουν την προβλεπόμενη σήμανση. Οι σάκοι ή περιέκτες δεν υπερπληρώνονται και απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα δύο τρίτα ή όταν αυτό υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

Η μεταφορά των αποβλήτων υγειονομικών μονάδων εντός της δομής γίνεται με τρόπο ασφαλή, χωρίς συμπίεση, χωρίς μεταγγίσεις, χωρίς επαναλαμβανόμενο άδειασμα και γέμισμα σάκων και χωρίς διαρροές ή επαφή με καθαρούς χώρους, ασθενείς, επισκέπτες ή προσωπικό.

Όπου υπάρχει ειδικός χώρος προσωρινής αποθήκευσης ή ειδικός περιέκτης, τα απόβλητα μεταφέρονται αποκλειστικά εκεί, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της δομής.

6.5. Κάδοι, περιέκτες και σάκοι

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την καθαριότητα των κάδων και περιεκτών που χρησιμοποιούνται στους χώρους ευθύνης του. Οι κάδοι καθαρίζονται και απολυμαίνονται τακτικά, ιδίως όταν παρουσιάζουν ρύπανση, οσμές, διαρροές ή υπολείμματα.

Οι σάκοι απορριμμάτων και αποβλήτων πρέπει να είναι κατάλληλοι για την κατηγορία αποβλήτου στην οποία αντιστοιχούν. Ενδεικτικά:

μαύροι ή άλλου κατάλληλου χρώματος σάκοι για αστικά απορρίμματα,

μπλε ή άλλοι προβλεπόμενοι σάκοι για ανακυκλώσιμα υλικά, όπου εφαρμόζεται,

κίτρινοι σάκοι ή κατάλληλοι περιέκτες για μολυσματικά απόβλητα, όπου αυτά παράγονται και σύμφωνα με τις οδηγίες της δομής.

Η χρήση διαφορετικού χρώματος σάκων ή περιεκτών γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας και τις ισχύουσες διαδικασίες κάθε δομής.

6.6. Μέτρα προστασίας κατά τη διαχείριση αποβλήτων

Κατά τη συλλογή, μεταφορά και προσωρινή εναπόθεση απορριμμάτων ή αποβλήτων, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας, όπως γάντια, στολή εργασίας, μάσκα ή άλλα μέσα, ανάλογα με τη φύση των αποβλήτων και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Απαγορεύεται:

η συμπίεση σάκων με τα χέρια,

η μεταφορά σάκων που παρουσιάζουν διαρροή χωρίς λήψη κατάλληλων μέτρων,

η επαναχρησιμοποίηση σάκων μιας χρήσης,

η ανάμιξη αστικών απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών και αποβλήτων υγειονομικών μονάδων,

η εγκατάλειψη σάκων σε διαδρόμους, κλιμακοστάσια, εξόδους κινδύνου ή κοινόχρηστους χώρους,

η μεταφορά αποβλήτων με τρόπο που προκαλεί ρύπανση, όχληση ή κίνδυνο.

Σε περίπτωση διαρροής, θραύσης σάκου, ατυχήματος, τραυματισμού ή έκθεσης σε βιολογικό υλικό, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον υπεύθυνο της δομής και να ακολουθήσει τις προβλεπόμενες οδηγίες αντιμετώπισης.

6.7. Ευθύνη Αναδόχου

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ορθή εκτέλεση των εργασιών συλλογής, διαχωρισμού, απομάκρυνσης και προσωρινής μεταφοράς των απορριμμάτων και αποβλήτων που εμπίπτουν στις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η ευθύνη του Αναδόχου δεν εκτείνεται σε στάδια διαχείρισης αποβλήτων που δεν του έχουν ανατεθεί ρητά με τη σύμβαση, όπως η τελική επεξεργασία, μεταφορά εκτός δομής από αδειοδοτημένο φορέα ή τελική διάθεση αποβλήτων υγειονομικών μονάδων, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στα έγγραφα της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τους υπευθύνους κάθε δομής, τον υπεύθυνο διαχείρισης αποβλήτων, όπου υπάρχει, και τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής, ορθή και σύννομη διαχείριση των απορριμμάτων και αποβλήτων.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, προσωπικό επαρκές, κατάλληλο, εκπαιδευμένο και ικανό για την πλήρη, ασφαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης στους χώρους των ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας, των ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας, της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και του Κέντρου Υγείας Φλώρινας.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης, να γνωρίζει τις βασικές αρχές καθαριότητας και απολύμανσης, να εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, να χρησιμοποιεί ορθά τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας και να εκτελεί τα καθήκοντά του με επιμέλεια, υπευθυνότητα, διακριτικότητα και επαγγελματισμό.

7.1. Καταλληλότητα και εκπαίδευση προσωπικού

Το προσωπικό που θα απασχολείται στην εκτέλεση της σύμβασης πρέπει να είναι κατάλληλο για εργασίες καθαριότητας και απολύμανσης, να έχει την απαιτούμενη φυσική ικανότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων του και να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις ιδιαίτερες απαιτήσεις κάθε κατηγορίας χώρου.

Για τους χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας, όπως οι ΤΟΜΥ και το Κέντρο Υγείας Φλώρινας, το προσωπικό πρέπει να είναι εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, καθαρισμού και απολύμανσης υγειονομικών χώρων, πρόληψης επιμολύνσεων, διαχείρισης αποβλήτων, ασφαλούς χρήσης απορρυπαντικών και απολυμαντικών και ορθής χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας.

Για την Κεντρική Υπηρεσία, το προσωπικό πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στις απαιτήσεις καθαριότητας διοικητικών χώρων, γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής, αρχείων, αποθηκών και αιθουσών συνεδριάσεων, καθώς και στη διακριτική εκτέλεση των εργασιών χωρίς όχληση της υπηρεσιακής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρχική και συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του. Τα έξοδα εκπαίδευσης βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο και δεν μετακυλίονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

7.2. Γνώση ελληνικής γλώσσας και επικοινωνία

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να γνωρίζει και να κατανοεί επαρκώς την ελληνική γλώσσα, τουλάχιστον σε επίπεδο προφορικής επικοινωνίας, ώστε να μπορεί να λαμβάνει οδηγίες, να κατανοεί σήμανση, διαδικασίες και κανόνες ασφαλείας, να επικοινωνεί με τους υπευθύνους των δομών και να αναφέρει άμεσα κάθε πρόβλημα, κίνδυνο, ατύχημα ή έκτακτο περιστατικό.

Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού προσωπικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι αυτό διαθέτει όλα τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7.3. Νόμιμη απασχόληση και ασφαλιστική κάλυψη

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί αποκλειστικά προσωπικό νομίμως προσληφθέν και ασφαλισμένο, σύμφωνα με την εργατική, ασφαλιστική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για:

την πρόσληψη και δήλωση του προσωπικού,

την τήρηση του νόμιμου ωραρίου εργασίας,

την καταβολή των νόμιμων αποδοχών,

την καταβολή εργοδοτικών εισφορών,

τη χορήγηση αδειών, δώρων, επιδομάτων και λοιπών παροχών,

την ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού,

την τήρηση κάθε υποχρέωσης που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητεί οποτεδήποτε στοιχεία νόμιμης απασχόλησης και ασφάλισης του προσωπικού που απασχολείται στο έργο, όπως καταστάσεις προσωπικού, προγράμματα εργασίας, αποδεικτικά ασφάλισης, παρουσιολόγια ή λοιπά σχετικά στοιχεία.

7.4. Υγεία προσωπικού

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλο από άποψη υγείας για την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και απολύμανσης, ιδίως όταν απασχολείται σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας.

Προσωπικό που εμφανίζει συμπτώματα μεταδοτικού νοσήματος ή άλλη κατάσταση που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο ασθενείς, εργαζόμενους, επισκέπτες ή τρίτους δεν επιτρέπεται να απασχολείται στους χώρους εκτέλεσης της σύμβασης για όσο διάστημα υφίσταται ο σχετικός κίνδυνος. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος

υποχρεούται να προβαίνει σε άμεση αντικατάσταση του εργαζομένου, ώστε να μη δημιουργείται κενό στην παροχή των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί κάθε ισχύουσα διάταξη ή οδηγία αρμόδιας αρχής σχετικά με την υγειονομική καταλληλότητα, την πρόληψη μεταδοτικών νοσημάτων, τον εμβολιασμό ή άλλα μέτρα προστασίας προσωπικού που εργάζεται σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας, εφόσον αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία ή τις εφαρμοστέες οδηγίες.

7.5. Σταθερότητα προσωπικού και αντικατάσταση

Ο Ανάδοχος οφείλει, κατά το δυνατόν, να διαθέτει σταθερή σύνθεση προσωπικού ανά δομή, ώστε να διασφαλίζεται η εξοικείωση των εργαζομένων με τους χώρους, τις διαδικασίες, το πρόγραμμα καθαριότητας, τα σημεία αυξημένης προσοχής, τις οδηγίες ασφαλείας και τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε υπηρεσίας.

Η συχνή και αδικαιολόγητη εναλλαγή προσωπικού δεν είναι επιθυμητή, ιδίως σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας. Κάθε αλλαγή προσωπικού γνωστοποιείται εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον υπεύθυνο της αντίστοιχης δομής.

Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου λόγω άδειας, ασθένειας, αδικαιολόγητης απουσίας, αποχώρησης, απεργίας ή οποιουδήποτε άλλου λόγου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαθιστά άμεσα με άλλο κατάλληλο, εκπαιδευμένο και νομίμως απασχολούμενο εργαζόμενο, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση εργαζομένου, εφόσον αυτός:

δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντά του,

δεν τηρεί τους κανόνες καθαριότητας και απολύμανσης,

δεν χρησιμοποιεί τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας,

δεν συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υπηρεσίας,

επιδεικνύει ανάρμοστη ή αντιεπαγγελματική συμπεριφορά,

παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία της δομής,

κρίνεται ακατάλληλος για την ασφαλή και ορθή εκτέλεση των εργασιών.

7.6. Συμπεριφορά προσωπικού

Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να επιδεικνύει κόσμια, ευγενική, διακριτική και επαγγελματική συμπεριφορά έναντι των υπαλλήλων της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, των ασθενών, των επισκεπτών, των συναλλασσόμενων πολιτών, των συνεργαζόμενων φορέων και κάθε τρίτου.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών του, το προσωπικό υποχρεούται:

να τηρεί το καθορισμένο ωράριο,

να βρίσκεται εγκαίρως στον χώρο εργασίας,

να εκτελεί τις εργασίες του χωρίς άσκοπες καθυστερήσεις,

να αποφεύγει συζητήσεις, θόρυβο ή συμπεριφορές που προκαλούν όχληση,

να μη παρεμποδίζει την παροχή υπηρεσιών υγείας ή τη διοικητική λειτουργία,

να μη χρησιμοποιεί χώρους, εξοπλισμό ή αντικείμενα της Υπηρεσίας χωρίς άδεια,

να σέβεται την ιδιωτικότητα των ασθενών και των πολιτών,

να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για κάθε πληροφορία που λαμβάνει γνώση κατά την εργασία του.

7.7. Παρουσία, πρόγραμμα και βιβλία παρακολούθησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει και να υποβάλλει, όπου απαιτείται, πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του, στο οποίο θα αναφέρονται οι ημέρες και ώρες απασχόλησης, η δομή ή ο χώρος απασχόλησης και η κατανομή καθηκόντων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί παρουσιολόγιο προσωπικού ή άλλο ισοδύναμο μέσο καταγραφής παρουσίας, στο οποίο θα καταχωρίζεται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης κάθε εργαζομένου. Το παρουσιολόγιο δύναται να ελέγχεται από τον υπεύθυνο της δομής ή από οποιοδήποτε αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Όπου προβλέπεται ή ζητηθεί από την Υπηρεσία, ο Ανάδοχος τηρεί βιβλίο εργασιών καθαριότητας, στο οποίο καταγράφονται οι καθημερινές, περιοδικές και έκτακτες εργασίες που εκτελέστηκαν, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις, ελλείψεις ή προβλήματα που διαπιστώθηκαν.

Κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει, μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά πληρωμής, κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε στο έργο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα ζητηθεί για την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης.

7.8. Μέσα Ατομικής Προστασίας και ατομική υγιεινή

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει καθαρή, ευπρεπή και κατάλληλη στολή εργασίας, καθώς και όλα τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας, ανάλογα με τη φύση των εργασιών και την κατηγορία του χώρου.

Το προσωπικό οφείλει να τηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής και να εφαρμόζει την υγιεινή των χεριών πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την εκτέλεση εργασιών, ιδίως σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας, χώρους υγιεινής, χώρους διαχείρισης αποβλήτων και χώρους όπου υπάρχει πιθανότητα έκθεσης σε βιολογικούς παράγοντες.

Η χρήση γαντιών, μασκών, ποδιών, προστατευτικών γυαλιών ή άλλων μέσων γίνεται σύμφωνα με τη φύση της εργασίας, τις οδηγίες χρήσης και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

7.9. Σχέση προσωπικού με την Αναθέτουσα Αρχή

Το προσωπικό του Αναδόχου δεν συνδέεται με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας, υπηρεσιακής εξάρτησης, ιεραρχικής υπαγωγής ή υπαλληλικής σχέσης με την 3η Υ.ΠΕ. Μακεδονίας.

Ο Ανάδοχος είναι ο αποκλειστικός εργοδότης του προσωπικού του και φέρει αποκλειστικά όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες που απορρέουν από την απασχόλησή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται για μισθούς, αποζημιώσεις, ασφαλιστικές εισφορές, εργατικές απαιτήσεις, ατυχήματα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση του προσωπικού του Αναδόχου.

7.10. Εχεμύθεια

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για κάθε πληροφορία, στοιχείο, γεγονός, έγγραφο ή δεδομένο που περιέρχεται σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά ιδίως πληροφορίες σχετικές με ασθενείς, προσωπικό, διοικητικές διαδικασίες, αρχεία, χώρους, υπηρεσιακά δεδομένα και κάθε άλλο στοιχείο της λειτουργίας της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας.

Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη ή λύση αυτής.

8. ΣΤΟΛΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του, με αποκλειστική δική του ευθύνη και δαπάνη, κατάλληλη στολή εργασίας και όλα τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας, ανάλογα με τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών, την κατηγορία του χώρου, τους υφιστάμενους κινδύνους και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η χορήγηση, συντήρηση, καθαρισμός, απολύμανση, αντικατάσταση και διασφάλιση της ορθής χρήσης των στολών και των Μέσων Ατομικής Προστασίας βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και δεν συνεπάγονται καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας.

8.1. Στολή εργασίας

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει, καθ’ όλη τη διάρκεια της εργασίας του, καθαρή, ευπρεπή, ομοιόμορφη και κατάλληλη στολή εργασίας, η οποία να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης.

Η στολή εργασίας πρέπει:

να είναι κατάλληλη για εργασίες καθαριότητας και απολύμανσης,

να επιτρέπει την ασφαλή και άνετη εκτέλεση των καθηκόντων,

να είναι καθαρή, ευπρεπής και σε καλή κατάσταση,

να μην φέρει φθορές, σκισίματα ή στοιχεία που μπορεί να δημιουργήσουν κίνδυνο κατά την εργασία,

να είναι ομοιόμορφη για το προσωπικό του Αναδόχου,

να διακρίνει ευχερώς το προσωπικό του Αναδόχου από το προσωπικό της Υπηρεσίας,

να είναι συμβατή με τη χρήση των προβλεπόμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε εργαζόμενο επαρκή αριθμό στολών εργασίας, ώστε να διασφαλίζεται η καθημερινή καθαρή και ευπρεπής εμφάνιση του προσωπικού. Η προμήθεια, συντήρηση, πλύση, απολύμανση και αντικατάσταση των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας, όπως οι ΤΟΜΥ και το Κέντρο Υγείας Φλώρινας, οι στολές πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται με τρόπο κατάλληλο για το υγειονομικό περιβάλλον και σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και της Υπηρεσίας.

8.2. Διακριτικά στοιχεία προσωπικού

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει εμφανές δελτίο αναγνώρισης ή καρτελάκι, το οποίο θα επιτρέπει την ταυτοποίηση του εργαζομένου κατά την παραμονή του στους χώρους της Υπηρεσίας.

Το δελτίο αναγνώρισης πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

ονοματεπώνυμο εργαζομένου,

ιδιότητα ή θέση εργασίας,

επωνυμία του Αναδόχου,

φωτογραφία εργαζομένου, εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το δελτίο αναγνώρισης πρέπει να φέρεται σε εμφανές σημείο, καθ’ όλη τη διάρκεια της εργασίας, χωρίς να παρεμποδίζει την ασφαλή εκτέλεση των καθηκόντων.

8.3. Μέσα Ατομικής Προστασίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας, ανάλογα με τη φύση των εργασιών και τους κινδύνους που υπάρχουν σε κάθε χώρο.

Ενδεικτικά, και ανάλογα με τις εκτελούμενες εργασίες, τα Μέσα Ατομικής Προστασίας δύνανται να περιλαμβάνουν:

γάντια μιας χρήσης,

γάντια ανθεκτικά σε χημικές ουσίες,

μάσκες χειρουργικού τύπου ή άλλου κατάλληλου τύπου, όπου απαιτείται,

προστατευτική ποδιά μιας χρήσης ή πολλαπλών χρήσεων, όπου απαιτείται,

προστατευτικά γυαλιά ή προσωπίδα, όπου υπάρχει κίνδυνος εκτίναξης υγρών ή χημικών,

υποδήματα εργασίας με αντιολισθητική σόλα,

μέσα προστασίας κατά τη χρήση χημικών προϊόντων,

κάθε άλλο μέσο που απαιτείται από τη φύση της εργασίας, τις οδηγίες της Υπηρεσίας, την εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου ή την ισχύουσα νομοθεσία.

Η χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας είναι υποχρεωτική και δεν δύναται να παραλείπεται για λόγους ευκολίας, ταχύτητας ή προσωπικής επιλογής του εργαζομένου.

8.4. Χρήση γαντιών

Τα γάντια χρησιμοποιούνται ανάλογα με το είδος της εργασίας και δεν υποκαθιστούν την υγιεινή των χεριών.

Για εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης χώρων υγιεινής, διαχείρισης αποβλήτων, καθαρισμού ρυπάνσεων με βιολογικά υγρά ή χρήσης απολυμαντικών και χημικών προϊόντων, το προσωπικό υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα γάντια.

Γάντια μιας χρήσης απορρίπτονται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εργασίας για την οποία χρησιμοποιήθηκαν και δεν επαναχρησιμοποιούνται.

Γάντια πολλαπλών χρήσεων πρέπει να καθαρίζονται, να απολυμαίνονται και να φυλάσσονται κατάλληλα μετά τη χρήση τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του Αναδόχου και τις απαιτήσεις υγιεινής και ασφάλειας.

Απαγορεύεται η χρήση λερωμένων ή χρησιμοποιημένων γαντιών για άγγιγμα καθαρών επιφανειών, πόμολων, τηλεφώνων, γραφείων, πληκτρολογίων, καθισμάτων, εξοπλισμού ή άλλων επιφανειών που μπορεί να επιμολυνθούν.

8.5. Μάσκες και αναπνευστική προστασία

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι εφοδιασμένο με κατάλληλες μάσκες ή άλλα μέσα αναπνευστικής προστασίας, όπου αυτό απαιτείται από τη φύση της εργασίας, την κατηγορία του χώρου, τη χρήση χημικών προϊόντων, την παρουσία βιολογικού κινδύνου ή τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας, η χρήση μάσκας εφαρμόζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της δομής και τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες πρόληψης λοιμώξεων.

Σε εργασίες όπου υπάρχει πιθανότητα δημιουργίας αναθυμιάσεων, οσμών ή έκθεσης σε χημικά προϊόντα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει τον επαρκή αερισμό του χώρου και τη χρήση κατάλληλων μέσων προστασίας, σύμφωνα με τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας των προϊόντων.

8.6. Υποδήματα εργασίας

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει κατάλληλα υποδήματα εργασίας, ασφαλή, καθαρά και σε καλή κατάσταση, με αντιολισθητική σόλα, ώστε να περιορίζεται ο κίνδυνος πτώσης ή ολίσθησης κατά την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας.

Τα υποδήματα πρέπει να είναι κατάλληλα για χρήση σε εσωτερικούς χώρους, χώρους υγιεινής, χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος και χώρους όπου ενδέχεται να υπάρχει υγρασία ή ολισθηρότητα.

Δεν επιτρέπεται η εκτέλεση εργασιών καθαριότητας με ακατάλληλα, φθαρμένα ή μη ασφαλή υποδήματα.

8.7. Χρήση ΜΑΠ σε χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος

Στις ΤΟΜΥ και στο Κέντρο Υγείας Φλώρινας, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να εφαρμόζει αυξημένα μέτρα ατομικής προστασίας, ανάλογα με τον χώρο και την εργασία που εκτελείται.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό:

ιατρείων και εξεταστηρίων,

χώρων δειγματοληψίας,

χώρων υγιεινής,

χώρων διαχείρισης αποβλήτων,

επιφανειών που έχουν ρυπανθεί με αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά,

χώρων στους οποίους εξετάστηκαν ασθενείς με πιθανό μεταδοτικό νόσημα.

Στις περιπτώσεις αυτές χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα γάντια, μάσκα, ποδιά, προστατευτικά γυαλιά ή άλλα μέσα, σύμφωνα με τις οδηγίες της δομής και τη φύση του κινδύνου.

8.8. Συντήρηση και αντικατάσταση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι οι στολές και τα Μέσα Ατομικής Προστασίας βρίσκονται πάντοτε σε επάρκεια, καλή κατάσταση και κατάλληλη ποιότητα.

Κάθε φθαρμένο, λερωμένο, ακατάλληλο, ελλιπές ή μη ασφαλές είδος στολής ή μέσο προστασίας αντικαθίσταται άμεσα, με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την άμεση αντικατάσταση στολής ή Μέσου Ατομικής Προστασίας, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν είναι κατάλληλο, δεν βρίσκεται σε καλή κατάσταση ή δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης.

8.9. Έλεγχος συμμόρφωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, οι υπεύθυνοι των δομών και τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης της σύμβασης δύνανται να ελέγχουν οποτεδήποτε τη συμμόρφωση του προσωπικού του Αναδόχου ως προς τη στολή εργασίας, την εμφάνιση, την ατομική υγιεινή και τη χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί άμεσα στις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες. Σε περίπτωση σοβαρής ή επανειλημμένης μη συμμόρφωσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση του εργαζομένου ή να εφαρμόσει τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση κυρώσεις.

Η μη χορήγηση, η μη χρήση ή η πλημμελής χρήση των προβλεπόμενων στολών και Μέσων Ατομικής Προστασίας συνιστά παράβαση ουσιώδους συμβατικής υποχρέωσης του Αναδόχου.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση, εποπτεία και παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω των αρμόδιων οργάνων της, της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, των υπευθύνων των επιμέρους δομών και κάθε άλλου εξουσιοδοτημένου προς τούτο προσώπου.

Σκοπός του ελέγχου είναι η διαπίστωση της πλήρους, ορθής, ασφαλούς, συνεχούς και ποιοτικής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της σύμβασης, των τεχνικών προδιαγραφών, των ειδικών παραρτημάτων, του εγκεκριμένου προγράμματος εργασιών και των οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο έλεγχος του Αναδόχου δύναται να διενεργείται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια λειτουργίας των δομών και υπηρεσιών, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη ειδοποίηση. Οι έλεγχοι αυτοί δεν αποκλείουν ούτε υποκαθιστούν ελέγχους που δύνανται να πραγματοποιούνται από άλλες αρμόδιες δημόσιες αρχές, όπως υπηρεσίες δημόσιας υγείας, ελεγκτικοί μηχανισμοί, υπηρεσίες επιθεώρησης εργασίας ή λοιποί αρμόδιοι φορείς.

9.1. Όργανα ελέγχου και εποπτείας

Η εποπτεία της εκτέλεσης του έργου πραγματοποιείται, κατά περίπτωση, από:

την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης,

τους υπευθύνους των ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας,

τους υπευθύνους των ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας,

τον αρμόδιο υπεύθυνο της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας,

τον Υπεύθυνο Επιστημονικής Λειτουργίας ή άλλο αρμόδιο όργανο του Κέντρου Υγείας Φλώρινας,

κάθε άλλο πρόσωπο ή όργανο που θα εξουσιοδοτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα ανωτέρω όργανα δύνανται να ελέγχουν την ποιότητα καθαριότητας και απολύμανσης, την παρουσία και συμπεριφορά του προσωπικού, την τήρηση του ωραρίου, τη χρήση κατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, την εφαρμογή των Μέσων Ατομικής Προστασίας, την τήρηση των κανόνων υγείας και ασφάλειας και την ορθή διαχείριση απορριμμάτων και αποβλήτων.

9.2. Υποχρέωση συνεργασίας Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται κάθε έλεγχο που διενεργείται από την Αναθέτουσα Αρχή ή από τα αρμόδια όργανα και να διευκολύνει πλήρως την άσκησή του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται:

να παρέχουν κάθε αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση,

να επιδεικνύουν τα ζητούμενα στοιχεία, βιβλία ή έντυπα παρακολούθησης,

να συνεργάζονται με τους υπευθύνους κάθε δομής,

να συμμορφώνονται άμεσα με παρατηρήσεις και υποδείξεις,

να αποκαθιστούν χωρίς καθυστέρηση κάθε διαπιστωμένη πλημμέλεια,

να ενημερώνουν άμεσα για προβλήματα που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου.

Η άρνηση ή η παρεμπόδιση ελέγχου από τον Ανάδοχο ή το προσωπικό του συνιστά σοβαρή παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων.

9.3. Αντικείμενο ελέγχου

Κατά τη διαδικασία ελέγχου εξετάζονται ιδίως:

η καθημερινή παρουσία του προβλεπόμενου προσωπικού,

η τήρηση του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας,

η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης,

η εκτέλεση των καθημερινών, περιοδικών και έκτακτων εργασιών,

η ποιότητα καθαρισμού και απολύμανσης ανά κατηγορία χώρου,

η καθαριότητα των χώρων υγιεινής,

η καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων και σημείων συχνής επαφής,

η εφαρμογή ειδικών οδηγιών σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας,

η ορθή χρήση απορρυπαντικών και απολυμαντικών,

η καταλληλότητα και επάρκεια υλικών, αναλωσίμων και εξοπλισμού,

η χρήση στολής και Μέσων Ατομικής Προστασίας από το προσωπικό,

η τήρηση κανόνων υγείας και ασφάλειας,

η τοποθέτηση σήμανσης σε υγρά ή ολισθηρά δάπεδα,

η ορθή συλλογή, διαχωρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων και αποβλήτων,

η καθαριότητα και κατάσταση των κάδων,

η τήρηση βιβλίων, παρουσιολογίων και εντύπων εργασιών,

η συμπεριφορά του προσωπικού,

η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε παρατηρήσεις ή έκτακτες ανάγκες.

9.4. Βιβλία, έντυπα και στοιχεία παρακολούθησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, τα στοιχεία παρακολούθησης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε δομής.

Ενδεικτικά δύνανται να τηρούνται:

παρουσιολόγιο προσωπικού,

πρόγραμμα εργασίας προσωπικού,

βιβλίο εργασιών καθαριότητας,

βιβλίο ή έντυπο παρατηρήσεων,

έντυπα καθημερινού ή περιοδικού ελέγχου,

κατάσταση υλικών και αναλωσίμων,

στοιχεία εκπαίδευσης προσωπικού,

στοιχεία χορήγησης Μέσων Ατομικής Προστασίας,

αναφορές συμβάντων, ατυχημάτων ή έκτακτων περιστατικών,

κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την τεκμηρίωση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το παρουσιολόγιο προσωπικού πρέπει να αποτυπώνει την πραγματική παρουσία των εργαζομένων, με αναγραφή τουλάχιστον της ημερομηνίας, του ονοματεπωνύμου, της ώρας προσέλευσης, της ώρας αποχώρησης και του χώρου ή της δομής απασχόλησης.

Το βιβλίο εργασιών καθαριότητας, όπου τηρείται, περιλαμβάνει τις εργασίες που εκτελέστηκαν καθημερινά, τις περιοδικές εργασίες, τυχόν έκτακτες εργασίες, παρατηρήσεις, ελλείψεις, προβλήματα ή συμβάντα που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης.

Τα ανωτέρω στοιχεία τίθενται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποτεδήποτε ζητηθούν.

9.5. Ρόλος επόπτη Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο επικοινωνίας ή επόπτη έργου, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του συντονισμού, της παρακολούθησης και της άμεσης επίλυσης ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο επόπτης του Αναδόχου είναι αρμόδιος ιδίως για:

την οργάνωση και κατανομή του προσωπικού,

την παρακολούθηση της τήρησης του προγράμματος εργασιών,

την κάλυψη απουσιών ή έκτακτων αναγκών,

την επάρκεια υλικών, αναλωσίμων και εξοπλισμού,

την επίβλεψη της χρήσης στολών και Μέσων Ατομικής Προστασίας,

την επικοινωνία με τους υπευθύνους των δομών,

τη λήψη και άμεση αντιμετώπιση παρατηρήσεων,

την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για ζητήματα που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη γνωστοποιούνται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη παροχής των υπηρεσιών και επικαιροποιούνται άμεσα σε περίπτωση μεταβολής.

9.6. Διαπίστωση παραλείψεων και διορθωτικές ενέργειες

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί παράλειψη, πλημμελής εργασία, μη συμμόρφωση ή απόκλιση από τους όρους της σύμβασης, το αρμόδιο όργανο ενημερώνει τον Ανάδοχο ή τον επόπτη του και ζητεί την άμεση αποκατάσταση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει χωρίς καθυστέρηση στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν:

επανάληψη ή συμπλήρωση εργασίας καθαρισμού,

άμεση απολύμανση χώρου ή επιφάνειας,

αναπλήρωση υλικών ή αναλωσίμων,

αντικατάσταση ακατάλληλου υλικού ή εξοπλισμού,

αντικατάσταση εργαζομένου,

ενίσχυση προσωπικού σε έκτακτη ανάγκη,

αποκατάσταση ζημίας,

υποβολή διευκρινίσεων ή σχετικής αναφοράς.

Η άμεση αποκατάσταση πλημμέλειας δεν αποκλείει την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, εφόσον η παράβαση είναι σοβαρή, επαναλαμβανόμενη ή έχει επηρεάσει την εύρυθμη λειτουργία της δομής, την ασφάλεια, την υγιεινή ή την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

9.7. Μηνιαία παραλαβή υπηρεσιών

Η παραλαβή των υπηρεσιών πραγματοποιείται, κατά κανόνα, σε μηνιαία βάση, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ή άλλο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την παραλαβή λαμβάνονται υπόψη:

η εκτέλεση του προγράμματος εργασιών,

τα παρουσιολόγια προσωπικού,

τα βιβλία εργασιών καθαριότητας,

οι αναφορές των υπευθύνων των δομών,

οι τυχόν παρατηρήσεις ή καταγεγραμμένες πλημμέλειες,

η συμμόρφωση του Αναδόχου με τις οδηγίες της Υπηρεσίας,

η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών,

η επάρκεια υλικών και αναλωσίμων,

η τήρηση των κανόνων υγείας και ασφάλειας.

Η μηνιαία παραλαβή αποτυπώνεται σε σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης, πρακτικό ή πρωτόκολλο παραλαβής, σύμφωνα με τις διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης ή πρωτοκόλλου παραλαβής δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για τυχόν παραβάσεις, ανακρίβειες, ελλείψεις ή πλημμέλειες που διαπιστώνονται μεταγενέστερα και αφορούν το ίδιο χρονικό διάστημα.

9.8. Έλεγχοι από τρίτες αρχές

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με υποδείξεις, παρατηρήσεις ή συστάσεις που προκύπτουν από ελέγχους αρμόδιων κρατικών αρχών ή ελεγκτικών μηχανισμών, στο μέτρο που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης και τις υποχρεώσεις του.

Τέτοιοι έλεγχοι μπορεί να προέρχονται, ενδεικτικά, από υπηρεσίες δημόσιας υγείας, υπηρεσίες περιβάλλοντος, επιθεώρηση εργασίας, Εθνική Αρχή Διαφάνειας ή άλλους αρμόδιους φορείς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε σχετική υπόδειξη ή διαπίστωση που του κοινοποιείται και να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα συμμόρφωσης.

9.9. Συνέπειες μη συμμόρφωσης

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις παρατηρήσεις, υποδείξεις ή απαιτήσεις των αρμόδιων οργάνων ελέγχου συνιστά παράβαση συμβατικής υποχρέωσης.

Σε περίπτωση σοβαρής, επανειλημμένης ή μη αποκατασταθείσας πλημμέλειας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εφαρμόσει τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία συνέπειες, όπως αναλογική περικοπή του συμβατικού τιμήματος, επιβολή ποινικών ρητρών, απαίτηση αποζημίωσης, ανάθεση αποκατάστασης σε τρίτο σε βάρος του Αναδόχου ή κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

10. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να διατηρεί σε ισχύ, καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, τις απαιτούμενες ασφαλιστικές καλύψεις που συνδέονται με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους της διακήρυξης και τις ανάγκες του έργου.

Η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τόσο το προσωπικό του Αναδόχου όσο και την αστική ευθύνη του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων, για ζημίες ή βλάβες που τυχόν προκληθούν κατά την εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών.

10.1. Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει το προσωπικό του σύμφωνα με την εργατική, ασφαλιστική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για:

την ασφάλιση όλων των εργαζομένων που απασχολούνται στο έργο,

την καταβολή των προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών,

την τήρηση των υποχρεώσεων έναντι του Ε.Φ.Κ.Α. ή κάθε άλλου αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα,

την κάλυψη εργατικών ατυχημάτων,

την τήρηση κάθε άλλης ασφαλιστικής υποχρέωσης που απορρέει από την απασχόληση του προσωπικού του.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητεί οποτεδήποτε από τον Ανάδοχο αποδεικτικά στοιχεία ασφάλισης του προσωπικού που απασχολείται στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό δικαιολογητικό που απαιτείται για τον έλεγχο της νόμιμης απασχόλησης.

Η μη ασφάλιση προσωπικού ή η απασχόληση μη δηλωμένου εργαζομένου συνιστά σοβαρή παράβαση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και δύναται να επιφέρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης της κήρυξης του Αναδόχου ως εκπτώτου, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

10.2. Αστική ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων

Ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για κάθε ζημία, φθορά, βλάβη, απώλεια, τραυματισμό ή ατύχημα που θα προκληθεί από πράξη ή παράλειψη του ίδιου, του προσωπικού του, των συνεργατών του ή τυχόν προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η ευθύνη του Αναδόχου αφορά ιδίως:

σωματικές βλάβες εργαζομένων, ασθενών, επισκεπτών, συναλλασσόμενων πολιτών ή τρίτων,

υλικές ζημίες σε κτίρια, εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, έπιπλα, μηχανήματα, δίκτυα, οχήματα ή λοιπά περιουσιακά στοιχεία της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας,

ζημίες σε αντικείμενα, αρχεία, υλικά ή εξοπλισμό τρίτων,

ζημίες που προκαλούνται από εσφαλμένη χρήση χημικών προϊόντων,

ζημίες που προκαλούνται από πλημμελή καθαρισμό ή απολύμανση,

ζημίες από διαρροές, ρύπανση, ολισθήσεις, πτώσεις ή ανεπαρκή σήμανση,

ζημίες που συνδέονται με ακατάλληλο εξοπλισμό, ακατάλληλα υλικά ή μη τήρηση κανόνων υγείας και ασφάλειας.

Σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την αποκαταστήσει άμεσα και με δικές του δαπάνες, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

10.3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, σε ισχύ, το οποίο να καλύπτει κινδύνους που απορρέουν από την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης στους χώρους της σύμβασης.

Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστον, περιπτώσεις σωματικών βλαβών, υλικών ζημιών και ζημιών που δύνανται να προκληθούν κατά την εκτέλεση των εργασιών από πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου ή του προσωπικού του.

Το ασφαλιστήριο πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή, εφόσον προβλέπεται διαφορετικά στη διακήρυξη, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, και να διατηρείται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης.

Σε περίπτωση λήξης, ανανέωσης, τροποποίησης, αναστολής ή ακύρωσης του ασφαλιστηρίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει νέο ισχύον ασφαλιστήριο ή αποδεικτικό ανανέωσης.

10.4. Εύρος ασφαλιστικής κάλυψης

Η ασφαλιστική κάλυψη πρέπει να είναι ανάλογη προς τη φύση, την έκταση και τους κινδύνους του έργου, λαμβάνοντας υπόψη ότι οι υπηρεσίες θα παρέχονται τόσο σε διοικητικούς χώρους όσο και σε χώρους παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας.

Η ασφαλιστική κάλυψη πρέπει να αφορά το σύνολο των χώρων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση, δηλαδή:

τις ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας,

τις ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας,

την Κεντρική Υπηρεσία της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας,

το Κέντρο Υγείας Φλώρινας,

κάθε άλλο χώρο που τυχόν περιλαμβάνεται στα ειδικά παραρτήματα της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο διευκρινίσεις σχετικά με το εύρος, τα όρια και τους όρους της ασφαλιστικής κάλυψης, καθώς και αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου ή βεβαίωση ασφαλιστικής κάλυψης.

10.5. Μη απαλλαγή Αναδόχου από την ευθύνη του

Η ύπαρξη ασφαλιστηρίου συμβολαίου δεν απαλλάσσει ούτε περιορίζει την ευθύνη του Αναδόχου που απορρέει από τη σύμβαση, την προσφορά του, τις τεχνικές προδιαγραφές και την κείμενη νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος παραμένει πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία, βλάβη, απώλεια ή ατύχημα που συνδέεται με την εκτέλεση των υπηρεσιών, ακόμη και αν η ζημία δεν καλύπτεται από το ασφαλιστήριο ή υπερβαίνει τα όρια ασφαλιστικής κάλυψης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για απαιτήσεις, αξιώσεις ή αποζημιώσεις που απορρέουν από πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, του προσωπικού του ή των συνεργατών του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

11. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση κατά την οποία οι υπηρεσίες καθαριότητας, απολύμανσης, αποκομιδής απορριμμάτων, αναπλήρωσης αναλωσίμων ή οποιαδήποτε άλλη συναφής συμβατική εργασία δεν εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της σύμβασης, των τεχνικών προδιαγραφών, των ειδικών παραρτημάτων, του εγκεκριμένου προγράμματος εργασιών ή των οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής, η παροχή θεωρείται πλημμελής, ελλιπής ή μη προσήκουσα.

Ως πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου νοείται ιδίως:

η μη εκτέλεση προβλεπόμενης εργασίας καθαριότητας ή απολύμανσης,

η ελλιπής ή πρόχειρη εκτέλεση καθαρισμού,

η μη τήρηση της προβλεπόμενης συχνότητας καθαριότητας,

η μη απολύμανση χώρου ή επιφάνειας όπου αυτή απαιτείται,

η μη καθαριότητα ή πλημμελής καθαριότητα χώρων υγιεινής,

η μη καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, χώρων αναμονής, διαδρόμων ή σημείων συχνής επαφής,

η μη συλλογή ή μη ορθή αποκομιδή απορριμμάτων και αποβλήτων,

η μη αναπλήρωση αναλωσίμων ειδών υγιεινής,

η χρήση ακατάλληλων ή μη εγκεκριμένων υλικών καθαρισμού ή απολύμανσης,

η χρήση ακατάλληλου, φθαρμένου ή μη ασφαλούς εξοπλισμού,

η μη χρήση στολών ή Μέσων Ατομικής Προστασίας από το προσωπικό,

η μη τήρηση κανόνων υγείας και ασφάλειας,

η μη τοποθέτηση προειδοποιητικής σήμανσης σε υγρό ή ολισθηρό δάπεδο,

η μη τήρηση του προγράμματος εργασίας ή του ωραρίου,

η απουσία προσωπικού ή η μη άμεση αντικατάσταση εργαζομένου,

η ανάρμοστη ή αντιεπαγγελματική συμπεριφορά προσωπικού,

η άρνηση συνεργασίας με τα αρμόδια όργανα ελέγχου,

η μη τήρηση βιβλίων, παρουσιολογίων ή εντύπων παρακολούθησης,

η μη συμμόρφωση με παρατηρήσεις ή υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής,

κάθε άλλη απόκλιση από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαπίστωσης πλημμελούς εκτέλεσης, ο υπεύθυνος της δομής, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ή άλλο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ενημερώνει τον Ανάδοχο ή τον επόπτη του και ζητεί την άμεση αποκατάσταση της πλημμέλειας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα και χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής κάθε πλημμελώς εκτελεσθείσα εργασία, εφόσον αυτό είναι εφικτό και δεν παρακωλύεται η λειτουργία της δομής.

Η αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνει, ενδεικτικά:

επανάληψη εργασίας καθαρισμού,

συμπληρωματική απολύμανση χώρου ή επιφάνειας,

άμεση αποκομιδή απορριμμάτων ή αποβλήτων,

αναπλήρωση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών, υγρού σαπουνιού ή λοιπών αναλωσίμων,

αντικατάσταση ακατάλληλων σάκων, υλικών ή εργαλείων,

αντικατάσταση προσωπικού,

ενίσχυση προσωπικού για την αποκατάσταση ελλείψεων,

αποκατάσταση ζημίας που προκλήθηκε από πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή του προσωπικού του.

Εάν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει άμεσα την πλημμελή εργασία ή εάν η πλημμέλεια δεν μπορεί πλέον να αποκατασταθεί λόγω του χρόνου ή της φύσης της υπηρεσίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μην καταβάλει το αντίστοιχο μέρος της αμοιβής ή να προβεί σε αναλογική περικοπή του συμβατικού τιμήματος.

Η περικοπή του συμβατικού τιμήματος υπολογίζεται ανάλογα με τη βαρύτητα της πλημμέλειας, τη διάρκεια της μη παροχής ή πλημμελούς παροχής, τον χώρο που επηρεάστηκε, τη συχνότητα της παράβασης, τον κίνδυνο που προκλήθηκε και τις συνέπειες στην εύρυθμη λειτουργία της δομής.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων παραλείψεων, σοβαρής πλημμέλειας ή μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, δύνανται να επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τη σύμβαση ποινικές ρήτρες, με την επιφύλαξη κάθε άλλου δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής.

Εφόσον ο Ανάδοχος, μετά από σχετική ειδοποίηση, δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του ή δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, εφόσον αυτό απαιτείται για την προστασία της δημόσιας υγείας, την ασφάλεια των χώρων ή την εύρυθμη λειτουργία της δομής, να αναθέσει την εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών σε τρίτο, σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση για κάθε ζημία, φθορά, βλάβη, δαπάνη ή επιβάρυνση που προκλήθηκε από την πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή από πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του.

Ιδιαίτερα σοβαρές πλημμέλειες θεωρούνται, ενδεικτικά:

η απασχόληση μη δηλωμένου ή μη ασφαλισμένου προσωπικού,

η συστηματική μη κάλυψη του προβλεπόμενου προγράμματος,

η εγκατάλειψη ή διακοπή των υπηρεσιών καθαριότητας,

η χρήση επικίνδυνων ή ακατάλληλων χημικών προϊόντων,

η μη τήρηση κανόνων διαχείρισης αποβλήτων υγειονομικών μονάδων,

η μη απολύμανση χώρων αυξημένης υγειονομικής απαίτησης,

η πρόκληση κινδύνου για ασθενείς, προσωπικό, επισκέπτες ή τρίτους,

η σοβαρή παράβαση κανόνων υγείας και ασφάλειας,

η άρνηση συμμόρφωσης με οδηγίες αρμόδιων οργάνων,

η παρεμπόδιση ελέγχου από την Αναθέτουσα Αρχή ή αρμόδια δημόσια αρχή.

Η επανειλημμένη ή σοβαρή πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου συνιστά ουσιώδη παράβαση της σύμβασης και δύναται να οδηγήσει, ανάλογα με τη βαρύτητα της περίπτωσης, σε επιβολή κυρώσεων, κατάπτωση εγγυήσεων όπου προβλέπεται, καταγγελία της σύμβασης ή κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

Η άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης δεν αποκλείει τη σωρευτική άσκηση άλλων δικαιωμάτων που προβλέπονται από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και την ισχύουσα νομοθεσία.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζεται στις οδηγίες, παρατηρήσεις και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, των υπευθύνων των δομών, της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, καθώς και κάθε αρμόδιας δημόσιας αρχής ή ελεγκτικού οργάνου, στο μέτρο που αυτές αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά από τις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, εφαρμόζονται οι όροι της διακήρυξης, της σύμβασης, της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου, τα ειδικά παραρτήματα ανά αντικείμενο, καθώς και οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να εκχωρεί, μεταβιβάζει ή αναθέτει σε τρίτο, εν όλω ή εν μέρει, την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και υπό τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν εχεμύθεια για κάθε πληροφορία, στοιχείο ή γεγονός που λαμβάνουν γνώση κατά την εκτέλεση της σύμβασης και αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους ασθενείς, τους επισκέπτες, τους πολίτες, τα αρχεία, τις διαδικασίες ή τις εγκαταστάσεις της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τον Ανάδοχο κάθε αναγκαίο στοιχείο, διευκρίνιση ή δικαιολογητικό που σχετίζεται με την ορθή, ασφαλή και νόμιμη εκτέλεση της σύμβασης.

Η συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των Τεχνικών Προδιαγραφών, των ειδικών παραρτημάτων και των όρων που διέπουν την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης.

Καθαρισμός	**Η μηχανική απομάκρυνση (σκούπισμα, τρίψιμο, κ.τ.λ.) των ανόργανων (π.χ. σκόνη) και οργανικών (π.χ. αίμα) ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών με μικροΐνες και απορρυπαντικών διαλυμάτων.**
Απολύμανση	**Η διαδικασία με την οποία επιτυγχάνεται η καταστροφή των παθογόνων μικροοργανισμών, αλλά όχι των ανθεκτικών τους μορφών, με χημικές ουσίες (π.χ. αλκοόλη) ή φυσικές μεθόδους (π.χ. υψηλή θερμοκρασία) σε αντικείμενα, εργαλεία και επιφάνειες.**
Διατήρηση καθαριότητας	**Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο.**
Εξονυχιστικός καθαρισμός	**Ο καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/και η εκτόξευση νερού υπό πίεση και η χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.**
Ξεσκόνισμα	**Η απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί από μικροΐνες που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.**
Σκούπισμα	**Η συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π. με τη χρήση σκούπας (ηλεκτρικής ή κοινής) ή/ και αντιστατικών υφασμάτων (παρκετέζα). Για τους υγειονομικούς χώρους απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.**
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	**Η συλλογή και απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών με σκούπισμα ή λαβίδα και η τοποθέτηση τους σε σακούλες ή ειδικά δοχεία.**
Πλύσιμο	**Ο καθαρισμός και η απομάκρυνση λεκέδων με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.**
Στέγνωμα	**Το στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση πανιών / πανιών μικροΐνών.**
Γυάλισμα	**Το γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες.**
Σφουγγάρισμα	**Η απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με πανέτες ή σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς.**

Καθαρισμός υαλοπινάκων	**Η απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τη χρήση κατάλληλου υγρού για τα τζάμια.**
Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	**Η απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή/και με την χρήση ξύστρας.**
Υλικά μιας χρήσεως	**Τα πανιά ή οι πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο- στεγνωτήριο) ή τα αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης τα οποία στη συνέχεια απορρίπτονται.**
Εκκένωση κάδων	**Το άδειασμα των κάδων από τους σάκους με τα απορρίμματα και η σωστή εναπόθεσή τους ανάλογα με τον τύπο απορριμμάτων.**
Καθαρισμός κάδου απορριμμάτων	**Ο καθαρισμός του κάδου και του δοχείου εσωτερικά με υγρό, από κατάλληλα απορρυπαντικά, πανί για την απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.**
Αστικά απόβλητα	**Απόβλητα που προσομοιάζουν με οικιακά όπως αυτά που προέρχονται από την παρασκευή φαγητών στις κουζίνες των υγειονομικών μονάδων, από τις δραστηριότητες εστίασης, γυαλί, χαρτί, χαρτόνι, πλαστικό, μέταλλα, υλικά συσκευασίας και άλλα μη επικίνδυνα υλικά.**
Μολυσματικά απόβλητα	**Απόβλητα που έχουν έρθει σε επαφή με αίμα, εκκρίσεις ή άλλα βιολογικά υγρά και μπορούν να μεταδώσουν λοιμώδη νοσήματα.**
Αντισηψία χεριών	**Το αντισηπτικό πλύσιμο των χεριών ή η επάλειψη των χεριών με αντισηπτικό διάλυμα.**
Αντισηπτικό	**Η αντιμικροβιακή ουσία, η οποία ρίχνεται σε έναν ζωντανό ιστό/δέρμα για να μειώσει την πιθανότητα εμφάνισης λοίμωξης ή σήψης.**
Υγιεινή χεριών	**Είναι η «καθαριότητα των χεριών», η οποία πραγματοποιείται με:** **Νερό και κοινό σαπούνι ή** **Νερό και σαπούνι με αντισηπτική δράση ή** **Άμεση εφαρμογή αντισηπτικού σε διάφορες μορφές.**

1.	**1. Γενικές Οδηγίες Καθαριότητας** **Όλο το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στη καθημερινή και στη περιοδική/ γενική καθαριότητα:** **1.1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα και από τα ψηλότερα προς τα χαμηλότερα. Πρώτα καθαρίζονται οι πιο καθαροί χώροι, δηλαδή οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά τα ιατρεία, οι χώροι υγιεινής και τέλος οι χώροι που εξετάζονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα. Οι επιφάνειες καθαρίζονται με σαπούνι και νερό ή απορρυπαντικό και νερό, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στη συσκευασία. Το καλό τρίψιμο είναι απαραίτητο για την**

	απομάκρυνση των ρύπων και των μικροοργανισμών. Οι συχνά αγγιζόμενες επιφάνειες θα πρέπει να καθαρίζονται συχνότερα από ότι συνήθως και κυρίως μεταξύ της χρήσης από διαφορετικούς χρήστες. **1.2. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα στους χώρους των ιατρείων και των εργαστηρίων, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (και μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει ο χώρος να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη η περιοχή καθ' όλη τη διάρκεια του σκουπίσματος. Το σκούπισμα στα ιατρεία και στα εργαστήρια να γίνεται μόνο με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσεως, με παρκετέζα ή με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό.** **1.3. <u>Σειρά εργασιών:</u> Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα με τα διαφορετικού χρώματος πανάκια για κάθε επιφάνεια, σφουγγάρισμα (σύστημα διπλού κουβά για τα W.C. και όπου αλλού απαιτείται). Η συσσώρευση σκόνης και βρωμιάς σε ραγίσματα, αρμούς, και γωνίες είναι οπτικά δυσάρεστες. Όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων. Πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς. Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση πτηνών, τρωκτικών, κ.λπ.** **1.4. Στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται ή αγγίζονται συχνά ακολουθεί, μετά τον καθαρισμό, εφαρμογή απολυμαντικού. Συνήθεις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται ή αγγίζονται συχνά είναι: τουαλέτες, βρύσες, πόμολα, τραπέζια ή πάγκοι εργασίας κοινής χρήσης, κουπαστή σκάλας, κουμπιά σε ασανσέρ ή κουδούνια, διακόπτες ηλεκτρικού, πληκτρολόγια ή συσκευές τηλεφώνου κοινής χρήσης, γραφεία ιατρών/προσωπικού όταν οι χρήστες τους εναλλάσσονται κ.ά..** **1.5. Για την εφαρμογή απολυμαντικού, όπου απαιτείται απολύμανση, πρέπει να έχει προηγηθεί καθαρισμός της επιφάνειας, ξέβγαλμά της με νερό και στέγνωμα και έπεται η απολύμανση. Το καλό τρίψιμο και ο σωστός χρόνος εφαρμογής του απολυμαντικού είναι απαραίτητα για την καταστροφή των μικροοργανισμών.** **1.6. Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα. Τα διαλύματα χλωρίου συστήνεται να ετοιμάζονται ημερησίως, δεδομένου ότι χάνουν το 50% της δραστικότητάς τους τις πρώτες 30 ημέρες ακόμη και όταν φυλάσσονται σε κλειστά δοχεία.** **1.7. Απαιτείται πιστή εφαρμογή των οδηγιών που υπάρχουν στις ετικέτες των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης για την διασφάλιση της αποτελεσματικής και ασφαλούς χρήσης των προϊόντων. Επισημαίνεται πως πρέπει να γίνει έλεγχος ώστε να μην έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης του προϊόντος. Η εφαρμογή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης γίνεται με την αυστηρή τήρηση των όρων και οδηγιών χρήσης τους, ενώ παράλληλα θα πρέπει να εξασφαλίζεται και επαρκής αερισμός του χώρου. Όλοι οι επιβλαβείς χημικοί παράγοντες θα πρέπει να παραμένουν στην αρχική τους συσκευασία με την ετικέτα από τον κατασκευαστή τους καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.** **1.8. Τα απολυμαντικά δεν πρέπει να αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, ενώ επίσης δημιουργούνται χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις (π.χ. ο συνδυασμός χλωρίνης με καθαριστικά αμμωνίας μπορεί να προκαλέσει σοβαρό τραυματισμό ή ακόμη και τον θάνατο), εκτός αν οι ετικέτες υποδεικνύουν ότι ο συνδυασμός τους ενδείκνυται.** **1.9. Για τη χρήση απορρυπαντικών (σαπούνια και άλλα καθαριστικά) πρέπει να χρησιμοποιείται χλιαρό νερό ενώ για τη χρήση απολυμαντικών, (π.χ. χλωρίνης), κρύο νερό για την αποφυγή της δημιουργίας ανεπιθύμητων αντιδράσεων. Να χρησιμοποιούνται μόνο οι προβλεπόμενες δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού.** **1.10. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.**

	1.11. Η σφουγγαρίστρα και ο κουβάς μετά τη χρήση τους πρέπει να πλένονται, να απολυμαίνονται και να αφήνονται να στεγνώνουν (ανάποδα). Απαγορεύεται η εναπόθεσή της σφουγγαρίστρας μέσα στον κουβά μετά το πέρας των εργασιών. **1.12. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε χώρους που εξετάζονται ασθενείς με πιθανά μεταδοτικά νοσήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.** **1.13. Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των γραφείων, νοσηλευτικών στάσεων, κλπ, θα είναι διαφορετικός από αυτόν που χρησιμοποιείται στα ιατρεία/ εξεταστήρια. Επίσης ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στους χώρους υγιεινής δεν θα χρησιμοποιείται σε κανένα άλλον χώρο.** **1.14. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται στους περιέκτες μολυσματικών αποβλήτων.** **1.15. Το προσωπικό καθαριότητας απαιτείται να γνωρίζει τις «Βασικές Προφυλάξεις» [υγιεινή των χεριών και μέτρα ατομικής προστασίας (γάντια, επιπλέον ποδιά μιας χρήσης, μάσκα)] που ισχύουν για όλο το προσωπικό του ΚΥ και να τις εφαρμόζει ανάλογα με την περίπτωση.** **1.16. Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών:** **✓ Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.** **✓ Δεν πρέπει οι καθαριστές/τριες να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λπ.** **✓ Απαγορεύεται η χρήση γαντιών στους καθαριστές/τριες όταν σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή όταν σφουγγαρίζουν.** **✓ 1.17. Με ευθύνη του αναδόχου, στους χώρους των καθαριστών/ καθαριστριών και σε κάθε άλλο σημείο που ορίζεται από τον υπεύθυνο του Κ.Υ. θα πρέπει να βρίσκονται πάντα αναρτημένες οι εξής οδηγίες (πλαστικοποιημένες) για το προσωπικό καθαριότητας:** ***Οδηγίες* για το προσωπικό καθαριότητας:** ➢ **Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.** ➢ **Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.** ➢ **Το νερό των κάδων να αλλάζεται από ιατρείο σε ιατρείο. Χρησιμοποιείτε πάντοτε κρύο νερό.** ➢ **Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3–4 σφουγγαρίσματα.** ➢ **Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείτε πάντοτε την προειδοποιητική πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».** ➢ **Εφαρμόστε την υγιεινή των χεριών όποτε χρειάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων** ➢ **Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζετε τους χώρους υγιεινής και τα βγάζετε αμέσως.** ➢ **Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή διαρροών αίματος και σε χώρους απομόνωσης/ δειγματοληψιών ασθενών με μεταδοτικά νοσήματα πχ. ISOBOX.** ➢ **Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.** ➢ **Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:** **- τους κάδους, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.** **- τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.** **- τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες.**

1

1. Εξοπλισμός/ υλικά καθαριότητας

Τα παρακάτω αναφερόμενα είναι ενδεικτικά και αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις της 3ης ΥΠΕ.

1. **Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό και σάκους απορριμμάτων για την κάλυψη των αναγκών του Κέντρου Υγείας.**
2. **Ο εξοπλισμός, σταθερός και αναλώσιμος, θα πρέπει να φυλάσσεται, να χρησιμοποιείται, να καθαρίζεται και να απορρίπτεται, όταν απαιτείται, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.**
3. **Ο εξοπλισμός φυλάσσεται σε συγκεκριμένους χώρους, όπως αυτοί έχουν ορισθεί από τον Υπεύθυνο του Κέντρου Υγείας και στους οποίους έχει πρόσβαση και το προσωπικό του Κέντρου Υγείας, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο, λόγω απουσίας του συνεργείου καθαρισμού.**
4. **Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει πριν την έναρξη των εργασιών του να ελέγχει την κατάσταση του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, ώστε να εξασφαλίζεται ότι αυτός πληροί τις προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται από τον κατασκευαστή.**
5. **Ο εξοπλισμός θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του αναδόχου και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους χώρους του Κέντρου Υγείας.**
6. **Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:**

- **Ο εξοπλισμός θα καλύπτει σε ποσότητα όλους τους χώρους του Κέντρου Υγείας και να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες καθαριότητας τους.**
- **Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού θα είναι καινούργιος και αμεταχείριστος. Επιπλέον, θα είναι κατά το δυνατό αθόρυβος και σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.**
- **Επιπλέον, ο εξοπλισμός θα είναι φιλικός προς το περιβάλλον και δεν θα προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Κ.Υ.**

7. **Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού, ο ανάδοχος θα φροντίζει για την άμεση επισκευή ή αντικατάσταση του, χωρίς να δημιουργείται πρόβλημα στην παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.**
8. **Οι σάκοι απορριμμάτων θα είναι ανθεκτικοί και θα αποτρέπουν τη διαρροή υγρών.**
9. **Το Κ.Υ. έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν αναβάθμιση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται για το συγκεκριμένο έργο, εφόσον κριθεί ότι ο παρεχόμενος εξοπλισμός δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.**
10. **Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει δείγματα των ειδών καθαριότητας για όσα είδη ζητήσει η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού.**
11. **Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο τεχνικό εξοπλισμό για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας:**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Τρόλεϊ καθαρισμού με σύστημα διπλού κάδου (μπλε-κόκκινο) (15 λίτρων) με στίφτη και επιπλέον τέσσερις μικρότερους κάδους με χρωματική κωδικοποίηση (π.χ. μπλε, κόκκινο, πράσινο, κίτρινο).	1 τμχ στο Κ.Υ. Φλώρινας

	2	**Επαγγελματικές σφουγγαρίστρες (διαφορετικές για γραφεία/ χώρους αναμονής και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για τα ιατρεία και διαφορετικές για τις τουαλέτες): κοντάρι αλουμινίου μήκους 1,40 έως 1,60 μέτρων και ανταλλακτικό σφουγγαρίστρας κατάλληλο για επαγγελματική χρήση, λευκό, από νήμα, βάρους έως 350 γραμμάρια, με εξαιρετική αντοχή. Η σφουγγαρίστρα να έχει μεγάλη απορροφητικότητα και να εφαρμόζει απόλυτα με το αντίστοιχο κοντάρι- τα ανταλλακτικά σφουγγαρίστρας θα αντικαθίστανται όποτε απαιτείται. Σε περίπτωση που η μέθοδος καθαρισμού των δαπέδων είναι με προεμποτισμένες πανέτες, απαιτείται επαρκής αριθμός πανιών, ενώ υποχρεωτικά θα υπάρχουν καρότσια με κάδους σφουγγαρίσματος για τη μέθοδο του διπλού κουβά (μπλε- κόκκινος κάδος) για τις τουαλέτες και όπου αλλού απαιτείται.**	**Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.**
	3	**Επαγγελματικές παρκετέζες: κοντάρι αλουμινίου μήκους 1,40 έως 1,60 μέτρων, βάση παρκετέζας 80 * 15 εκατοστά με σφιγκτήρα και ακρυλικό πανί παρκετέζας, τα οποία να εφαρμόζουν απόλυτα στη βάση- τα ανταλλακτικά πανιά παρκετέζας θα αντικαθίστανται όποτε απαιτείται**	**Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.**
	4	**Κάδοι για πανιά μικροϊνών και κάδοι για άλλες εργασίες.**	**Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.**
	5	**Δοχεία- ψεκαστήρια**	**Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.**
	6	**Πανιά υφασμάτινα από μικροΐνες διαφορετικού χρώματος (διαφορετικά για α) γραφεία, ντουλάπες, πόρτες, καρέκλες γραφείων, καρέκλες και τραπέζια χώρων αναμονής, β) πόμολα, διακόπτες και κομβία, γ) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια και καθρέπτες μπάνιων, δ) λεκάνες τουαλέτας, δ) άλλες χρήσεις όπως για τοίχους, περβάζια, κάδρα, θερμαντικά σώματα, δοχεία απορριμμάτων κ.α.): ανθεκτικά και να πλένονται σε υψηλές θερμοκρασίες.**	**Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.**
	7	**Απορροφητικά πανιά τύπου wettex διαφορετικού χρώματος**	**Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.**
	8	**Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικών χρωμάτων για τρίψιμο σε α) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων, β) λεκάνες τουαλετών, γ) νεροχύτες.**	**Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.**
	9	**Ξεσκονιστήρια για ψηλά σημεία για καθαρισμό αραχνών, κουρτινόξυλων, στηριγμάτων σωλήνα και άλλων ψηλών σημείων.**	**Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.**
	10	**Ξύστρες για δύσκολους ρύπους δαπέδων**	**Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.**

	11	Υαλοκαθαριστήρες τζαμιών	Όσοι απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.
	12	Φαράσια και σκούπες εξωτερικού χώρου για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.	Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.
	13	Λάστιχο πλυσίματος	Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.
	14	Ηλεκτρική απορροφητική σκούπα	Όπου απαιτείται
	15	Μπαλαντέζα	Όπου απαιτείται
	16	Σκάλα αλουμινίου ύψους 1,5m	1 τμχ για το Κ.Υ. Φλώρινας
	17	Σκάλα αλουμινίου ύψους 2,00m	1 τμχ για το Κ.Υ. Φλώρινας
	18	Γάντια μιας χρήσεως και γάντια χονδρά για διάφορες εργασίες	Όσα απαιτούνται για την προστασία του προσωπικού του αναδόχου
	19	Ποδιές μιας χρήσης	Όσες απαιτούνται για την προστασία του προσωπικού του αναδόχου
	20	Γαλότσες	Όσα ζεύγη απαιτούνται για την προστασία του προσωπικού του αναδόχου
	21	Προειδοποιητικές πινακίδες σήμανσης κινδύνου πτώσης λόγω υγρού δαπέδου σε έντονο χρώμα.	1 τμχ για το Κ.Υ. Φλώρινας
	22	Φτυάρια- λαβίδες (χρήση σε περίπτωση διασκορπισμού επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων).	Από 1 τμχ για το Κ.Υ. Φλώρινας ήτοι 1τμχ φτυάρια και 1 τμχ λαβίδες
	23	Σακούλες πλαστικές κίτρινου- μαύρου και μπλε χρώματος διαφόρων μεγεθών, χωρίς άρωμα. Οι σακούλες πρέπει να είναι ανθεκτικές και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών. Οι κίτρινες σακούλες των μολυσματικών αποβλήτων θα πρέπει να φέρουν ανεξίτηλη σήμανση του μολυσματικού και επικίνδυνου συμβόλου και να πληρούν τις προδιαγραφές της ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ Β΄1537.	Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών.
2	**2.** Προδιαγραφές καθαριστικών/ απολυμαντικών προϊόντων και ειδών ατομικής υγιεινής **1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα καθαριστικά/ απολυμαντικά προϊόντα και είδη ατομικής υγιεινής για την κάλυψη των αναγκών, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:		

	Α/Α ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ **1 Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων** **2 Απορρυπαντικό -απολυμαντικό για δάπεδα και επιφάνειες** **3 Καθαριστικό για τζάμια** **4 Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών (καθαρισμός μοκετών – καρεκλών- καναπέδων)** **5 Αφαιρετικό αλάτων (περιοδική χρήση στα w.c. κατά τον γενικό καθαρισμό)** **6 Κρέμα καθαρισμού για δύσκολους λεκέδες** **7 Γυαλιστικό επιφανειών inox (πχ. ασανσέρ)** **8 Χλωρίνη απολυμαντική με βάση το χλώριο (διάλυμα υποχλωριώδες νατρίου 6%) σε υγρή μορφή και σε παχύρευστη, τύπου klinex** **10 Απολυμαντικό διάλυμα αιθυλικής αλκοόλης 60-80% για επιφάνειες - ιατρικό εξοπλισμό, σε μορφή spray** **2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, ατομικής υγιεινής με τα απαιτούμενα πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας.** **3. Για τα υλικά απολύμανσης θα πρέπει να κατατεθεί η άδεια κυκλοφορίας τους από την αρμόδια αρχή (Ε.Ο.Φ., Γενικό Χημείο Κράτους) και η σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE mark για τα εν λόγω είδη, η βεβαίωση ανάλογου φορέα που να πιστοποιεί για την καταλληλότητά τους.** **4. Για τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους καθώς και ο αριθμός έγκρισης από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, η αναλογία αραίωσης που θα εφαρμόζεται, ο χρόνος δράσης αυτών, όπως επίσης και τα απαραίτητα ενεργά συστατικά που θα διασφαλίζουν ικανοποιητικά τους στόχους καθαρισμού και καθαρισμού – απολύμανσης, ανάλογα με τον προορισμό τους.** **5. Επισημαίνεται ότι η 3η ΥΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει αυτό απαραίτητο.** **6. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα, πρέπει να είναι διακριτικά αρωματισμένα και δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές. Επίσης δεν πρέπει να είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών, δεν πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Ακόμη, οι προμηθευτές των απορρυπαντικών πρέπει να φέρουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 και ISO 14001. Στα προϊόντα καθαρισμού - απολυμαντικά δαπέδων και επιφανειών να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4,2 % έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.** **7. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες θα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.** **8. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.** **9. <u>Τα καθαριστικά που θα προμηθεύεται ο ανάδοχος θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</u>**

- **Να είναι δραστικά (PH ανάλογα με το ρύπο) και εξατομικευμένα αν απαιτείται για κάποιο χώρο.**
- **Να είναι σε εύχρηστη συσκευασία.**
- **Να συνοδεύονται από δοσομετρητή.**
- **Να συνοδεύονται από οδηγίες χρήσης πλαστικοποιημένες και Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (εφόσον απαιτείται).**

10. <u>Απαγορεύεται</u> η μετάγγιση και η ανάμιξη καθαριστικών.

11. <u>Τα απολυμαντικά που θα προμηθεύεται ο ανάδοχος για να χρησιμοποιούνται στους χώρους θα είναι ασφαλή και αποτελεσματικά. Συγκεκριμένα θα έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:</u>

- **Ευρύ αντιμικροβιακό φάσμα.**
- **Μεγάλη ταχύτητα δράσης.**
- **Συμβατότητα με τις διάφορες επιφάνειες για να μην φθείρονται.**
- **Άοσμα (ή με ευχάριστο ήπιο άρωμα) και ασφαλή για το χρήστη. Δεν θα είναι τοξικά και ερεθιστικά για τους οφθαλμούς, το δέρμα και τους βλεννογόνους.**
- **Θα έχουν υπολειμματική δράση, δηλαδή θα παρατείνεται η δράση και μετά την αρχική εφαρμογή.**
- **Θα είναι υδατοδιαλυτά.**
- **Δεν θα χρειάζονται ξέπλυμα ή ξέβγαλμα.**

- **Θα περιέχονται σε εύχρηστη συσκευασία.**
- **Θα συνοδεύονται από δωρεάν δοσομετρική αντλία ή άλλο δοσομετρικό δοχείο.**
- **Θα αναφέρονται οι αραιώσεις και ο χρόνος επίτευξης απολύμανσης.**
- **Θα συνοδεύονται από οδηγίες χρήσης πλαστικοποιημένες και Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (εφόσον απαιτείται).**

12. <u>Απαγορεύεται</u> η μετάγγιση και η ανάμιξη απολυμαντικών.

13. Η αραίωση του απολυμαντικού θα γίνεται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Οι οδηγίες, θα βρίσκονται πλαστικοποιημένες πάνω στο καρότσι καθαριότητας.

14. Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Υγείας μπορεί να ζητήσουν την αλλαγή του απολυμαντικού αν αποδειχθεί ότι δεν είναι αποτελεσματικό για τη χρήση που προορίζεται.

15. Οι ποσότητες των απολυμαντικών θα καθορίζονται από το Κέντρο Υγείας, ανάλογα με τις ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν πάντα να προβλεφθούν. Όταν απαιτείται χρήση απολυμαντικού σε ένα χώρο πχ. εξαιτίας ύποπτου ή επιβεβαιωμένου περιστατικού με μεταδοτικό νόσημα, ο ανάδοχος οφείλει να το έχει διαθέσιμο προς χρήση.

16. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα κάνει χρήση των προϊόντων αυτών θα φορά τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας, τα οποία θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές της κείμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας (σήμανση CE).

17. Ο ανάδοχος παρέχει τα είδη ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Κ.Υ. που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**
Χαρτί Υγείας	ΡΟΛΟ

		Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον	
		Χειροπετσέτες Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον.	ΦΥΛΛΟ
		Χαρτί κουζίνας Ανθεκτικό χαρτί κουζίνας σε ρολό βάρους περίπου 2 κιλών.	ΡΟΛΟ
		Κρεμοσάπουνο Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και λιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά των Μονάδων μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά). Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser.	ΛΙΤΡΟ

12. **Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει δείγματα των ειδών καθαρισμού, απολύμανσης και ατομικής υγιεινής για όσα είδη ζητήσει η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού.**
13. **Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει με την προσφορά του κατάσταση με τις υπολογιζόμενες ποσότητες για την επάρκεια των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης και ειδών ατομικής υγιεινής.**

3	**Διαδικασίες και συχνότητα καθαρισμού- απολύμανσης** **Στην ενότητα αυτή παρατίθενται οι διαδικασίες καθαρισμού/ απολύμανσης και η συχνότητα εφαρμογής τους ε αντιστοιχία με τους χώρους ή τις δραστηριότητες.** **Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις τυποποιημένες διαδικασίες που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Καλών Πρακτικών Καθαριότητας για τις Μονάδες ΠΦΥ της 3ης ΥΠΕ και τις υποδείξεις του Υπευθύνου του Κέντρου Υγείας.** **Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να τηρεί όλα τα απαιτούμενα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και να χρησιμοποιεί τον απαιτούμενο εξοπλισμό ατομικής προστασίας που ενδείκνυται για κάθε περίπτωση.**

Διαδικασίες καθημερινού καθαρισμού και απολύμανσης

Είναι η καθημερινή καθαριότητα η οποία περιλαμβάνει επιφάνειες και εξοπλισμό μέχρι ύψους 1,80m. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται κυρίως όλες οι επιφάνειες επαφής. Επίσης εντάσσονται και οι εξωτερικοί χώροι του Κέντρου Υγείας μέχρι και την περίφραξη (όπου υφίσταται προαύλιος χώρος) και το παρακείμενο πεζοδρόμιο. Καθημερινός καθαρισμός εκτελείται σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους.

Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
Γραφεία	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με παρκετέζα. Υγρό ξεσκόνισμα ξενοδοχειακού εξοπλισμού (βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καρέκλες, κλπ.) και στα περβάζια των παραθύρων. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.). Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά).	Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται
Ιατρεία	Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων /Αποκομιδή μολυσματικών αποβλήτων Σκούπισμα με αντιστατικό πανί- παρκετέζα. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια ή με πανί εμβαπτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού καλά στυμμένου. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι. Καθαρισμός και απολύμανση εξεταστικών κλινών με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια. Καθαρισμός και απολύμανση νεροχύτη/ νιπτήρα και κάδου απορριμμάτων. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά).	Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται
Αίθουσες αναμονής	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών κάδων (εφόσον είναι εμφανώς λερωμένοι θα πρέπει να καθαρίζονται και απολυμαίνονται μέσα και έξω) και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με παρκετέζα. Υγρό ξεσκόνισμα ξενοδοχειακού εξοπλισμού (τραπεζίδια, καθίσματα κλπ.) και στα περβάζια των παραθύρων.	Δύο (2) φορές ημερησίως κατά την αρχή και τη μέση της βάρδιας και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται

	Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.). Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά) ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται χρήση προειδοποιητικής πινακίδας με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".	
Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
Κουζίνες και στάσεις προσωπικού	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών κάδων (εφόσον είναι εμφανώς λερωμένοι θα πρέπει να καθαρίζονται και απολυμαίνονται μέσα και έξω) και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με παρκετέζα. Υγρό ξεσκόνισμα ξενοδοχειακού εξοπλισμού (πάγκοι, τραπέζια, καθίσματα κλπ.). Καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών και λαβών ψυγείων- ψυγειο καταψυκτών με ένα πανί, εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού, ξέπλυμα με πανί βρεγμένο και στέγνωμα με στεγνό πανί. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.). Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά).	Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται
Χώροι υγιεινής	Καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής επιφάνειας νιπτήρα και βρύσης, προς αποφυγή δημιουργίας αλάτων (όπου χρειαστεί χρησιμοποιείται υγρό αφαίρεσης αλάτων και η σκληρή πλευρά του σφουγγαριού). Καθαρισμός πλακιδίων και εξαρτημάτων γύρω από τον νιπτήρα (θήκη σαπουνιού, θήκη χαρτιού). Απολύμανση νιπτήρα, πλακιδίων και εξαρτημάτων με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε διάλυμα απολυμαντικού. Καθαρισμός καθρέπτη και φωτιστικού με νωπό πανί εμβαπτισμένο σε διάλυμα απορρυπαντικού/ απολυμαντικού. Καλό στέγνωμα του καθρέπτη ώστε να μην δημιουργούνται σημάδια/ θαμβώσεις. Καθαρισμός και απολύμανση ντουζιέρας/ μπανιέρας (όπου υπάρχουν) και εξαρτημάτων (μπαταρίες, τηλέφωνο ντους, σπιράλ, κουρτίνα),	Δύο (2) φορές ημερησίως κατά την αρχή και τη μέση της βάρδιας και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται

	πλακιδίων και σιφωνιών, με τη χρήση καθαριστικού/ απολυμαντικού διαλύματος και υγρού αφαίρεσης αλάτων. Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων. Καθαρισμός και απολύμανση λεκάνης τουαλέτας (καζανάκι, καπάκι και κάθισμα λεκάνης) και εξαρτημάτων (πιγκάλ, θήκη χαρτιού υγείας, σωληνώσεις). Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων γύρω από τη λεκάνη τουαλέτας. Καθαρισμός τοίχων και πορτών, όποτε απαιτείται. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.). Εφοδιασμός με αναλώσιμα υλικά (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι χεριών) Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα διπλού κουβά) με έμφαση σε περιοχές γύρω από την τουαλέτα και τον νιπτήρα, πίσω από τις πόρτες καθώς και στις γωνίες και τα σοβατεπί.	
Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
Διάδρομοι και κλιμακοστάσια	Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με ηλεκτρική σκούπα. Ξεσκόνισμα πινακίδων και καλυμμάτων φωτιστικών. Καθαρισμός κιγκλιδώματων, κουπαστών και στηριγμάτων, περβαζιών και σοβατεπί. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (κουπαστές, κιγκλιδώματα, πόμολα θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, διακόπτες κλπ.) με απολυμαντικό διάλυμα και με συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου του Κ.Υ. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται χρήση προειδοποιητικής πινακίδας με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".	Μία (1) φορά ημερησίως σε ώρες μη αιχμής (πχ. 7.00-08.00) και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.
Ανελκυστήρες (όπου υπάρχουν)	Ακινητοποίηση ανελκυστήρα στον όροφο αφετηρίας του. Σκούπισμα δαπέδου ανελκυστήρα και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών του (ράγες) με ηλεκτρική/ απορροφητική σκούπα ή με προεμποτισμένες πανέτες μιας χρήσεως. Υγρός καθαρισμός του θαλάμου και του πίνακα χειρισμού του ανελκυστήρα με υγρό πανί μικροϊνών καλά στυμμένο.	Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.

	Καθαρισμός καθρέπτη και πόρτας ανελκυστήρα. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.). Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά).	
Κεντρικοί είσοδοι και περιβάλλοντες χώροι	Συλλογή και απόρριψη όλων των μεγάλων σκουπιδιών. Καθαρισμός γυάλινων επιφανειών που βρίσκονται πλησίον των κεντρικών εισόδων (πχ. καθρέπτες, τζαμαρίες). Καθαρισμός πορτών κεντρικών εισόδων. Τα πόμολα και τα χερούλια των πορτών που βρίσκονται σε χώρους υψηλής επικινδυνότητας θα πρέπει να απολυμαίνονται με κατάλληλο διάλυμα απολυμαντικού με συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου του Κ.Υ. Για περισσότερες οδηγίες απευθυνθείτε στον υπεύθυνο της εγκατάστασης. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου γύρω από το χώρο των κεντρικών εισόδων Καθαρισμός με σκούπα εξωτερικού χώρου όλων των εξωτερικών χώρων των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή ή/ και πλύσιμο με λάστιχο. Ο καθαρισμός των εισόδων όπως περιγράφεται στα παραπάνω βήματα γίνεται μία φορά την ημέρα σε ώρες χαμηλής ή μηδενικής προσέλευσης. ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται χρήση προειδοποιητικής πινακίδας με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".	Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.

Διαδικασίες προγραμματισμένου (περιοδικού) καθαρισμού

Αφορά σε επιφάνειες ή εξοπλισμό που βρίσκονται σε ύψος πάνω από 1,80m (π.χ οροφές, κουρτινόξυλα κτλ), καθώς και σε εξοπλισμό που πρέπει να καθαρίζεται περιοδικά (π.χ. ψυγεία, τηλεφωνικές συσκευές, ψυγεία μολυσματικών αποβλήτων). Σε περίπτωση που απαιτείται εργασία σε ύψος θα πρέπει να χρησιμοποιείται σκάλα ή σκαλοσκαμπό, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας. Οι εργασίες περιοδικού καθαρισμού προγραμματίζονται βάση των αναγκών του κάθε χώρου. Σε κάποιους χώρους μπορεί να είναι πιο συχνές (π.χ. σε εβδομαδιαία βάση) σε κάποιους όχι (π.χ. μηνιαία ή και τριμηνιαία). Το πρόγραμμα βγαίνει με τέτοιο τρόπο ώστε το περιβάλλον του Κέντρου Υγείας να είναι συνεχώς καθαρό.

Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
Εσωτερικές και εξωτερικές γυάλινες επιφάνειες (τζάμια) και παράθυρα	Καθαρισμός- πλύσιμο των γυάλινων επιφανειών (τζαμιών) με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε κουβά με διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού. Απομάκρυνση περίσσειας νερών και ρύπων με τη χρήση μάκτρου τζαμιών. Σκούπισμα τζαμιών με στεγνό και καθαρό πανί, ώστε να μην υπάρχουν λεκέδες από στίγματα νερού. Καθαρισμός των πλαϊνών, των σητών (όπου υπάρχουν), των σιδηροδρόμων των κουφωμάτων και των περβαζιών του παραθύρου. Σκούπισμα των νερών που έχουν πέσει στο πλαίσιο και στο περβάζι του παραθύρου ή στο πάτωμα. Τελικός έλεγχος των τζαμιών και σκούπισμα- αφαίρεση τυχόν σημαδιών ή θαμβώσεων. Προσοχή! Για τον καθαρισμό των τζαμιών και παραθύρων θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα παράθυρα είναι κλειστά.	Δύο (2) φορές το μήνα ή συχνότερα εάν οι ανάγκες του κάθε χώρου το απαιτούν και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.

Συστήματα σκίασης	Καθαρισμός- πλύσιμο περσίδων (όπου υπάρχουν) με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε κουβά με διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά στυμμένου. Εάν οι περσίδες είναι πάρα πολύ λερωμένες, πρέπει να αφαιρεθούν από το παράθυρο για να πλυθούν και να επανατοποθετηθούν από το προσωπικό του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή το προσωπικό του αναδόχου ενημερώνει προηγουμένως τον υπεύθυνο της εγκατάστασης για τυχόν περαιτέρω οδηγίες. Σκούπισμα των νερών που έχουν πέσει στο πάτωμα. Αφαίρεση και πλύσιμο κουρτινών και ρολοκουρτινών με τα προβλεπόμενα καθαριστικά, όποτε είναι λερωμένες, καθώς και ανά τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο οι κουρτίνες και μία φορά το έτος οι ρολοκουρτίνες). Οι βρώμικες κουρτίνες συγκεντρώνονται σε σακούλα, η οποία φέρει ετικέτα όπου αναγράφεται ο αριθμός των κουρτινών, το ιατρείο/ γραφείο και η μονάδα προσέλευσης και στέλνονται για πλύσιμο. Οι κουρτίνες επανατοποθετούνται μετά το καθάρισμα τους. Ξεσκόνισμα των σιδηρόδρομων και των κουρτινόξυλων με τη χρήση κονταριών και εργαλείων ξεσκονίσματος. Επανατοποθέτηση συστημάτων σκίασης μετά τον καθαρισμό τους.	Περσίδες/ κουρτίνες: μία (1) φορά/ εξάμηνο και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται Ρολοκουρτίνες: μία (1) φορά/ έτος και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.
Τοίχοι, καλοριφέρ, πόρτες, φωτιστικά κλπ	Καθαρισμός αεραγωγών, κλιματιστικών, εξαεριστήρων και καλοριφέρ Σκούπισμα των αεραγωγών των οροφών χρησιμοποιώντας την ειδική επέκταση της ηλεκτρικής σκούπας ή άλλο κατάλληλο εργαλείο καθαρισμού. Καθαρισμός των αεραγωγών, των ανεμιστήρων οροφής, των γρυλιών των εξαεριστήρων και των καλοριφέρ, με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά στυμμένο, ξεκινώντας από πάνω και κατεβαίνοντας προς τα κάτω. Για τα πολύ ψηλά σημεία απαιτείται χρήση προέκτασης κονταριού ή άλλο εργαλείο καθαρισμού στο οποίο θα τυλίγεται το υγρό πανί. Προσοχή! *Πριν την έναρξη του καθαρισμού, να επιβεβαιώνεται από το προσωπικό του αναδόχου ότι οι ανεμιστήρες, τα κλιματιστικά, και οι εξαεριστήρες είναι απενεργοποιημένα όπου είναι δυνατόν και ότι τα καπάκια των αεραγωγών/εξαεριστήρων είναι καλά στερεωμένα.*	Αεραγωγοί, ανεμιστήρες, εξαεριστήρες, καλοριφέρ: μία (1) φορά/ εξάμηνο

	Τα εσωτερικά τμήματα και τα φίλτρα των αεραγωγών, των κλιματιστικών και των εξαεριστήρων καθαρίζονται από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης. Καθαρισμός φωτιστικών και διακοπτών φωτισμού/ πριζών Αφαίρεση της σκόνης από τα φωτιστικά και τους διακόπτες με στεγνό πανί ξεσκονίσματος. Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών και των καλυμμάτων των φωτιστικών με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά στυμμένο, ξεκινώντας από πάνω και κατεβαίνοντας προς τα κάτω. Σκούπισμα υπερβολικής υγρασίας ή διαλύματος καθαρισμού και στέγνωμα με καθαρό πανί ώστε οι επιφάνειες να μην έχουν στίγματα ή λεκέδες. Καθαρισμός διακοπτών με νωπό πανί και σκούπισμα με στεγνό πανί. Προσοχή! *Πριν την έναρξη του καθαρισμού, να επιβεβαιώνεται από το προσωπικό του αναδόχου ότι τα φωτιστικά και οι διακόπτες είναι εκτός λειτουργίας και ότι είναι καλά στερεωμένα.* *Οι διακόπτες φωτισμού που βρίσκονται σε χώρους υψηλής επικινδυνότητας θα πρέπει να απολυμαίνονται με κατάλληλο διάλυμα απολυμαντικού με συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.* Καθαρισμός πορτών Αφαίρεση της σκόνης που υπάρχει επάνω στις πόρτες, στα κασώματα και τους μεντεσέδες με στεγνό πανί ξεσκονίσματος. Καθαρισμός των επιφανειών των πορτών με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά στυμμένο, ξεκινώντας από πάνω και κατεβαίνοντας προς τα κάτω. Σκούπισμα υπερβολικής υγρασίας ή διαλύματος καθαρισμού και στέγνωμα με καθαρό πανί, ώστε οι επιφάνειες των πορτών να μην έχουν στίγματα ή λεκέδες.	Φωτιστικά: μία (1) φορά/ τρίμηνο Διακόπτες: μία (1) φορά/ μήνα ή συχνότερα εφόσον απαιτείται Πόρτες: μία (1) φορά / δίμηνο

	Προσοχή! *Τα πόμολα και τα χερούλια των πορτών θα πρέπει να απολυμαίνονται με κατάλληλο διάλυμα απολυμαντικού σε συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου του κάθε χώρου. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.* Καθαρισμός τοίχων και οροφών Πριν από τον καθαρισμό: μετακίνηση επίπλων και κάλυψη όσων δεν μετακινούνται, μετακίνηση κουρτινών, αφαίρεση πινάκων, ρολογιών ή άλλων αντικειμένων που βρίσκονται επάνω στους τοίχους. Τοποθέτηση πανιών ή υφασμάτων στο δάπεδο κατά μήκος των τοίχων. Αφαίρεση ιστών αράχνης από τους τοίχους, τις οροφές και τις λοιπές επιφάνειες με τη χρήση ξεσκονίστρας για αράχνες ή σκούπας ή στεγνής σφουγγαρίστρας με κοντάρι. Απομάκρυνση σκόνης από τους τοίχους από πάνω μέχρι κάτω με σκούπα στην οποία έχει τοποθετηθεί ύφασμα πριν το σαπούνισμα. Σαπούνισμα των τοίχων τμηματικά με σφουγγάρι ή σφουγγαρίστρα ή πανί εμποτισμένο σε διάλυμα του ουδέτερου απορρυπαντικού, με φορά από πάνω προς τα κάτω μέχρις ότου όλες οι ακαθαρσίες απομακρυνθούν. Ξέπλυμα των επιφανειών με ένα πανί ελαφρώς βρεγμένο με καθαρό νερό από το δεύτερο κουβά, μέχρι να φύγουν τελείως οι σαπουνάδες. Στέγνωμα των τοίχων και των υπολοίπων επιφανειών με καθαρά, μαλακά πανιά, ώστε οι επιφάνειες να μην έχουν στίγματα ή λεκέδες. Καλός εξαερισμός του χώρου.	Τοίχοι: όποτε απαιτείται ανάλογα με τις συνθήκες του κάθε χώρου. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.

Ξενοδοχειακός εξοπλισμός (καρέκλες, καναπέδες, γραφεία ντουλάπες, βιβλιοθήκες διαχωριστικά παραβάν)	Καθαρισμός όλων των πλαστικών, μεταλλικών και συνθετικών μερών και επιφανειών του ξενοδοχειακού εξοπλισμού με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού (καλά στυμμένου) και σκούπισμα με στεγνό πανί. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα του υφασμάτινου ξενοδοχειακού εξοπλισμού (καναπέδες, καρέκλες). Καθαρισμός χειρολαβών με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού (καλά στυμμένου) και σκούπισμα με στεγνό πανί. Εάν ο υφασμάτινος ξενοδοχειακός εξοπλισμός είναι λερωμένος ή πολύ λερωμένος, θα πρέπει να πλένεται με ειδικό σαμπουάν. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης. Αφαίρεση και πλύσιμο υφασμάτινων κουρτινών των παραβάν και επανατοποθέτησή τους. Σκούπισμα των νερών που έχουν πέσει στο πάτωμα.	Μία (1) φορά το μήνα ή συχνότερα ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου του χώρου όπου βρίσκεται ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός και τις οδηγίες του υπευθύνου της εγκατάστασης.
Ηλεκτρονικές συσκευές (τηλεφωνικές συσκευές, φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές)	Σκούπισμα όλων των επιφανειών και των εξαρτημάτων (πχ ακουστικό τηλεφώνου, καλώδια) με υγρό πανί εμποτισμένο σε ουδέτερο απορρυπαντικό διάλυμα, πολύ καλά στυμμένο. Στέγνωμα των ηλεκτρονικών συσκευών με καθαρό στεγνό πανί. Για συσκευές που χρησιμοποιούνται από πολλούς χρήστες (πχ. φωτοτυπικά μηχανήματα), απαιτείται και απολύμανση των επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πχ. κομβία χειρισμού) με πανί και απολυμαντικό διάλυμα και στη συνέχεια ξέπλυμα με καθαρό πανί και στέγνωμα. Προσοχή! Κατά τη διάρκεια του καθαρισμού απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα, ώστε να μην αλλάζουν οι ρυθμίσεις των συσκευών.	Τηλ. συσκευές: μία (1) φορά/ εβδομάδα Εκτυπωτές/ φωτοτυπικά μηχανήματα: μία (1) φορά / εβδομάδα
Ψυγεία-καταψύκτες οικιακής χρήσεως	Πριν τον καθαρισμό: απενεργοποίηση λειτουργίας της συσκευής, αποσύνδεση του καλωδίου από την πρίζα ηλεκτρικού ρεύματος και επιβεβαίωση ότι έχει αφαιρεθεί το περιεχόμενο της συσκευής σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της εγκατάστασης. Όταν ο καταψύκτης έχει αποψυχθεί εντελώς, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών ψυγειοκαταψύκτη με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού, αφήνοντας τελευταία την εξωτερική επιφάνεια της πόρτας. Στη συνέχεια καθαρισμός του εσωτερικού του ψυγειοκαταψύκτη, αρχίζοντας από τα ψηλότερα προς τα κατώτερα	Μία (1) φορά/ μήνα και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται

	σημεία (εσωτερικές επιφάνειες, ράφια, συρτάρια, λάστιχα πορτών, βάσεις κα). Ξέπλυμα απορρυπαντικού με πανί βρεγμένο με καθαρό νερό. Προετοιμασία διαλύματος χλωρίου με τον συνιστώμενο ρυθμό αραίωσης. Ακολούθως απολύμανση όλων των επιφανειών- εξαρτημάτων του ψυγειοκαταψύκτη με το διάλυμα χλωρίου και καθαρό πανί, αφήνοντας ένα λεπτό χρόνο επαφής με όλες τις επιφάνειες από την εφαρμογή του διαλύματος. Ξέπλυμα διαλύματος χλωρίου με πανί και καθαρό νερό. Σκούπισμα όλων των επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων και των λαβών με πανί εμποτισμένο σε φρέσκο διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού. Τελικό ξέπλυμα με πανί και καθαρό νερό και στέγνωμα με καθαρό πανί. Επανατοποθέτηση του καλωδίου τροφοδοσίας και ενεργοποίηση της συσκευής.	
Καταψύκτες μολυσματικών αποβλήτων	Μετά την αποκομιδή των μολυσματικών αποβλήτων: πριν τον καθαρισμό- απολύμανση και αφού αδειάσει ο καταψύκτης από τα μολυσματικά απόβλητα, απενεργοποίηση λειτουργίας της συσκευής και αποσύνδεση του καλωδίου από την πρίζα ηλεκτρικού ρεύματος. Όταν ο καταψύκτης έχει αποψυχθεί εντελώς, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών καταψύκτη με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού, αφήνοντας τελευταία την εξωτερική επιφάνεια της πόρτας. Στη συνέχεια καθαρισμός του εσωτερικού του καταψύκτη, αρχίζοντας από τα ψηλότερα προς τα κατώτερα: εσωτερική επιφάνεια πόρτας κάθετες επιφάνειες και ράφια βάση καταψύκτη. Μετά την καθαριότητα ακολουθεί απολύμανση του εσωτερικού του καταψύκτη με πανί εμποτισμένο σε απολυμαντικό διάλυμα, ως εξής: εσωτερική επιφάνεια πόρτας κάθετες επιφάνειες και ράφια βάση καταψύκτη.	Σύμφωνα με το πρόγραμμα αποκομιδής των μολυσματικών αποβλήτων της εγκατάστασης ή έκτατα όποτε απαιτείται.

	Προσοχή: το απολυμαντικό θα πρέπει να παραμείνει σε επαφή με τις επιφάνειες 15 λεπτά. Απολύμανση εξωτερικής επιφάνειας καταψύκτη με καινούργιο απολυμαντικό διάλυμα. ΕΚΤΆΚΤΩΣ: Εάν κατά την τοποθέτηση των απορριμμάτων εντός του ψυκτικού θαλάμου αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά μολύνουν κάποια επιφάνεια, ρίχνουμε επάνω στα υγρά αυτά ή στο αίμα, διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου για 10 λεπτά με αραίωση 1:10. Μετά, φορώντας γάντια σφουγγαρίζουμε με πανί μιας χρήσης βουτηγμένο στο απολυμαντικό διάλυμα.	
Κάδοι αποβλήτων	Αφαίρεση σάκου απορριμμάτων και απόρριψη στον τροχήλατο κάδο συλλογής απορριμμάτων. Καθαρισμός όλων των επιφανειών του κάδου με ουδέτερο καθαριστικό ξέπλυμα με καθαρό πανί και στέγνωμα των επιφανειών με στεγνό πανί. Απολύμανση των επιφανειών του κάδου με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε διάλυμα απολυμαντικού, ξέπλυμα με καθαρό πανί και στέγνωμα των επιφανειών με στεγνό πανί. Τοποθέτηση νέου καθαρού σάκου απορριμμάτων.	Καθημερινά στο τέλος της ημέρας ή όποτε επιπλέον απαιτείται σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου της εγκατάστασης (π.χ. αν συμβεί διαρροή αποβλήτων).

Διαδικασίες καθαρισμού σε έκτακτες καταστάσεις/ ειδικούς χώρους

Για τον καθαρισμό/ απολύμανση κατά τη διάρκεια έκτακτων καταστάσεων ή σε ειδικούς χώρους το προσωπικό του αναδόχου εκτός των ελάχιστων μέτρων ασφαλείας θα πρέπει να τηρεί τις κατάλληλες προφυλάξεις και να λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της εγκατάστασης.

Χώροι/ Καταστάσεις	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
Διαδικασία καθαρισμού σε περιπτώσεις διαρροών βιολογικών υγρών	Απολύμανση του διασκορπισμένου επικίνδυνου υλικού, εάν αυτό ενδείκνυται. Σε περίπτωση βιολογικών υλικών, η απολύμανση των επιφανειών μπορεί να γίνει με διάλυμα 5% υποχλωριώδους νατρίου (αδιάλυτη οικιακή χλωρίνη). Περισυλλογή όλων των διασκορπισμένων υλικών με τη χρήση ειδικού εξοπλισμού (πχ λαβίδες) και όχι με τα χέρια. Περιορισμός της διαρροής με απορροφητικά υφάσματα, απορροφητικό χαρτί ή άλλο απορροφητικό υλικό μιας χρήσης, προκειμένου να απορροφηθεί το μεγαλύτερο μέρος του αίματος ή των σωματικών ουσιών. Χρησιμοποιείται	Εκτάκτως όποτε απαιτείται. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να απευθύνεται για οδηγίες στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.

	μόνο η μία πλευρά του υφάσματος (ή άλλου απορροφητικού υλικού), ώστε να μην εξαπλωθεί η μόλυνση. Η απολύμανση γίνεται από το λιγότερο προς το περισσότερο μολυσμένο τμήμα, με τακτικές αλλαγές των απορροφητικών υλικών. Το απορροφητικό υλικό απορρίπτεται σε σακούλες συλλογής μολυσματικών αποβλήτων. Καθαρισμός της περιοχής με τη χρήση υγρής σφουγγαρίστρας που έχει εμποτιστεί σε απολυμαντικό διάλυμα. Καθαρισμός τοίχων, επίπλων, εξοπλισμού που τυχόν έχει μολυνθεί από τη διαρροή (πχ πιτσιλιές) με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε διάλυμα απολυμαντικού. Ξέπλυμα της περιοχής με νερό και σκούπισμα με στεγνά απορροφητικά πανιά. ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα επικίνδυνα υλικά και τα υλικά μιας χρήσεως, που χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό απορρίπτονται σε κατάλληλους υποδοχείς μολυσματικών αποβλήτων για την ειδική διαχείρισή τους. Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε, πρέπει να καθαριστεί και απολυμανθεί πριν την αποθήκευσή του.	
Διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης χώρων λόγω ύπαρξης ασθενούς με μεταδοτικό νόσημα πχ. COVID- 19	Προετοιμασία Επιλογή του απαιτούμενου εξοπλισμού καθαρισμού και μεταφορά του στην περιοχή που χρήζει καθαρισμού/ απολύμανσης. Τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης κινδύνου σε εμφανή θέση. Πραγματοποίηση υγιεινής των χεριών. Εφαρμογή απαιτούμενου εξοπλισμού ατομικής προστασίας (γάντια, ποδιά ή ρόμπα αδιάβροχη, προστατευτικά γυαλιά ή ασπίδα προσώπου, χειρουργική μάσκα ή μάσκα υψηλής αναπνευστικής προστασίας FFP2, κάλυμμα κεφαλής, αδιάβροχες μπότες). <u>Το προσωπικό καθαριότητας να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας και συγκεκριμένα στη σωστή επιλογή, εφαρμογή, χρήση, αφαίρεση και απόρριψη του.</u> Προετοιμασία διαλύματος ουδέτερου απορρυπαντικού με αραίωση σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Προετοιμασία του διαλύματος απολυμαντικού ή υποχλωριώδους νατρίου ή διαλύματος με βάση την αιθανόλη με αραίωση σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Εκκένωση του κάδου απορριμμάτων. Καθαρισμός και απολύμανση του κάδου (εξωτερικά και εσωτερικά) και τοποθέτηση νέας σακούλας.	Εκτάκτως όποτε απαιτείται. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να απευθύνεται για οδηγίες στον υπεύθυνο της εγκατάστασης..

	Καθαρισμός χώρου Τοποθέτηση τροχήλατου καροτσιού έξω από το χώρο καθαρισμού. Καθαρισμός από πάνω προς τα κάτω και από το πιο μακρινό σημείο από την πόρτα (προς την πόρτα). Καθαρισμός των πλάγιων (τοίχοι) και των επίπεδων (πάγκοι εργασίας) επιφανειών του χώρου, με ένα πανί μιας χρήσης εμποτισμένο στο απορρυπαντικό διάλυμα, το οποίο θα πρέπει να απορρίπτεται κάθε φορά που είναι λερωμένο. Απολύμανση όλων των επιφανειών με τη χρήση πανιού (μιας χρήσης ή επαναχρησιμοποιήσιμου) εμποτισμένου στο διάλυμα απολύμανσης, το οποίο θα πρέπει να απορρίπτεται όπως απαιτείται κάθε φορά που είναι λερωμένο. Φυσικό στέγνωμα όλων των μη μεταλλικών επιφανειών με αέρα - δεν καθορίζεται ο χρόνος επαφής όταν χρησιμοποιείται απολυμαντικό. Σφουγγάρισμα του δαπέδου με το διάλυμα απολύμανσης χρησιμοποιώντας το σύστημα του διπλού κουβά. Αφαίρεση ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού και απόρριψή του στην σακούλα συλλογής μολυσματικών αποβλήτων. Εκτέλεση υγιεινής των χεριών πριν την απομάκρυνση από το δωμάτιο. Τοποθέτηση καθαρών γαντιών και μεταφορά της σακούλας μολυσματικών αποβλήτων ερμητικά κλεισμένης στο χώρο συγκέντρωσης μολυσματικών αποβλήτων. Απομάκρυνση των σημάνσεων κινδύνου / προειδοποιήσεων όταν στεγνώσει η περιοχή. ΠΡΟΣΟΧΗ! Κάθε αντικείμενο που χρησιμοποιείται καθαρίζεται καλά και στη συνέχεια απολυμαίνετε. Όταν ολοκληρωθεί η εργασία: Ο απορριπτόμενος εξοπλισμός καθαριότητας που είναι μιας χρήσης πρέπει να διαχειρίζεται ως μολυσματικό απόβλητο. Ο εξοπλισμός καθαριότητας που δεν είναι μιας χρήσης, πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνετε μετά από κάθε χρήση. πριν την αποθήκευσή του. Η υγιεινή των χεριών θα πρέπει να εφαρμόζεται σε κάθε απαιτούμενο βήμα σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της εγκατάστασης. *<u>Βασικές συστάσεις:</u>*	

	Όλες οι επιφάνειες που είναι δυνητικά μολυσμένες (συμπεριλαμβανομένων και των αντικειμένων) πρέπει να καθαρίζονται πρώτα με ουδέτερο απορρυπαντικό και νερό και καλή μηχανική τριβή και στη συνέχεια αφού στεγνώσουν να απολυμαίνονται ανάλογα με τη συμβατότητα του υλικού στην απολυμαντική ουσία. Σε περίπτωση που θα χρειαστεί τοπικό σφουγγάρισμα κατά τη διάρκεια της ημέρας, θα γίνει νέα διάλυση, που πάλι θα πεταχτεί και ο κουβάς πάλι θα μείνει ανάποδα στο τέλος να στεγνώσει. Σε περίπτωση που υπάρχει διαρροή ή εκτίναξη βιολογικών υγρών σε μια επιφάνεια, η επιφάνεια πρέπει να καθαριστεί και να απολυμανθεί άμεσα με τη συνήθη διαδικασία της υγειονομικής μονάδας. Κάθε πρωί το προσωπικό καθαριότητας θα χρησιμοποιεί τη στεγνή σφουγγαρίστρα για την καινούργια ημέρα. Συστήνεται πιο συχνός καθαρισμός και απολύμανση (τουλάχιστον 2 φορές την ημέρα) των συχνά αγγιζόμενων επιφανειών. Απαγορεύεται να μείνει το διάλυμα με τη σφουγγαρίστρα μέσα σε αυτή περισσότερο από μία ώρα, γιατί αναπτύσσονται μικρόβια. Στο τέλος της ημέρας (ή μετά το τελευταίο σφουγγάρισμα) το προσωπικό της καθαριότητας θα βάλει τη σφουγγαρίστρα να μείνει για 30 λεπτά σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνης) για 20 με 30 λεπτά. Μετά η σφουγγαρίστρα θα ξεπλυθεί και θα κρεμαστεί για να στεγνώσει. Πραγματοποιείστε υγιεινή των χεριών μετά από κάθε καθαρισμό και μετά την αφαίρεση των γαντιών. *Ειδικότερα, σύμφωνα με τις συστάσεις του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) και τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων παροχής υπηρεσιών υγείας που έχουν εκτεθεί στον ιό SARS-CoV-2:* Όλες οι επιφάνειες που είναι δυνητικά μολυσμένες από τον ιό SARS-CoV-2 (συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων) πρέπει να καθαρίζονται πρώτα με ουδέτερο απορρυπαντικό και νερό και καλή μηχανική τριβή και στη συνέχεια – αφού στεγνώσουν – να απολυμαίνονται, ανάλογα με τη συμβατότητα του υλικού στην απολυμαντική ουσία, με: Φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου συγκέντρωσης 0,1-0,5% για τουλάχιστον 1 λεπτό. Στην περίπτωση που η αρχική συγκέντρωση του υποχλωριώδους νατρίου είναι 5%, η τελική συγκέντρωση 0,1% (1000 ppm διαθέσιμου	

	χλωρίου) επιτυγχάνεται με αραίωση 1:50 (20ml:1000ml). Αντίστοιχα η τελική συγκέντρωση 0,5% (5000 ppm διαθέσιμου χλωρίου) επιτυγχάνεται με αραίωση 1:10 (100ml:1000ml). ή Διάλυμα με βάση την αιθανόλη, σε συγκέντρωση 70-80%, για τουλάχιστον 1 λεπτό, ιδιαίτερα για επιφάνειες που είναι πιθανόν να καταστραφούν από τη χρήση υποχλωριώδους νατρίου ή κάποιας άλλης απολυμαντικής ουσίας. *Επισημαίνεται ότι δε συστήνεται ο ψεκασμός των χώρων ή η νεφελοποίηση ως μέθοδος απολύμανσης*. *Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρείται το αντίστοιχο πρωτόκολλο περιβαλλοντικής υγιεινής του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Υγείας. Για περαιτέρω οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.*	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι κατωτέρω πίνακες αποτυπώνουν τις δομές και τους χώρους στους οποίους θα παρέχονται υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης στο πλαίσιο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) επιπλέον έτους.

Οι προτεινόμενες εργατοώρες έχουν υπολογιστεί λαμβάνοντας υπόψη το εμβαδόν κάθε δομής, τη χρήση των χώρων, τον υγειονομικό ή διοικητικό χαρακτήρα τους, την πιθανή επισκεψιμότητα, το ωράριο λειτουργίας, την ανάγκη καθαρισμού χώρων υγιεινής και σημείων συχνής επαφής, καθώς και την ανάγκη απολύμανσης όπου παρέχονται υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

Οι αναφερόμενες εργατοώρες αποτελούν την προτεινόμενη ελάχιστη βάση κάλυψης των αναγκών καθαριότητας και δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την υποχρέωση πλήρους, ασφαλούς και προσήκουσας εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τη σύμβαση και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΤΟΜΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α/Α	ΤΟΜΥ	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ / Π.Ε.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	11η ΤΟΜΥ	Βέροιας	Βέροια	Ημαθίας	Ακροπόλεως 34, Τ.Κ. 59132, τηλ.: 23310-30040	115 τ.μ.	3 ώρες, 07:00–10:00, 1 άτομο	3	Μικρού έως μεσαίου εμβαδού δομή Π.Φ.Υ. με ανάγκη καθημερινού καθαρισμού ιατρείων, γραφείων, χώρων αναμονής και W.C. Η πρωινή κάλυψη επαρκεί για την έναρξη λειτουργίας και την αποκατάσταση καθαριότητας μετά την προσέλευση κοινού.
2	8η ΤΟΜΥ	Βέροιας	Βέροια	Ημαθίας	Κομνηνών 30–32, Τ.Κ. 59132, τηλ.: 23310-30050	174 τ.μ.	4 ώρες, 07:00–09:00 και 15:00–17:00, 1 άτομο	4	Μεγαλύτερο εμβαδόν και εκτεταμένη λειτουργία. Προτείνεται διακεκομμένη κάλυψη πρωί και απόγευμα, ώστε να καθαρίζονται οι χώροι πριν την πλήρη λειτουργία και να γίνεται ενδιάμεση αποκατάσταση χώρων υγιεινής, αναμονής και σημείων συχνής επαφής.
3	2η & 14η ΤΟΜΥ	Αμπελοκήπων - Μενεμένης	Αμπελόκηποι	Θεσσαλονίκης	Αγίας Παρασκευής 10, Τ.Κ. 56122, τηλ.: 2310-005950 / 2310-005946	156 τ.μ.	4 ώρες, 07:00–09:00 και 15:00–17:00, 1 άτομο	4	Συστεγαζόμενες ΤΟΜΥ. Παρότι το εμβαδόν είναι μέτριο, η συστέγαση δύο λειτουργικών ομάδων αυξάνει τη χρήση των χώρων, την προσέλευση και την ανάγκη καθαρισμού κοινόχρηστων σημείων.
4	15η & 16η ΤΟΜΥ	Ευόσμου - Κορδελιού	Εύοσμος	Θεσσαλονίκης	Κολοκοτρώνη 26, Τ.Κ. 56224, τηλ.: 2310-005924 / 2310-005930	168 τ.μ.	4 ώρες, 07:00–09:00 και 15:00–17:00, 1 άτομο	4	Συστεγαζόμενες ΤΟΜΥ με αυξημένη λειτουργική χρήση. Το εμβαδόν και η διπλή χρήση δικαιολογούν τετράωρη ημερήσια κάλυψη με πρωινό και απογευματινό σκέλος.

Α/Α	ΤΟΜΥ	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ / Π.Ε.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
5	3η ΤΟΜΥ	Ευόσμου - Κορδελιού	Εύοσμος	Θεσσαλονίκης	Τ.Ι. Ευόσμου, συμβολή οδών Καραολή & Δημητρίου 12 και Κοσμά Αιτωλού 1, Τ.Κ. 56224, τηλ.: 2310-005061 / 2310-005057	165 τ.μ.	4 ώρες, 07:00–09:00 και 15:00–17:00, 1 άτομο	4	Μεσαίου προς αυξημένου εμβαδού δομή Π.Φ.Υ., με χώρους εξέτασης, αναμονής και κοινόχρηστους χώρους. Η διακεκομμένη κάλυψη επιτρέπει διατήρηση καθαριότητας κατά τη διάρκεια της ημέρας.
6	10η & 18η ΤΟΜΥ	Ευόσμου - Κορδελιού	Κάτω Ηλιούπολη - Εύοσμος	Θεσσαλονίκης	Ιλιάδος 3, Τ.Κ. 56224, τηλ.: 2310-005220	125 τ.μ.	4 ώρες, 07:00–09:00 και 15:00–17:00, 1 άτομο	4	Παρότι το εμβαδόν είναι σχετικά περιορισμένο, η συστέγαση δύο ΤΟΜΥ αυξάνει τη χρήση των χώρων. Η τετράωρη κάλυψη κρίνεται καταλληλότερη από τρίωρη, λόγω διπλής λειτουργικής παρουσίας.
7	9η ΤΟΜΥ	Ευόσμου - Κορδελιού	Κορδελιό	Θεσσαλονίκης	Αλεξάνδρου Παπαδιαμάντη 1, Τ.Κ. 56334, τηλ.: 2310-005162	90 τ.μ.	3 ώρες, 07:00–10:00, 1 άτομο	3	Μικρού εμβαδού δομή, αλλά με χαρακτήρα Π.Φ.Υ. και ανάγκη καθαρισμού ιατρείων, χώρων αναμονής και W.C. Τρίωρη πρωινή κάλυψη θεωρείται επαρκής ως ελάχιστη ημερήσια βάση.
8	7η ΤΟΜΥ	Παύλου Μελά	Ευκαρπία	Θεσσαλονίκης	Εθνικής Αντιστάσεως 24, Τ.Κ. 56429, τηλ.: 2310-005128	142 τ.μ.	4 ώρες, 07:00–09:00 και 15:00–17:00, 1 άτομο	4	Μεσαίο εμβαδόν και αναμενόμενη προσέλευση πολιτών. Προτείνεται τετράωρη κάλυψη με δύο χρονικά σημεία ώστε να διασφαλίζεται καθαριότητα κατά την έναρξη και στη διάρκεια της λειτουργίας.
9	1η ΤΟΜΥ	Παύλου Μελά	Νικόπολη	Θεσσαλονίκης	Συμβολή οδών Γενναδίου και Κωλέττη, Τ.Κ. 57200, τηλ.: 2310-005052	150 τ.μ.	4 ώρες, 07:00–09:00 και 15:00–17:00, 1 άτομο	4	Μεσαίου εμβαδού ανεξάρτητη δομή. Η τετράωρη κάλυψη είναι κατάλληλη λόγω χρήσης από ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες και ανάγκης απολύμανσης σημείων συχνής επαφής.

Α/Α	ΤΟΜΥ	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ / Π.Ε.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
10	6η ΤΟΜΥ	Παύλου Μελά	Πολίχνη	Θεσσαλονίκης	Αγίας Μαρίνας 4, Τ.Κ. 56533, τηλ.: 2310-005110	94,5 τ.μ.	3 ώρες, 07:00–09:00 και 15:00–16:00, 1 άτομο	3	Μικρό εμβαδόν, αλλά με ανάγκη ενδιάμεσης παρέμβασης λόγω χρήσης χώρων υγείας. Προτείνεται τρίωρη κάλυψη με σύντομο απογευματινό πέρασμα για W.C. και σημεία συχνής επαφής.
11	5η ΤΟΜΥ	Παύλου Μελά	Σταυρούπολη	Θεσσαλονίκης	Ψ.Ν.Θ. - Λαγκαδά 196, Τ.Κ. 56436, τηλ.: 2310-005119	105 τ.μ.	3 ώρες, 07:00–09:00 και 15:00–16:00, 1 άτομο	3	Μικρού προς μεσαίου εμβαδού δομή. Η τρίωρη κάλυψη είναι επαρκής ως ελάχιστο επίπεδο, με πρόβλεψη πρωινής καθαριότητας και σύντομης απογευματινής αποκατάστασης.
12	13η & 17η ΤΟΜΥ	Πέλλας	Γιαννιτσά	Πέλλας	Κ.Υ. Γιαννιτσών, Τσακμάκη τέρμα, Τ.Κ. 58100, τηλ.: 23820-25971 / 23820-30040	75 τ.μ.	2 ώρες, 07:00–09:00, 1 άτομο	2	Πολύ μικρό εμβαδόν και συστέγαση με Κ.Υ., με χρήση κοινόχρηστων χώρων του Κέντρου Υγείας. Η δίωρη κάλυψη αφορά τον ειδικό χώρο των ΤΟΜΥ, με την επιφύλαξη τυχόν κοινών υποχρεώσεων που θα οριστούν από την Υπηρεσία.
13	4η ΤΟΜΥ	Κατερίνης	Κατερίνη	Πιερίας	Κ.Υ. Κατερίνης, Παναγιώτη Κανελλοπούλου 1, Τ.Κ. 60132, τηλ.: 23510-60095	195 τ.μ.	4 ώρες, 07:00–11:00, 1 άτομο	4	Μεγάλο εμβαδόν για ΤΟΜΥ και συστέγαση με Κ.Υ. Κατερίνης. Η τετράωρη πρωινή κάλυψη είναι αναγκαία για ιατρεία, αναμονές, W.C. και σημεία συχνής επαφής.
14	12η ΤΟΜΥ	Κατερίνης	Κατερίνη - Παλαιό Νοσοκομείο	Πιερίας	7ης Μεραρχίας, Παλαιό Νοσοκομείο, Τ.Κ. 60132, τηλ.: 23510-60050	215 τ.μ.	5 ώρες, 07:00–12:00, 1 άτομο	5	Η μεγαλύτερη ΤΟΜΥ του τμήματος. Το αυξημένο εμβαδόν, η θέση σε χώρο παλαιού νοσοκομείου και οι ανάγκες καθαρισμού πολλών επιμέρους χώρων δικαιολογούν πεντάωρη ημερήσια κάλυψη.

Α/Α	ΤΟΜΥ	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ / Π.Ε.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΜΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ					**2.024,5 τ.μ.**		**51 εργατοώρες ημερησίως**	

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΤΟΜΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α/Α	ΤΟΜΥ	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ / Π.Ε.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	1η ΤΟΜΥ	Κοζάνης	Κοζάνη	Κοζάνης	Αριστοφάνους 5Α, Τ.Κ. 50100, τηλ.: 24610-60066 / 24610-60067	70 τ.μ.	2 ώρες, 07:00–09:00, 1 άτομο	2	Μικρό εμβαδόν και συστέγαση με Κ.Υ. Η δίωρη κάλυψη είναι επαρκής για τον ειδικό χώρο της ΤΟΜΥ, υπό την προϋπόθεση ότι οι κοινόχρηστοι χώροι του Κ.Υ. καλύπτονται από το γενικό πρόγραμμα της δομής.
2	2η ΤΟΜΥ	Εορδαίας	Πτολεμαΐδα	Κοζάνης	Αδαμοπούλου 66, Τ.Κ. 50200, τηλ.: 24630-30006	166 τ.μ.	3 ώρες, 07:00–10:00, 1 άτομο	3	Ανεξάρτητο ακίνητο με μεσαίο εμβαδόν. Η τρίωρη κάλυψη κρίνεται επαρκής για καθημερινό καθαρισμό ιατρείων, χώρων αναμονής, W.C. και επιφανειών συχνής επαφής.

Α/Α	ΤΟΜΥ	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ / Π.Ε.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3	3η ΤΟΜΥ	Κοζάνης	Κοζάνη	Κοζάνης	Κασομούλη 12, Τ.Κ. 50100, τηλ.: 24610-60020	122 τ.μ.	3 ώρες, 07:00–10:00, 1 άτομο	3	Ανεξάρτητο ακίνητο μικρού προς μεσαίου εμβαδού. Η τρίωρη πρωινή κάλυψη επιτρέπει επαρκή καθαρισμό πριν και κατά την έναρξη λειτουργίας της δομής.
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΜΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ					**358 τ.μ.**		**8 εργατοώρες ημερησίως**	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Α/Α	ΔΟΜΗ	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ / Π.Ε.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Κέντρο Υγείας Φλώρινας	Φλώρινας	Φλώρινα	Φλώρινας	Παύλου Κύρου 5, Τ.Κ. 53100, Φλώρινα, τηλ.: 23850-24000 / 23850-44625 / 23850-24799	908 τ.μ.	6 ώρες, 07:00–13:00, 1 άτομο	6	Πρόκειται για αυτοτελή δομή Π.Φ.Υ. μεγάλου εμβαδού, με ιατρεία, χώρους αναμονής, χώρους υγιεινής, γραφεία, κοινόχρηστους και βοηθητικούς χώρους. Αν και σε προηγούμενη σύμβαση προβλεπόταν 6ωρη κάλυψη, για σύμβαση διάρκειας 1+1 ετών προτείνεται 6ωρη ημερήσια κάλυψη, ώστε να εξασφαλίζεται καθαριότητα καθ’ όλη τη διάρκεια λειτουργίας, συχνή απολύμανση σημείων επαφής, επαναλαμβανόμενος έλεγχος W.C. και άμεση

Α/Α	ΔΟΜΗ	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ / Π.Ε.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
									ανταπόκριση σε έκτακτες ρυπάνσεις ή υ-γειονομικά περιστατικά.
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Υ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ					**908 τ.μ.**		**6 εργατοώρες ημερησίως**	

ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΝΟΜΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Κ.Υ. Φλώρινας	Φλώρινας	908 τ.μ.	6 ώρες ημερησίως
Π.Ι. Αγίας Παρασκευής	Φλώρινας	70 τ.μ.	2 ώρες εβδομαδιαίως
Π.Ι. Αμμοχωρίου	Φλώρινας	70 τ.μ.	2 ώρες εβδομαδιαίως
Π.Ι. Βεύης	Φλώρινας	20 τ.μ.	2 ώρες εβδομαδιαίως
Π.Ι. Καλλινίκης	Φλώρινας	40 τ.μ.	2 ώρες εβδομαδιαίως
Π.Ι. Κάτω Κλεινών	Φλώρινας	50 τ.μ.	2 ώρες εβδομαδιαίως
Π.Ι. Μελίτης	Φλώρινας	50 τ.μ..	2 ώρες εβδομαδιαίως
Π.Ι. Παπαγιάννης	Φλώρινας	20 τ.μ.	2 ώρες εβδομαδιαίως
Π.Ι. Πολυποτάμου	Φλώρινας	100 τ.μ.	2 ώρες εβδομαδιαίως
Π.Ι. Υδρούσας	Φλώρινας	50 τ.μ.	2 ώρες εβδομαδιαίως
Π.Ι. Φλαμπούρου	Φλώρινας	250 τ.μ.	2 ώρες εβδομαδιαίως

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 3ης Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α/Α	ΧΩΡΟΣ / ΚΤΙΡΙΟ	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ / Π.Ε.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Κεντρική Υπηρεσία – Μαβίλη	Θεσσαλονίκης	Κέντρο	Θεσσαλονίκης	Μαβίλη	1.163,20 τ.μ.	8 ώρες συνολικά ημερησίως. Προτείνεται κάλυψη 06:00–07:30 για γραφείο Διοικητή και γραφεία Υποδιοικητών (3ος όροφος) και 07:30 - 09:00 για κοινόχρηστους χώρους/W.C. όλων των υπόλοιπων ορόφων. 09:00–15:00 για γραφεία, αίθουσες, επιφάνειες και τελική αποκατάσταση, 2 άτομα	16	Πρόκειται για τον μεγαλύτερο διοικητικό χώρο της Κεντρικής Υπηρεσίας. Το εμβαδόν άνω των 1.100 τ.μ., η καθημερινή παρουσία προσωπικού, η χρήση γραφείων, αιθουσών, W.C., κοινόχρηστων χώρων και πιθανών χώρων αρχείου δικαιολογούν πλήρη ημερήσια κάλυψη 16 εργατοωρών. Η κατανομή πρωί και μετά το πέρας λειτουργίας εξυπηρετεί τόσο τη διατήρηση υγιεινής όσο και τον καθαρισμό χωρίς όχληση των υπηρεσιών.
2	Κεντρική Υπηρεσία – Πηνειού	Θεσσαλονίκης	Κέντρο	Θεσσαλονίκης	Πηνειού	178,80 τ.μ.	2 ώρες 12:00-14:00, 1 άτομο	2	Μικρός διοικητικός χώρος. Η δίωρη κάλυψη επαρκεί για γραφεία, δάπεδα, κάδους, W.C. και σημεία συχνής επαφής, ιδίως εφόσον οι εργασίες εκτελούνται μετά το κύριο ωράριο λειτουργίας.
3	Κεντρική Υπηρεσία – Μόδη	Θεσσαλονίκης	Κέντρο	Θεσσαλονίκης	Μόδη	302 τ.μ.	1 ώρα, 1 άτομο	1	Μεσαίου μεγέθους διοικητικός χώρος. Η ωριαία κάλυψη κρίνεται επαρκής για γραφεία, κοινόχρηστους χώρους, W.C., αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμό επιφανειών, χωρίς να παρακωλύεται η λειτουργία των υπηρεσιών.

Α/Α	ΧΩΡΟΣ / ΚΤΙΡΙΟ	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΝΟΜΟΣ / Π.Ε.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ					**1.644 τ.μ.**		**19 εργατοώρες ημερησίως**	

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΒΑΔΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ

Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΓΙΑ 5ΗΜΕΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας	2.024,5 τ.μ.	51	255	Δομές Π.Φ.Υ., με ανάγκη καθημερινής καθαριότητας, απολύμανσης και ελέγχου σημείων συχνής επαφής.
2	ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας	358 τ.μ.	8	40	Μικρότερος αριθμός δομών, αλλά με χαρακτήρα Π.Φ.Υ. και ανάγκη τακτικού καθαρισμού.
3	Κέντρο Υγείας Φλώρινας	908 τ.μ.	6	30	Αυτοτελής υγειονομική δομή με αυξημένες απαιτήσεις. Προτείνεται 6ωρη κάλυψη
4	Κεντρική Υπηρεσία 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας	1.644 τ.μ.	19	95	Διοικητικοί χώροι μεγάλου συνολικού εμβαδού, με ανάγκη καθαρισμού χωρίς όχληση της υπηρεσιακής λειτουργίας.
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	**4.934,5 τ.μ.**	**84 εργατοώρες ημερησίως**	**420 εργατοώρες εβδομαδιαίως**	

ΝΕΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ	**ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ**	**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1+1 ΕΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ**
ΤΟΜΥ Κεντρικής Μακεδονίας	194.000,00 €	388.000,00 €
ΤΟΜΥ Δυτικής Μακεδονίας	33.000,00 €	66.000,00 €
Κέντρο Υγείας Φλώρινας	43.000,00 €	86.000,00 €
Κεντρική Υπηρεσία 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας	85.000,00 €	170.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	355.000,00 €	710.000,00 €

ΓΕΝΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΩΡΑΡΙΩΝ

Η πρόταση των ανωτέρω εργατοωρών βασίζεται στη διαφοροποίηση των χώρων σε υγειονομικούς και διοικητικούς.

Οι ΤΟΜΥ και το Κέντρο Υγείας Φλώρινας αποτελούν χώρους παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. Για τον λόγο αυτό δεν αρκεί απλός καθαρισμός γραφειακού τύπου, αλλά απαιτείται καθημερινή καθαριότητα και απολύμανση ιατρείων, εξεταστηρίων, χώρων αναμονής, χώρων υγιεινής, επιφανειών εργασίας και σημείων συχνής επαφής. Ιδιαίτερη βαρύτητα πρέπει να δίνεται στα W.C., στις εξεταστικές επιφάνειες, στα πόμολα, στους διακόπτες, στις βρύσες, στους πάγκους, στα καθίσματα αναμονής και στους κάδους απορριμμάτων.

Για τις ΤΟΜΥ μικρού εμβαδού, έως περίπου 100 τ.μ., προτείνεται κάλυψη 2 έως 3 ωρών, ανάλογα με το εάν η δομή είναι ανεξάρτητη ή συστεγάζεται και ανάλογα με την ένταση χρήσης. Για δομές μεσαίου εμβαδού, περίπου 120 έως 180 τ.μ., προτείνεται κάλυψη 3 έως 4 ωρών. Για μεγαλύτερες δομές ή συστεγαζόμενες ΤΟΜΥ, όπου η χρήση των χώρων είναι αυξημένη, προτείνεται τετράωρη κάλυψη, κατά προτίμηση κατανεμημένη σε πρωινό και απογευματινό σκέλος. Για τη 12η ΤΟΜΥ Κατερίνης, λόγω εμβαδού 215 τ.μ., προτείνεται πεντάωρη κάλυψη.

Για το Κέντρο Υγείας Φλώρινας, λόγω συνολικού εμβαδού 908 τ.μ. και υγειονομικού χαρακτήρα, προτείνεται 6ωρη ημερήσια κάλυψη. Η 6ωρη απασχόληση επιτρέπει συνεχή παρουσία καθαριότητας καθ’ όλη τη διάρκεια λειτουργίας, επαναλαμβανόμενο έλεγχο χώρων υγιεινής, άμεση αντιμετώπιση έκτακτων ρυπάνσεων, απολύμανση επιφανειών και ασφαλή αποκομιδή απορριμμάτων.

Για την Κεντρική Υπηρεσία, οι χώροι αντιμετωπίζονται κυρίως ως διοικητικοί. Επομένως, οι εργατοώρες καθορίζονται με βάση το εμβαδόν, τη χρήση γραφείων, την ύπαρξη W.C., κοινόχρηστων χώρων, αιθουσών συσκέψεων, αρχείων και αποθηκών. Για το κτίριο Μαβίλη, λόγω μεγάλου εμβαδού 1.163,20 τ.μ., προτείνεται πλήρης ημερήσια κάλυψη 8 εργατοωρών. Για τους μικρότερους χώρους Πηνειού και Μόδη προτείνονται 2 και 1 ώρα αντίστοιχα, καθώς πρόκειται για διοικητικούς χώρους μικρότερης έκτασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα αναπροσαρμογής των ωραρίων καθαριότητας, εφόσον μεταβληθούν οι λειτουργικές ανάγκες, η χρήση των χώρων, η επισκεψιμότητα, το ωράριο λειτουργίας ή υπάρξουν έκτακτες υγειονομικές απαιτήσεις. Η αναπροσαρμογή αυτή δεν μεταβάλλει το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, αλλά αποσκοπεί στη βέλτιστη και ασφαλή παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) εκπονήθηκε, από την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) στη βάση της νομοθετικής εξουσιοδότησης της παρ. 4 του άρθρου 79του ν. 4412/2016 (βλέπε ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016), κατ' αντιστοιχία με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Το ΕΕΕΣ συνίσταται σε υπεύθυνη δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79, στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω ορίων.

Το ΕΕΕΣ αποτελεί πρότυπο έγγραφο σύμβασης με δεσμευτική ισχύ, και χρησιμοποιείται υποχρεωτικά από τις αναθέτουσες αρχές σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του Βιβλίου Ι του ν.4412/2016, των οποίων η συνολική προϋπολογισθείσα (εκτιμώμενη) αξία είναι κατώτερη από τα όρια των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) του άρθρου 5 του εν λόγω νόμου και ανώτερη των 30.000€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το ΕΕΕΣ συνιστά προκαταρκτική απόδειξη ως προς τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ανάλογα με το αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης, αντικαθιστώντας την υποχρέωση υποβολής των αντίστοιχων πιστοποιητικών.

Κατά συνέπεια, μόνο ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περιπτώσεις που ο ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ.6 του άρθρου 79 του ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε Κράτος- Μέλος της ένωσης.

Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι εάν οι οικονομικοί φορείς υποβάλουν αυτοβούλως στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» -πέραν του ΕΕΕΣ- ένα ή περισσότερα από τα σχετικά πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, η εν λόγω υποβολή δεν αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς και αποκλεισμού του προσφέροντος, η δε αναθέτουσα αρχή δεν ελέγχει τα εν λόγω δικαιολογητικά στην παρούσα φάση.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το e ΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στο URL: https://espdint.eprocurement.gov.gr/) μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας PromitheusESPDint.

Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία PromitheusESPDint του ΕΣΗΔΗΣ;

Από τις 2-5-2019, το ΕΣΗΔΗΣ προσφέρει τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία PromitheusESPDint (https://espd.eprocurement.gov.gr/που αφορά στη σύνταξη και διαχείριση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ - ESPD) καθώς και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Η υπηρεσία PromitheusESPDint του ΕΣΗΔΗΣ επιτρέπει:

στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής

στην συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ενημερώνονται σχετικά με την ηλεκτρονική υπηρεσία PromitheusESPDint από την ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ (https://portal.eprocurement.gov.gr).

Πως υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79 Α του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου e ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία PromitheusESPDint του ΕΣΗΔΗΣ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία e ΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση».

Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. GoogleChrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. Cute PDF.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ’ ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία

https://espd.eprocurement.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, συμπληρώνοντας με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα και τις σχετικές απαντήσεις που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

Μέρη και ενότητες του ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη και ενότητες:

Μέρος Ι. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία προμήθειας και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα. Έχουν συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Μέρος ΙΙ.Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα. Απαιτείται η συμπλήρωσή τους από τον Οικονομικό Φορέα.

Μέρος ΙΙΙ. Κριτήρια αποκλεισμού.

-Α. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ. Η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν τα εν λόγω κριτήρια αποκλεισμού). Απαιτείται η συμπλήρωσή τους από τον Οικονομικό Φορέα.

- Β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική, βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, σε περίπτωση τελεσίδικης και δεσμευτικής απόφασης. Υπό τους ίδιους όρους, η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν αυτούς τους λόγους αποκλεισμού. Να σημειωθεί ότι η εθνική νομοθεσία ορισμένων κρατών μελών μπορεί να καθιστά τον αποκλεισμό υποχρεωτικό επίσης και όταν η απόφαση δεν είναι τελεσίδικη και δεσμευτική. Απαιτείται η συμπλήρωσή τους από τον Οικονομικό Φορέα.

-Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (βλέπε άρθρο 57 παράγραφος 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) (περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να αποκλείονται οικονομικοί φορείς τα κράτη μέλη μπορούν να καταστήσουν υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές την εφαρμογή αυτών των λόγων αποκλεισμού. Σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ, όλοι οι αναθέτοντες φορείς, είτε είναι αναθέτουσες αρχές είτε όχι, μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν αυτούς τους λόγους αποκλεισμού ή μπορεί να ζητηθεί από το οικείο κράτος μέλος να το πράξουν). Απαιτείται η συμπλήρωσή τους από τον Οικονομικό Φορέα.

-Δ. Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα. Δεν απαιτείται η συμπλήρωσή τους από τον Οικονομικό Φορέα.

Μέρος IV. Κριτήρια επιλογής: α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής.

-Α: Καταλληλότητα. Απαιτείται η συμπλήρωση των πεδίων ως προς το επαγγελματικό και εμπορικό μητρώο.

-Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια. Όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ως προς τους κύκλους εργασιών θα δηλωθούν για τα τελευταία τρία (3) οικονομικά έτη, ήτοι ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέα είναι νεοσύστατος οφείλει να συμπληρώσει το πεδίο Σύσταση Οικονομικού Φορέα.

-Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα: Απαιτείται η συμπλήρωση των πεδίων:

Για τις συμβάσεις προμηθειών: επιδόσεις παράδοσης του συγκεκριμένου τύπου

Ποσοστό υπεργολαβίας

Για τις συμβάσεις προμηθειών: δείγματα, περιγραφή ή φωτογραφίες χωρίς την πιστοποίηση γνησιότητας

Για τις συμβάσεις προμηθειών: δείγματα, περιγραφή ή φωτογραφίες με πιστοποίηση γνησιότητας

Για τις συμβάσεις προμηθειών: πιστοποιητικά από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας

-Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης. Απαιτείται η συμπλήρωσή τους από τον Οικονομικό Φορέα.

Μέρος V. Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων. Δεν απαιτείται η συμπλήρωσή τους από τον Οικονομικό Φορέα.

Μέρος VI. Τελικές δηλώσεις. Απαιτείται η συμπλήρωσή τους από τον Οικονομικό Φορέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία: ……

Διεύθυνση: ……

Τηλέφωνο: …… Ημερομηνία: ……

Fax: ……

E-mail: ……

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

3η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

Πράξη: Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90910000-9) και την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Τοπικών Ομάδων Υγείας (Τ.ΟΜ.Υ), των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Κέντρου Υγείας Φλώρινας αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας)

Διακήρυξη αριθ. 06/2026

Ο Διαγωνιζόμενος φέρει την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων που δηλώνει.

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά τα ζητούμενα είδη για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο είδος περιλαμβάνεται ή όχι στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα αναφέρονται κατ’ ελάχιστο η χώρα προέλευσης – κατασκευής, ο κατασκευαστικός – προμηθευτικός οίκος και ο τύπος ή μοντέλο που προσφέρεται ή αριθμός σχετικού καταλόγου, με τρόπο ώστε το κάθε προσφερόμενο είδος να είναι μονοσήμαντο και να μην υπάρχει αμφιβολία ως προς την ταυτότητα αυτού. Επομένως η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχει τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό κάθε προσφερόμενου είδους (τεχνικά φυλλάδια με αναφορά στα χαρακτηριστικά που τίθενται ως απαιτήσεις στις τεχνικές προδιαγραφές, αποδείξεις σήμανσης CE, λοιπές πιστοποιήσεις όπου υπάρχουν κλπ.), καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης - τεκμηρίωσης, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις με σχετικές παραπομπές σε όλα τα σημεία των «Απαιτήσεων-Τεχνικών Προδιαγραφών» του Παραρτήματος Ι (Τεχνική Περιγραφή), καθώς και σε κάθε άλλη τεχνική απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

α/α	Απαίτηση - Τεχνική Προδιαγραφή	Απάντηση	Παραπομπή Τεκμηρίωσης
1			
2			
…			

Ημερομηνία

Ο/Η δηλών/ούσα

[υπογραφή]

(ονοματεπώνυμο, σφραγίδα)

Σημειώσεις/επεξηγήσεις:

α. στη στήλη «α/α», θα πρέπει να αναφέρεται ο αύξων αριθμός της απαίτησης-τεχνικής προδιαγραφής,

β. στη στήλη «Απαίτηση-Τεχνική Προδιαγραφή» το σημείο της απαίτησης-τεχνικής περιγραφής για το οποίο δίνεται αναλυτική απάντηση,

γ. στη στήλη «Απάντηση», θα πρέπει να αναφέρεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ η ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής,

δ. στη στήλη «Παραπομπή Τεκμηρίωσης», θα πρέπει να αναφέρεται το αντίστοιχο σημείο στην υποβληθείσα προσφορά (φυλλάδιο με τεχνικά χαρακτηριστικά, πιστοποιητικό, έγγραφο κλπ) που, κατά την κρίση του οικονομικού φορέα, τεκμηριώνει την ικανοποίηση της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής.

ε. επιτρέπεται η χρήση επιπλέον στήλης για παρατηρήσεις/σχόλια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότου				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα Χριστουγέννων				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών- Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης,εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
9.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ					
10.	Εργολαβικό κέρδος				

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ			
11.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ			
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (συμπ Φ.Π.Α. 24%)		

* Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής αναλυτικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

<u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u>

Ονομασία Τράπεζας ……..

Κατάστημα ……..

Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ FAX …… Ημερομηνία έκδοσης……..

ΕΥΡΩ …….

Προς: (Αναγράφεται η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ……..

ΕΥΡΩ ……

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ……υπέρ της εταιρείας ……με Α.Φ.Μ. …… και Δ/νση …… για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της …… για την προμήθεια …… σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ……./…….. Δ/ξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξη της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ……

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας……..

Κατάστημα …….

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης……

ΕΥΡΩ ……

Προς

3η Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας)

Μαβίλη 11

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΚ 54630

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ…….. (και ολογράφως)…… στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας …… με Α.Φ.Μ. …… Δ/νση …… για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων τη με αριθμό ……. σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάθεση …… (αρ. διακ/ξης ……./……) προς κάλυψη αναγκών του …….. και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4% της εκτιμώμενης προ Φ.Π.Α. αξίας …… ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την …….. ή την επιστροφή της σ΄ εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

ΙΙ. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

ΙΙΙ. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μαβίλη 11, 546 30 Θεσσαλονίκη

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (CPV: 90910000-9) ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Τ.ΟΜ.Υ), ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ 3ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

Οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός η Διοίκηση της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη (Α.Φ.Μ. 999122114, Δ.Ο.Υ. Ε΄ Θεσσαλονίκης και Κωδικό Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης 1015.Ε00810.0001), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον κ. Δημήτριο Τσαλικάκη που χάριν συντομίας θα καλείται "Η Υπηρεσία" και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «……..» που εδρεύει στην ……. τηλέφωνο: ……., έχει αριθμό φορολογικού μητρώου ……., υπάγεται στην Δ.Ο.Υ……..που εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον/την κ. ……., η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

Λαμβάνοντας υπόψη :

Τις διατάξεις του Ν.4412/2016,

Την …….. διενεργήθηκε ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός για την ανάθεση Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90910000-9) και την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Τοπικών Ομάδων Υγείας (Τ.ΟΜ.Υ), των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Κέντρου Υγείας Φλώρινας αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας). με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, σύμφωνα με την υπ’ αριθ. 06/2026 διακήρυξη αυτού.

Την αριθ. …… απόφαση του Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας περί ορισμού της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού

Την υπ' αριθ. ……. απόφαση του Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, με την οποία το αποτέλεσμα του ανωτέρω διαγωνισμού κατακυρώθηκε στον Προμηθευτή

Την υπ' αριθ. …… απόφαση του Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας, με την οποία εγκρίθηκε η ανάληψη υποχρέωσης και η δέσμευση πίστωσης …….

Την υπ' αριθ. ……. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ……..

Την υπ' αριθ. …… απόφαση του Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας περί ορισμού της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και διαχείρισης

η 3η Υγειονομική Περιφέρεια, όπως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναθέτει, και ο Προμηθευτής, όπως αντιστοίχως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει την εν λόγω προμήθεια, σύμφωνα με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ....., σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι……. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : …… σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους ……. του Φορέα.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι .....

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της

περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε …., πλέον ΦΠΑ…..%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ....% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ....%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας .....% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών

διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.5 της Διακήρυξης

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής: α)….. β)…… κ.λ.π.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι

εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της

παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Στις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης προβλέπεται ότι πέραν της ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για την ανάθεση μέρους αυτής σε υπεργολάβο, ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

10.3.Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1.Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1.Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2.Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1.

(Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.4. (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για η 3η Υγειονομική Περιφέρεια (Μακεδονίας) ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

(Υπογραφή) (Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής (για συμβάσεις άνω των ορίων)

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Άλλες Δηλώσεις

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	3η ΥΠΕ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και ΕπώνυμοΜητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
ΑριθμόςΔελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Στο πλαίσιο της συμμετοχής μας στον Ανοικτό Άνω των Ορίων διαγωνισμό με αριθμό διακήρυξης 06/2026 και αντικείμενο την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90910000-9) και την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Τοπικών Ομάδων Υγείας (Τ.ΟΜ.Υ), των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Κέντρου Υγείας Φλώρινας αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας) με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

έλαβα γνώση του κειμένου της διακήρυξης και συμφωνώ απόλυτα με τους όρους και προϋποθέσεις αυτής.

Τα προσφερόμενα είδη / υπηρεσίες πληρούν τους όρους της διακήρυξης.

οι τιμές των προσφερομένων ειδών / υπηρεσιών δεν υπερβαίνουν ή είναι ίσες με τις τιμές που αναγράφονται στο Παρατηρητήριο τιμών της ΕΚΑΠΥ όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, εφόσον υπάρχει.

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.

(Υπογραφή-Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ-Υπόδειγμα Περιεχομένου Αποδεικτικών Μέσων

α/α	Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
2.2.3.1.	Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) ενεργητική δωροδοκία, γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων	α) για το εδάφιο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο ως άνω εδάφιο 2.2.3.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.1: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων: Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024: ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024.
2.2.3.2	Ο οικονομικός φορέας δεν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στην Ελλάδα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης	Α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους- μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2. : α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Φορολογική Ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
	Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;	Β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται)
		Γ) Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ)

		Δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
2.2.3.4α.	Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας,	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας
2.2.3.4.β	Καταστάσεις οικονομικής αφερεγγυότητας: Πτώχευση, Υπαγωγή σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ειδική εκκαθάριση, Αναγκαστική διαχείριση από δικαστήριο ή εκκαθαριστή, Υπαγωγή σε Διαδικασία εξυγίανσης	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.4.β: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν: **α)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης.Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών. **β)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων. Προκειμένου περί των σωματείων και των συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η..Στην περίπτωση οικονομικών φορέων του χρηματοπιστωτικού τομέα η παρούσα παράγραφος διαμορφώνεται αναλόγως για τις καταστάσεις ειδικής εκκαθάρισης που επιβάλλονται με αποφάσεις των αρμοδίων αρχών.
	Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων	γ) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
2.2.3.4.γ	Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει συνάψει συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, άλλως, ότι τυγχάνει στη περίπτωσή του εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α΄ 93), και δεν έχει υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης
2.2.3.4.δ	Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
2.2.3.4.ε	Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας, ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν, δεν έχει παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης [άλλως, σε περίπτωση προηγούμενης εμπλοκής, αυτή δηλώνεται ως πραγματικό γεγονός]
2.2.3.4.στ	Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις από προηγούμενη σύμβαση	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποστεί πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με προηγούμενη σύμβαση.

2.2.3.4.ζ	Σοβαρές απατηλές δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόπειρα επηρεασμού, με αθέμιτο τρόπο, της διαδικασίας λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή απόκτησης εμπιστευτικών πληροφοριών.	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση
2.2.3.4.θ	Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος	Υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.
2.2.3.8	Οριζόντιος αποκλεισμός από μελλοντικές διαδικασίες σύναψης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης
2.2.3.5.α	Μη συνδρομή κατάστασης συνδεόμενης με ρωσική εμπλοκή, σύμφωνα με τον Κανονισμό Κυρώσεων κατά της Ρωσίας *(Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων*).[μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων]	Υπεύθυνη δήλωση (Δίδεται σε Παράρτημα της Παρούσας) στην οποία ο οικονομικός φορέας δηλώνει: *«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι: (α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία, (β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου, (γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»*
2.2.4	Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο	Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
	Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο	Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο). Για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ., νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους [πρβλ. εγκύκλιο – Οδηγία του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με αρ. πρωτ. 39937 – 28/04/2023 (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ)].
		Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης

	Για συμβάσεις υπηρεσιών: Εφόσον απαιτείται έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του	Βεβαίωση, η οποία να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του.
	Για συμβάσεις υπηρεσιών: Εφόσον απαιτείται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του	Βεβαίωση, η οποία να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας έχει την ιδιότητα μέλους συγκεκριμένου οργανισμού για την παροχή των υπηρεσιών.
2.2.5	Ειδικός Ετήσιος Κύκλος Εργασιών για τα τελευταία τρία έτη (2023, 2024, 2025), ο οποίος θα πρέπει να είναι ύψους τουλάχιστον ίσος με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της ετήσιας σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.	Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας . Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό. Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).
2.2.6	Κατάλογος Κυριοτέρων συμβάσεων υπηρεσιών που έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών, ήτοι 2023, 2024 και 2025	Συμπλήρωση του υποδείγματος που παρατίθεται στον αντίστοιχο πίνακα και υποβολή των σχετικών συμβάσεων.
2.2.7.α	Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες	Τα κατά περίπτωση ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγεί τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.
2.2.7.β	Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Τα κατά περίπτωση ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης. Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη, υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγεί τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.